

（記入例）

林業経営体名簿（意欲と能力のある林業経営者）登録申請書

令和〇年〇月〇日

広島県知事 様

主たる事務所の所在地 ○〇市〇〇区〇〇 1-1
商号又は名称 株式会社〇〇
代表者氏名 ○〇〇〇
電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

労確法に基づく認定事業主
である場合は「有」に○(□でも可)

(改善計画の認定の有無 有・**無**)
※該当する方に○を付けること)

広島県「意欲と能力のある林業経営者」等に関する情報の登録・公表実施要領第3の1に規定する意欲と能力のある林業経営者として登録され、次の区域において経営管理実施権配分計画が定められる場合に経営管理実施権の設定を受けることを希望するので、関係書類を添えて申請します。

また、関係書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

なお、申請書及び添付書類に記載されている個人（又は法人）情報について、登録事務において使用するほか、森林の経営管理に必要となる事務に使用するため、県及び関係市町に対し提供すること、及び、登録された際には、同要領第10に基づき、林業経営体名簿の内容について公表されることに同意します。

1 事業内容

	事業内容
	素材生産
	造林・保育
○	素材生産・造林・保育

※事業内容に該当するものに○を付けること。

森林経営管理実施権の設定を希望する市町のチェックボックスに○を記入（選択）する。
（複数選択可）
※ただし、実際に森林の経営管理を行うことが可能な区

2 森林経営管理実施権を受けることを希望する区域（市町）

広島市	<input checked="" type="checkbox"/>	呉市	<input type="checkbox"/>	竹原市	<input type="checkbox"/>	三原市	<input type="checkbox"/>
尾道市	<input type="checkbox"/>	福山市	<input type="checkbox"/>	府中市	<input type="checkbox"/>	三次市	<input type="checkbox"/>
庄原市	<input type="checkbox"/>	大竹市	<input type="checkbox"/>	東広島市	<input type="checkbox"/>	廿日市市	<input checked="" type="checkbox"/>
安芸高田市	<input type="checkbox"/>	江田島市	<input type="checkbox"/>				
府中町	<input type="checkbox"/>	海田町	<input type="checkbox"/>	熊野町	<input type="checkbox"/>	坂町	<input type="checkbox"/>
安芸太田町	<input type="checkbox"/>	北広島町	<input type="checkbox"/>	大崎上島町	<input type="checkbox"/>	世羅町	<input type="checkbox"/>
神石高原町	<input type="checkbox"/>						

※希望する市町の□に○を記載すること。

3 提出する関係書類

別紙のとおり

(記入例)

書類名称	個人	法人
1. 申請書 (様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. 提出書類一覧 (本様式)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. 登記事項証明書 (原本)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. 住民票の写し	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. 納税証明書	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. 経営管理に関する情報 (様式第3号)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(1) 雇用に関して交付している文書の様式	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(2) 社会・労働保険への加入状況が確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(3) 就業規則を制定している場合は、就業規則の写し	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(4) 労働安全衛生法に基づく特別教育の実施状況が確認できる書類 (修了証の写し等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(5) 共同販売・共同出荷に関する協定書等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 主伐後の再造林の確保に関して連携する林業経営体との協定書等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 事業実績を証する書類 (契約書等の写し)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(8) 伐採・造林に関する行動規範やガイドライン等の写し	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. 経理状況に関する情報 (様式第4号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1) 貸借対照表及び損益計算書の写し (直近3年分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(2) 青色申告決算書等の写し (直近3年分)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(3) 中小企業診断士又は公認会計士による経営診断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

県税の滞納(未納)がない旨の証明

該当する協定書がない場合は添付不要です。(チェックしない)

1年以内に協定書を締結する等の場合は添付不要(できません)です。(チェックしない)

直近3年分の貸借対照表及び損益計算書の写しを添付する場合は作成不要です。(チェックしない)

直近の事業年度において債務超過の状態になっている場合等には、今後5年以内に健全な経営の軌道に乗ることが証明できる書類を添付する必要があります。

※7 (様式第4号) については、7 (1)又は7 (2)を添付する場合は作成不要です。
 ※7 (3)については、直近の事業年度において債務超過の状態になっている場合等に添付してください。
 ※該当のないもの及び1年以内又は今後取り組むこととしているものについては添付の必要はありません。