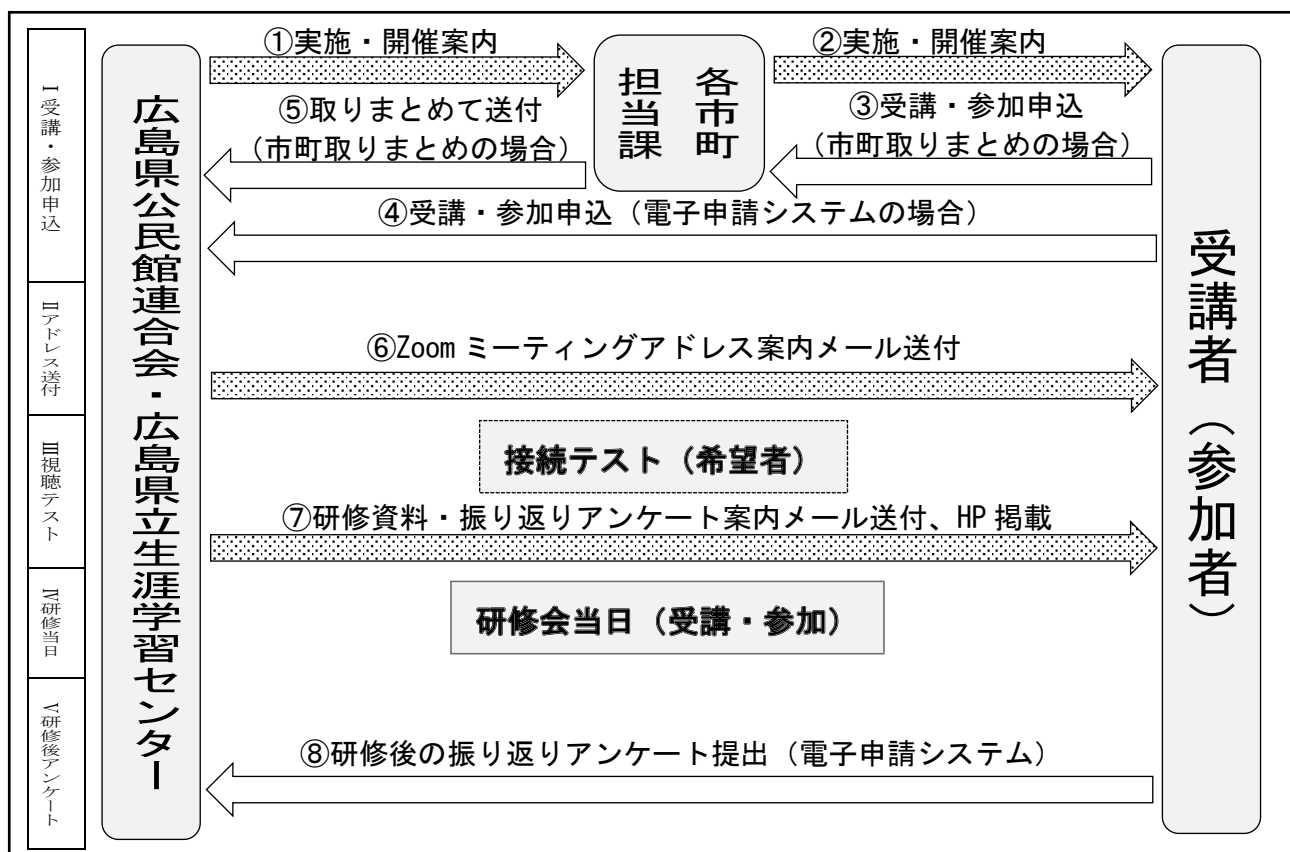


研修受講の留意事項【公民館等職員研修会】



1 広島県電子申請システムでの受講申込及びアンケートの提出について

- (1) 次のアドレス又は「広島県電子申請システム」で検索し、アクセスしてください。
https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail?tempSeq=14967
- (2) 受講・参加申込は、受講者が直接お申し込みください。
- (3) 振り返りアンケートは、受講者が直接提出してください。
- (4) 電子申請システムは、入力時間が60分を経過するとタイムアウトとなるため、入力作業に時間を要する場合は一時保存を行ってください。
- (5) 申込画面や申込終了画面は、必要に応じて印刷を行い、保管してください。



2 研修当日までの主な流れについて

期 日	備 考
11月2日（木） 17:00まで	④受講・参加申込（電子申請システムの場合） ・個人でパソコン、タブレットまたはスマートフォン等を使用して、電子申請システムから申し込んでください。 ⑤受講・参加申込（市町取りまとめの場合） ・各市町担当課で取りまとめの上、別紙2「参加申込書」により申込をしてください。
11月8日（水）	⑥Zoom ミーティングアドレス案内メール送付
11月17日（金） 13:30～14:00	○接続テスト（希望者） ・Zoom への接続確認、Google「Jamboard」の接続確認等、研修当日に行う操作の練習及び確認を行います。希望される方のみ、御参加ください。
11月22日（水）	⑦研修資料・振り返りアンケート案内メール送付、HP 掲載 ・当日までにメールに添付された資料のダウンロードと印刷をしてください。（HP からダウンロードすることもできます。） ・振り返りアンケートは第2回研修終了後、電子申請システムから提出してください。
11月30日（木）	○研修会当日（オンライン） ・開始30分前から接続の承認を行いますので、早めにログインしてください。