သီးသန့်ဇယား5 (အပိုဒ်၁၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

【ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်း၏အခြေအနေများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး】

ဒီအဆောက်အဦး၏ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအခြေအနေများသည် အောက်ပါနံပါတ် Ⅱ ၏ (ခြွင်းချက်အဖြစ်အထူးစာချုပ်) ပတ်သတ်တာကလွဲပြီးတော့ အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်း၏ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သောစားရိတ်များ တာဝန်ယူမှု၏အထွေထွေအခြေခံမှု၏စဉ်းစားပုံပေါ် မူတည်ပါသည်။ ဒါဟာ

- ငှားရမ်းသူ၏တမင်လုပ်မှု ・ ပေါ့ဆမှု၊ စောင့်ရှောက်မှုတာဝန်ချိုးဖောက်မှု၊ အခြားသောပုံမှန်အသုံးပြုခြင်းကို ကျော်လွန်မည့် အသုံးပြုခြင်းကြောင့်ဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်ကာ ငှားရမ်းသူကတာဝန်ယူသင့်သည့် စားရိတ်အဖြစ်,ဖြစ်လာပါမည်။ ထို့အပြင်လျောင်လျှပ်ခြင်းအစရှိသည်တို့၏ရုတ်တရက်ဖြစ်ပွားမှုများကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုများ၊ အပေါ်အထပ်များမှနေထိုင်သူများစသည့်ငှားရမ်းသူများနှင့် ဆက်စပ်ခြင်းမရှိသည့်တတိယပုဂ္ဂိုလ်က ဖြစ်ပွားစေခဲ့သည့် ဆုံးရှုံးမှုများနှင့်ပတ်သတ်ခြင်းကိုတော့ ငှားရမ်းသူကတာဝန်ယူသင့်သည့်အရာမဟုတ်ပါ။
- အဆောက်အဦး ・ ပစ္စည်းကိရိယာစသည်တို့၏သဘာဝအတိုင်းယိုယွင်းပျက်စီးခြင်း ・ ပျက်စီးဆုံးရှုံးခြင်းစသဖြင့် (နှစ်ကြာလာသည့်အတွက်ကြောင့်ပြောင်းလဲခြင်း) နှင့်ငှားရမ်းသူ၏ပုံမှန်အသုံးပြုမှုကြောင့်ပေါ် ပေါက်လာသည့် ဆုံးရှုံးမှုများ (ပုံမှန်ဆုံးရှုံးမှုများ) နှင့်ပတ်သတ်ကာတော့ငှားပေးသူက တာဝန်ယူသင့်သည့်စားရိတ်ဖြစ်ပါမည်။

ထိုတိကျသောအကြောင်းအရာများသည်ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ (ပြန်လည်ထူထောင်ရေးကိုကျော်လွန်နေသည့် ဒုက္ခများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ (ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော စာစောင်)) တွင်ဆုံးဖြတ်ထားသော သီးသန့်ဇယား၁နှင့်သီးသန့်ဇယား၂တို့အတိုင်းဆိုပေမယ့် ထိုခြုံငုံသုံးသပ်ချက်က အောက်ပါနံပါတ် Ⅰ အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

Ⅰ. ယခုအဆောက်အဦး၏ပြန်လည်တည်ထောင်ရေးအခြေအနေများ

(ဒါပေမယ့်မြို့ပြဥပဒေပုဒ်မ၉၀ဂစားသုံးသူစာချုပ်ဥပဒေပုဒ်မ၈အပိုဒ်၈အပိုဒ်ခွဲ၂၊ အပိုဒ်၉နှင့်အပိုဒ်၁၀တို့ကို မဆန့်ကျင် သည့်အကြောင်းအရာတို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအောက်ပါနံပါတ် Ⅱ ၏ (ခြွင်းချက်အဖြစ်အထူးစာချုပ်) ၏သဘောတူညီချက်များ ရှိခဲ့ပါကထိုအကြောင်းအရာများပေါ် မူတည်ပါမည်။)

1 ငှားပေးသူ ・ ငှားရမ်းသူတို့၏ပြုပြင်မှုများမျှဝေခြင်းဇယား

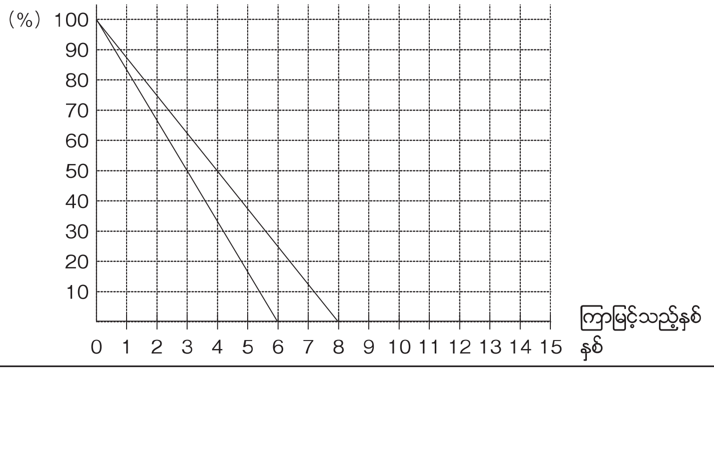
ငှားပေးသူကတာဝန်ခံရမည့်အရာများ	ငှားရမ်းသူကတာဝန်ခံရမည့်အရာများ
【ကြမ်းပြင် (ဖျာ ・ သစ်သားကြမ်းပြင် ・ ကော်ဇောစသဖြင့်)】	
1. ဖျာကိုပြောင်းပြန်လှန်ခြင်း၊ အတည့်လှန်ခြင်း (အထူးသဖြင့်ပျက်စီးမှုများရှိမနေပေမယ့်အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာစေဖို့ပြုလုပ်ရ မည့်အရာ) 2. သစ်သားကြမ်းပြင်ကိုအခင်း,ခင်းခြင်း 3. အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများ၏ထားသိုမှုကြော င့်ကြမ်းပြင်၊ ကော်ဇောများ၏ချိုင့်မှု၊ အရာထင်ကျန်ခဲ့မှု 4. ဖျာ၏အရောင်ပြောင်းနေခြင်း၊ သစ်သားကြမ်းပြင်၏ အရောင်လွ င့်နေခြင်း (နေရောင်၊ အဆောက်အဦး တည်ဆောက်ပုံချွတ်ယွ င်းချက်ကြောင့်မိုးယိုမှုစသည်တို့ဖြစ်ကာ ပေါ် ပေါက်လာသည့်အရာများ)	1. ကော်ဇောတွင်သောက်စရာများစသည်တို့ဖိတ်စင်ခြင်းကြောင့် စွန်းထင်းရာများ၊ မှိုများ (ဖိတ်ခဲ့တဲ့အချိ န်မှာသေချာ သန့်ရှင်းရေးမလုပ်နိုင်ခဲ့သည့်အခြေအနေ) 2. ရေခဲသေတ္တာအောက်မှသံချေးအရာ (သံချေးတက်စေပြီး ကြမ်းပြင်တွင်ညစ်ပေပျက်စီးစေမှုစသည်တို့ကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများကို ဖြစ်စေခဲ့သည့်အခြေအနေ) 3. အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်းစသည်တို့ကြော င့်ပေါ် ပေါက်လာသည့် ခြစ်ရာဒဏ်ချက်များ 4. သစ်သားကြမ်းပြင်၏အရောင်လွင့်ခြင်း (ငှားရမ်းသူ၏ သတိမထားမှုကြောင့် မိုးရေများဝင်လာကာ ဖြစ်ခြင်းစသည်)
【နံရံ၊ မျက်နှာကျက် (နံရံကပ်စက္ကူစသဖြင့်)】	
1. တီဗွီ၊ ရေခဲသေတ္တာစသည်တို့၏နောက်ရှိနံရံပေါ် တွင် အမဲစွဲခြင်း (တစ်နည်းအားဖြင့် လျှပ်စစ်မီးလောင်ရာ) 2. နံရံပေါ် တွင်ကပ်ခဲ့သောပိုစတာနင်ပန်းချီကားတို့၏အရာ 3. နံရံစသည်တိုတွင်သံမှို၊ အပ်ချိတ်စသည်တို့၏အပေါက် (နံရံကပ်အခြေခံအပြား၏လဲလှယ်ခြင်းကလိုသလောက်သာ) 4. အဲယားကွန်း (ငှားရမ်းသူအပိုင်) ထားသိုပုံပေါ် မူတည်ပြီး နံရံတွင်အပေါက်ကြီး၊ အရာ 5. နံရံကပ်စက္ကူ၏အရောင်ပြောင်းမှု (နေရောင်စသည် တို့ကြောင့်သဘာစအတိုင်းပြောင်းလဲသွားခြင်း)	1. ငှားရမ်းသူသည်နေ့စဉ်သန့်ရှင်းရေးကိုပျင်းရိ ခဲ့တဲ့အတွက်မီးဖိုဖ ချောင်၏ဆီပေကြံမှုများ (အသုံးပြုပြီးနောက် ထိန်းသိမ်းမှုကဆိုး ရွားကာ ကြပ်ခိုးနှင့်ဆီများကစွဲကပ် နေသည့်အခါ) 2. ငှားရမ်းသူကခဲနေကာကပ်သည့်အတိုင်းထားခဲ့ပြီး ပြန့်ပွား လာသည် မှိုများနှင့်အစွန်းအထင်းများ (ငှားပေးသူ ထံသို့အ သိပေးခြင်းမရှိဘဲ အခြောက်ခံခြင်း၊ သုတ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်ပျ င်းရိကာ၊ နံရံစသည်တို့ကို သံချေးတက်စေသည့်အခြေအနေ) 3. လေအေးပေးစက်မှရေယိုကာ၊ ငှားရမ်းသူက ထားရှိခဲ့သည့် အတွက်ကြောင့်နံရံကသံချေးတက်သွားခြင်း 4.ဆေးလိပ်စသည်တို့၏ ချေး၊ အနံ့ (ဆေးလိပ်ငွေ့ကြောင့် နံရံကပ်စ က္ကူများကအရောင်ပြောင်း လာခြင်း၊ အနံ့စွဲခြင်းဖြစ်ခဲ့ သည့်အခြေအနေ) 5. နံရံ၏သံချောင်းအပေါက်၊ ဝက်အူအပေါက် (အလေးချိန်များသည့်ပစ္စည်းကိုချိတ်ရန် အပေါက်ဖောက် ထားပြီး၊ နံရံကပ်အပြား၏လဲလှယ်ခြင်းလိုအပ်သည့်အဆင့်) 6. ငှားရမ်းသူကမျက်နှာကျက်တွင် တိုက်ရိုက်တပ်ဆင်ထား သည့်မီးသီးပစ္စည်းများ၏အရာ 7. ပုံဆွဲခြင်းစသည်တို့၏ ဖျက်ရခက်သောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် တဲ့ပျက်စီးမှု
【အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများစသဖြင့်၊ ချောသောမျက်နှာပြင်、 တိုင်စသဖြင့်】	
1. ဇကာတံခါး၏လဲလှယ်ခြင်း (အထူးသဖြင့်ပျက်စီးမှု မရှိပေမယ့် အောက်ပါနေထိုင်သူများသေချာမှုရှိစေရန် ပြုလုပ်သည့်အရာ) 2. လျောင်ကြောင့် ပျက်စီးသွားသည့်မှန်များ 3. ကြိုးထည့်ထားသည့်ဖန်များအက်ကွဲခြင်း (ဖွဲ့စည်းပုံကြောင့်သဘာဝအတိုင်းဖြစ်ပေါ် လာသည့်အရာ)	1. အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကြောင့်တိုင်စသည်တို့၏ ဒဏ်ချက်များ၊ အနံ့များ (အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကြောင့်တိုင်၊ နံရံကပ်စက္ကူ စသည်တို့တွင်ဒဏ်ချက်များစွဲကပ်ခြင်း၊ အနံ့များစွဲကပ်ခြင်းများဖြစ်နေသည့်အခြေအနေ) 2. ပုံဆွဲခြင်းစသည်တို့၏ ဖျက်ရခက်သောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် တဲ့ပျက်စီးမှု
【ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အခြား】	
1.ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဝန်ထမ်းများနှင့်အိမ်တစ်ခုလုံး၏သန့်ရှင်းရေး (ငှားပေးသူကပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးကို လက်တွေ့ လုပ်ဆောင်ပေးသည့်အခြေအနေ) 2. အဲယားကွန်း၏အတွင်းသန့်ရှင်းရေး (ဆေးလိပ်မီးခိုးစသည်တို ့၏အနံ့များအစရှိသည်တို့က ကပ်ညိမနေခဲ့သည့် အခြေအနေ) 3. အဆိပ်အတောက်များရှင်းလင်းခြင်း (မီးဖိုချောင် ・ အိမ်သာ) 4. ရေချိုးကန်၊ ရေပူပေးစက်စသည်တို့၏လဲလှယ်ခြင်း (ပျက်စီးယိုယွင်းမှုများမဖြစ်နေပေမယ့် အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာမှုရှိစေရန် ပြုလုပ်ရမည့်အရာ) 5. သော့လဲလှယ်ခြင်း (ပျက်သွားခြင်း၊ ပျောက်သွားခြင်း မဖြစ်ခဲ့သောအခြေအနေ) 6. တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများပျက်ခြင်း၊ အသုံးပြုမရခြင်း (ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်ပတ်သတ်သော အရာများ)	1. ဂတ်စ်မီးဖိုထားရာနေရာ၊ လေထွက်ပန်ကာစသည်တို့၏ ဆီပေကြံမှုများ၊ ကြပ်ခိုးများ (ငှားရမ်းသူကသန့်ရှင်းခြင်း ・ လုပ်ဆောင်မှုများကိုပျင်းရိခဲ့တဲ့ရလဒ်ဆုံးရှုံးမှုများပေါ် ပေါက် သည့်အခြေအနေ) 2. ရေချိုးခန်း၊ အိမ်သာ၊ ဘေစင်တို့၏ရေအစွန်းအထင်းများ၊ မှိုစသဖြင့် (ငှားရမ်းသူမှသန့်ရှင်းရေး ・ လုပ်ဆောင်မှုများကို ပျင်းရိခဲ့သည့်ရလဒ်ဆုံးရှုံးမှုများပေါ် ပေါက်သည့် အခြေ အနေ) 3. နေ့စဉ်မသင့်လျော်သောလုပ်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပြုလုပ်နည်းချိုးဖောက်မှုများကြောင့် ပစ္စည်းများ၏ပျက်စီး ဆုံးရှုံးမှု 4. သော့ပျောက်ဆုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုများကြောင့် လဲလှယ်ခြင်း 5. လုံးချင်းငှားရမ်းအိမ်ယာများ၏ပန်းခြံများ တွင်ရှုတ်ရှပ်ခတ်နေသောပေါင်းပင်များ

2. ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ယူနှစ်များ

တာဝန်အကြောင်းအရာများ			ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ယူနှစ်များ	ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်စသည်တို့၏ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု
အိပ်ယာ	ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	ဖျာ	အခြေခံအနေဖြင့်တစ်ချက် ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းက အချပ်ရေများပါက ထိုအချပ်ရေများစာ (ပြောင်းပြန်, ပြန်လှန်မှာလားအတည့် လဲလှယ်မှာလားဆိုတာကတော့ပျက်စီးသွားသည့်ပမာဏ ပေါ်မူတည်ပါသည်။)	(ဖျာအရှေ့ခြမ်း) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
		ကော်ဇော ဖက်အုံး ကြမ်းခင်း	ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့သည် အရေအတွက်များပြားနေပါက ဧည့်ခန်းတစ်ခန်းလုံး	(ဖျာကြမ်းခင်း ・ ကော်ဇော ・ ဗီနိုင်းအခင်း) ၆နှစ်တွင်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
		သစ်သားကြမ်းခင်း	အခြေခံ ㎡ ယူနစ် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့သည် အရေအတွက်များပြားနေပါက ဧည့်ခန်းတစ်ခန်းလုံး	(သစ်သားကြမ်းခင်း) ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းသည်ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ (သစ်သားကြမ်းခင်းတစ်ခုလုံးအကုန်ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများရှိကာ လဲလှယ်သည့်အခါ တွင် အဆိုပါအဆောက်အဦး၏ခံနိုင်ရည်စွမ်းအားနှစ်အရေအတွက်တွင် ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။)
နံရံ ・ မျက်နှာကျက် (နံရံကပ်စက္ကူများ)	ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	နံရံ (နံရံကပ်အပြား)	㎡ ယူနစ်ကိုမျှော်လင့်ပေမယ့် ငှားရမ်းသူက ပျက်စီးစေခဲ့တဲ့ နေရာများ အပါအဝင် မျက်နှာပြင်တစ်ခုစာအထိ လဲလှယ်ခစားရိတ် ကို ငှားရမ်းသူတာဝန်အဖြစ် ထားလဲဘဲ မရှောင်လွှဲရအောင်လုပ်ပါမည်။	(နံရံ 〔နံရံကပ်အပြား〕) ၆နှစ်တွင်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
		စီးကရက်စသည်တို့၏ အငွေ့များ၊ အနံ့များ	ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းကြောင့် အဆိုပါအခန်းတစ်ခုလုံးရှိ နံရံကပ်အပြားများ စသည်တို့သည် အငွေ့များကြောင့် အရောင် ပြောင်းခြင်းမျိုး၊ အနံ့များစွဲနေသည့်အခါတွင် သာလျှင် အခန်းတစ်ခုလုံး၏ သန့်ရှင်းရေး သို့မဟုတ် လဲလှယ်ခြင်းကုန်ကျစားရိတ်ကို ငှားရမ်းသူမှ တာဝန်ယူခြင်းက သင့်လျော် သည်ဟုတွေးနိုင်ပါသည်။	
အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများ ・ တိုင်	ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	ချောမွေ့သောမျက်နှာပြင်	တစ်ချပ်စီ	(စာရွက်ချောများ၊ မှန်စာရွက်များ) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
		တိုင်	တစ်ချောင်းစီ	(ချောမွေ့သောမျက်နှာပြင်၊ မှန်စာရွက်စသဖြင့် ပရိဘောဂပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းများ၊ တိုင်) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
ပစ္စည်းကိရိယာများ ・ အခြား	ပစ္စည်းကိရိယာများ၏ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်း ကိရိယာများ	ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအစိတ်အပိုင်း၊လဲလှယ်ခြင်း အတွက်သင့်တော်သည့်စားရိတ်	(တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများ) ခံနိုင်ရည်အား၏ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်အားဖြင့်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းသို့တိုက်ရိုက်ထားခြင်း (သို့မဟုတ်သွယ်ဝိုက်ထားခြင်း) ကိုစဉ်းစားသတ်မှတ်ကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
	သော့ပြန်လည်ပေး အပ်ခြင်း	သော့	ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအစိတ်အပိုင်းများ ပျောက်ပျက်သွားသည့်အခြေအနေတွင် လုံးပတ်လဲလှယ်ခြင်းလဲပါဝင်ပါသည်။	သော့ပျောက်ပျက်သွားသောအခြေအနေတွင် ကြာ မြင့်လာသောနှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ လဲလှယ်သည့် ကုန်ကျစားရိတ်ငွေပမာဏကို ငှားရမ်းသူ တာဝန်အနေနဲ့ထားပါမည်။
	ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း ※	သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း ※ ပုံမှန်သန့်ရှ င်းရေးနှင့် ထွက်ခွာ ချိန်၏သန့်ရှင်းရေးတို့ကို ပျင်းရိ ခဲ့သ ည့်အခြေအနေသာလျှင်	အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီ သို့မဟုတ် နေအိမ် တစ်ခုလုံး	ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမ ရေတွက်ပါ။ ငှားရမ်းသူတာဝန်အနေ နေနှင့်ဖြစ်လာမည်က ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင် ခြင်း မရှိသည့်အခြေအနေတွင် အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ် နေအိမ် တစ်ခုလုံး၏သန့်ရှင်းရေး စားရိတ်ကျသင့်ငွေကို ငှားရမ်းသူတာဝန်အနေ နှင့်ထားပါမည်။

ပစ္စည်းကိရိယာများစသည်တို့၏ ကြာမြင့်လာသောနှစ်အရေအတွက်နှင့် ငှားရမ်းသူတာဝန်အချိုး (ခံနိုင်သည့်နှစ်အရေအတွက် ၆နှစ်နှင့်၈နှစ်၊ သတ်မှတ်ထားသည့်တန်ဖိုးဖြစ်လျှင်)

ငှားရမ်းသူတာဝန်အချိုး (အခြေခံပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းတာဝန်ရှိသည့်အခြေအနေတွင်)



3. ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်းကိစ္စရပ်ခန့်မှန်းခြေယူနစ်ဈေးနှုန်း

(အဆောက်အဦးပေါ်မူတည်ကာ ကွက်လပ်တွင် (ပစ်မှတ်ထားသည့်နေရာ), (ယူနစ်), (ဈေးနှုန်း (ယန်း)) ဖြည့်သွင်းအသုံးပြုပေးပါ။)

ပစ်မှတ်ထားသည့်နေရာ			ယူနစ်	ဈေးနှုန်း (ယန်း)
ကြမ်း				
မျက်နှာကျက် • နံရံ				
အိမ်ထောင်ပရိဘောဂပစ္စည်း • တိုင်				
ပစ္စည်းကိရိယာများ • အခြား	ဘုံ			
	ဆင်ဂင် • စကြိန်			
	မီးဖိုချောင် • မီးဖိုခန်း			
	ရေချိုးခန်း • ဘေစင် • အိမ်သာ			
အခြား				

※ ဒီယူနစ်ဈေးနှုန်းသည် အဆုံးစွန်အထိလမ်းညွှန်ချက်သာဖြစ်ပြီး နေထိုင်သည့်အချိန်တွင် ငှားရမ်းသူ • ငှားပေးသူနှစ်ဦးလုံး အတွက်တာဝန်ဝတ္တရားများ၏ခန့်မှန်းငွေပမာဏကို လက်ခံဖို့အတွက်အရာဖြစ်ပါသည်။

※ ထို့ကြောင့် ထွက်ခွာသည့်အချိန်တွင် ပစ္စည်းများ၏ဈေးနှုန်းနှင့်လက်ကျန်ပစ္စည်းအခြေအနေ၏ပြောင်းလဲမှု၊ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်းနည်းလမ်းစသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ငှားရမ်းသူ

• ငှားပေးသူနှစ်ဖက်လုံး ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ထားပြီးလက်တွေ့ရလာသည့်ဈေးနှုန်းဖြင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကိစ္စအဖြစ်ဖြစ်လာပါမည်။

II. ခြွင်းချက်အနေဖြင့်အထူးစာချုပ်

ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးနှင့်ပတ်သတ်သော ကုန်ကျစားရိတ်၏အထွေထွေအခြေခံမှုသည် အထက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပေမယ့် ငှားရမ်းသူသည် ခြွင်းချက်အနေဖြင့် အောက်ပါစားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီးတော့ ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်များအဖြစ်ပြုလုပ်သည့်ကိစ္စကို သဘောတူညီပါသည်။ (ဒါပေမယ့် မြို့ပြဥပဒေပုဒ်မ၉ဂအရ စားသုံးသူစာချုပ် ဥပဒေပုဒ်မ၈အပိုဒ်၈၏၂၊ အပိုဒ်၉သို့မဟုတ် အပိုဒ်၁ဂကို မချိုးဖောက်သောအကြောင်းအရာအဖြစ်ကန့်သတ်ပါသည်။)

(အကွက်ထဲတွင် မူလတုန်းက ငှားပေးသူကတာဝန်ယူသင့်သည့်အရာဖြစ်သည့်စားရိတ်ကို အထူးသီးသန့်အနေဖြင့် ငှားရမ်းသူကိုတာဝန်ယူစေသည့် အကြောင်းရင်း)

•

 က : တံဆိပ်တုံး
ခ : တံဆိပ်တုံး

အမည်နှင့်တံဆိပ်တုံးကော်လံ

အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခစာချုပ်ကိုသဘောတူချုပ်ဆိုကာ တစ်ဖန် က နှင့်အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (ဂ) တို့သည် အထက်ပါအတိုင်း ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အာမခံစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်း အားသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၃စောင်ကို ပြုလုပ်ပေးကာ က ခ ဂ အမည်များတံဆိပ်တုံးများအသီးသီးတစ်ခုချင်းစီပြုလုပ်ပြီး မိတ္တူ ၁စောင်စီကိုလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင် ထားရပါမည်။

ဂျပန်သက္ကရာဇ်　　နှစ်　　လ　　ရက်

ငှားပေးသူ (က)　　လိပ်စာ 〒
　　အမည်　　တံဆိပ်တုံး
　　ဖုန်းနံပါတ်

ငှားရမ်းသူ (ခ)　　လိပ်စာ 〒
　　အမည်　　တံဆိပ်တုံး
　　ဖုန်းနံပါတ်

ကြားခံကုမ္ပဏီ　　လိုင်စင်နံပါတ် 〔　　〕　　ပြည်နယ်မှူး・ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး (　　)　　အမှတ်စဉ်နံပါတ်

လုပ်ငန်းကုမ္ပဏီ
ကိုယ်စားလှယ်　　ရုံးခန်းတည်နေရာ

　　စီးပွားရေးအမည် (အမည်)

　　ကိုယ်စားလှယ်အမည်　　တံဆိပ်တုံး

　　အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်　　မှတ်ပုံတင်နံပါတ် 〔　〕ပြည်နယ်မှူး　　အမှတ်စဉ်　　နံပါတ်

　　အမည်　　တံဆိပ်တုံး

1. "အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို သဘောတူချုပ်ဆိုပြီးကြောင်းကိုသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၂စောင်ကို ပြုလုပ်ပြီး (က) (ခ) အမည်တံဆိပ်တုံးများအပြင်အသီးသီး ထို ၁စောင်ဆီကိုသိမ်းထားရပါမည်။" ကို" အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခစာချုပ်ကိုသဘောတူချုပ်ဆိုကာ တစ်ဖန် က နှင့်အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (ဂ) တို့သည် အထက်ပါအတိုင်း ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အာမခံစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်း အားသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၃စောင်ကို ပြုလုပ်ပေးကာ က ခ ဂ အမည်များတံဆိပ်တုံးများအသီးသီးတစ်ခုချင်းစီပြုလုပ်ပြီး မိတ္တူ ၁စောင်စီကိုလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင် ထားရပါမည်။" ဖြင့်အစားထိုးပါ။
2. ငှားရမ်းသူ(ခ) ကချေးလံအာမခံကျွတ်ပြုဖျေးပွထားသဓာကကျလပျကိုထည့်ျပါ။

အာမခံသူ (ဂ)　　လိပ်စာ 〒
　　အမည်　　တံဆိပ်တုံး
　　ဖုန်းနံပါတ်
　　ကန်သတ်ငွေကြေး

(4)ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ

ခေါင်းစဉ်း

(1) ငှားရမ်းခြင်း၏အဓိကရည်ရွယ်ချက် ·

အဆောက်အဦး၏အမည် · တည်နေရာစသဖြင့်	အမည်				
	တည်နေရာ				
	ဆောက်ပုံဆောက်နည်း	တိုက်ခန်း သီးသန့်တိုက်ခန်း လုံးချင်း အခြား	ဖွဲ့စည်းပုံ	သစ်ဖြင့်ဆောက် သစ်ဖြင့်မဆောက် ( ) ထပ်တိုက်	ဆောက်လုပ်ရေးပြီးစီးမည့်နှစ်
			အလုံးရေ	လုံး	နှစ် အကြီးစားပြုပြင်ရေးကို ( ) နှစ် အကောင်အထည်ဖော်
နေထိုင်မှုအစိတ်အပိုင်း	နေထိုင်အိမ်နံပါတ်	နံပါတ်	အခန်းဖွဲ့စည်းပုံ	( ) LDK · DK · K/တစ်ခန်းချင်း/	
	အကျယ်အဝန်း	m² (အဲ့ဒါအပြင် လသာဆောင်________m²)			
	ဖွဲ့စည်းတပ်ဆင်ထားမှုအစရှိသည်	အိမ်သာ ရေချိုးခန်း ရေပန်း ဘေဆင် အဝတ်လျှော်စက်ထားရန်နေရာ ရေပူစက်တပ်ဆင်ထားခြင်း ဂတ်စ်မီးဖို · လျှပ်စစ်မီးဖို · IHမီးဖို လေအေးပေးစက်တပ်ဆင်ထားခြင်း မီးလုံးများတပ်ဆင်ထားရှိခြင်း အလိုအလျောက်သော့ခတ်ခြင်း အခြားအလိုအလျောက်တုံ့ပြန်ခြင်း · CATVတုံ့ပြန်ခြင်း အင်တာနက်အထောက်အပံ့ စာတိုက်သေတ္တာ ပါဆယ်သေတ္တာ သော့	သီးသန့် (ရေလို · ရေမလို) · မျှသုံး (ရေလို · ရေမလို) ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ ရှိ · မရှိ	(သော့ No. · ချောင်း)	
		အသုံးပြုနိုင်သည့်လျှပ်စစ်ပမာဏ ဂတ်စ် ရေပိုက်လမ်းကြောင်း ရေဆိုးပိုက်လမ်းကြောင်း	( ) အမ်ပီအာ ရှိ (မြို့တော်ဂတ်စ် · ပရိုပန်းဂတ်စ်) · မရှိ ရေပေးဝေရေးအဓိကနေရာဖြင့်တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက် · ရေတိုင်ကီ · တွင်းရေ ရှိ (ပြည်သူပိုင်ရေပိုက်လိုင်း · မိလ္လာကန်) · မရှိ		
ပါဝင်သည့်ဖွဲ့စည်းမှုများ		ကားပါကင် စက်ဘီးရပ်ရန်နေရာ ဆိုင်ကယ်ပါကင် စတိုခန်း ကိုယ်ပိုင်ပန်းခြံ	ပါဝင် · မပါဝင် ပါဝင် · မပါဝင် ပါဝင် · မပါဝင် ပါဝင် · မပါဝင် ပါဝင် · မပါဝင် ပါဝင် · မပါဝင်	______ စီးစာ (နေရာနံပါတ် :______) ______ စီးစာ (နေရာနံပါတ် :______) ______ စီးစာ (နေရာနံပါတ် :______)	

(2) စာချုပ်သက်တမ်း

အစ	နှစ် လ ရက်မှ	နှစ် လကြာ
အဆုံး	နှစ် လ ရက်ထိ	

(စာချုပ်ပြည့်ချိန်၏အသိပေးခြင်းကိုလုပ်သင့်သည့်ကာလ နှစ် လ ရက်မှ နှစ် လ ရက်ထိ)

(3) ငှားခစသဖြင့်

ငှားခ・အခြားအခကြေးငွေစုစုပေါင်း		ပေးချေရမည့်ရက်	ပေးချေရမည့်နည်းလမ်း	
ငှားခ	ယန်း	ထိုလအတွက်・နောက်လအတွက်ကို လစဉ် ___ ရက်နေ့ထိ	ငွေလွှဲ၊ ဘဏ်မှလွှဲ သို့မဟုတ် ယူဆောင်လာ	ငွေလွှဲရမည့်ဘဏ္ဍာရေး အဖွဲ့အစည်းအမည် : စုငွေ : ပုံမှန်・ယခု ဘဏ်အကောင့်နံပါတ် : အကောင့်ပိုင်ရှင် : အထွေထွေငွေလွှဲခတာဝန်ယူသူ : ငှားပေးသူ・ငှားရမ်းသူ
အထွေအထွေဘုံစားရိတ်များ	ယန်း	ထိုလအတွက်・နောက်လအတွက်ကို လစဉ် ___ ရက်နေ့ထိ		ပေးရန်နေရာ :
ထိန်းသိမ်းခ	ငှားခ လစာပမာဏ ယန်း	Other lump-sum payment		
ပါဝင်သည့်ဖွဲ့စည်းမှုများအသုံးပြုခ				
အခြား				

(4) ငှားပေးသူသို့မဟုတ်စီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့်

ငှားပေးသူ (ကုမ္ပဏီအမည်・ကိုယ်စားလှယ်)	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်
စီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့် (ကုမ္ပဏီအမည်・ကိုယ်စားလှယ်)	တည်နေရာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ် အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့်မှတ်ပုံတင်နံပါတ် ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး ( ) အမှတ် မှတ်

*ငှားပေးသူနှင့်ပိုင်ရှင်ကွဲပြားသည့်အချိန်တွင် အောက်ပါကော်လံကိုလည်းပဲဖြည့်ပေးပါ။

အဆောက်အဦး၏ပိုင်ရှင်	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်

(5) ငှားရမ်းသူသို့မဟုတ်အတူနေထိုင်မည့်သူ

	ငှားရမ်းသူ	အတူနေမည့်သူ
အမည်	(အမည်) (အသက်) နှစ် (ဖုန်းနံပါတ်):	(အမည်) (အသက်) နှစ် (အမည်) (အသက်) နှစ် (အမည်) (အသက်) နှစ် စုစုပေါင်း ယောက်
အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ် ငှားရမ်းသူနှင့်တော်စပ်ပုံ	

(6) အာမခံပေးသူနှင့်အာမခံပေးနိုင်သောအများဆုံးပမာဏ

အာမခံပေးသူ	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်
အာမခံပေးနိုင်သော အများဆုံးပမာဏ	

(စာချုပ်သဘောတူညီချက်)

အပိုဒ်1 ငှားပေးသူ (အောက်တွင် (က) ဟုခေါ်မည်။) သို့မဟုတ်ငှားပေးသူ (အောက်တွင် (ခ) ဟုခေါ်မည်။) တို့သည် ခေါင်းစည်း (1) တွင်ဖော်ပြထားသောငှားရမ်းခ၏ရည်ရွယ်ချက် (အောက်တွင် (ဒီအဆောက်အဦး) ဟုခေါ်မည်။) နှင့်ပတ်သတ်ပြီး အိမ်မြေငှားရမ်းစာချုပ်ပါသဘောတူညီချက်ဥပဒေ (အောက်တွင် (ဥပဒေ (နည်းလမ်း)) ဟုခေါ်မည်။) အပိုဒ်38တွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် (အောက်တွင် (ဒီစာချုပ်) ဟုခေါ်မည်။) ကိုသဘောတူညီခဲ့ပါသည်။

(စာချုပ်ကာလ)

အပိုဒ်2 စာချုပ်ကာလသည်ခေါင်းစည်း (2) တွင်ဖော်ပြသည့်အတိုင်းပြုလုပ်ပါမည်။

2 ဒီစာချုပ်သည် ရှေ့အပိုဒ်တွင်သတ်မှတ်ထားသောကာလပြည့်သွားခြင်းကြောင့်ပြီးဆုံးသွားပြီး သက်တမ်းတိုးခြင်းမရှိပါ။ ဒါပေမယ် (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးကြပြီးသည့်နောက်တွင် ဒီစာချုပ်ကာလပြည့်မည့်ရက်၏နောက်ရက်ကို အစဟုထားကာ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်အသစ် (အောက်တွင် (စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်း) ဟုခေါ်မည်။) ကိုလုပ်နိုင်ပါသည်။

3 (က) သည်အပိုဒ်၁တွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ကာလပြည့်သည့်အချိန်၁နစ်မှ၆လမတိုင်ခင်အထိကာလ (အောက်တွင် (အသိပေးကာလ) ဟုခေါ်မည်။) နှင့်ပတ်သတ်ပြီး ကာလပြည့်ခြင်းကြောင့် ငှားရမ်းခကပြီးသွားခြင်းအကြောင်းကို စာထဲမှအသိပေးခြင်းလုပ်ပါမည်။

4 (က) သည်အရှေ့ပိုဒ်တွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အသိပေးခြင်းကိုမလုပ်ပါက ငှားရမ်းခပြည့်ခြင်းကို (ခ) ထံသို့ပြောဆိုခြင်းမပြုဘဲ (ခ) သည် အပိုဒ်၁တွင် ဖော်ပြထားသောကာလပြည့်ပြီးနောက်လည်း ဒီအဆောက်အဦးကို ဆက်လက်ငှားရမ်းခြင်းလုပ်နိုင်ပါသည်။ဒါပေမယ့် (က) သည်အသိပေးခြင်းကာလ ပြည့်သွားလို့ (ခ) နှင့်ပတ်သတ်ပြီး ကာလပြည့်ခြင်းကြောင့် ငှားရမ်းခကပြည့်သွားကြောင်းကို အသိပေးခဲ့သည့်အခြေအနေတွင် ထိုအသိပေးထားသောရက်မှ၆လပြည့်သွားတဲ့အချိန်မှာ ငှားရမ်းခကအဆုံးသတ်ပါမည်။

(အသုံးပြုမှုရည်ရွယ်ချက်)

အပိုဒ်3 ခ သည်နေထိုင်မှုကိုသာအဓိကထားပြီး ဒီအဆောက်အဦးကိုအသုံးမပြုလို့မရပါ။

(ငှားခ)

အပိုဒ်4 ခ သည်ခေါင်းစည်း၃၏ဖော်ပြချက်အတိုင်းလိုက်နာပြီး ငှားခကို က ထံသို့မပေးချေလို့မရပါ။

2 1လမပြည့်သည့်ကာလ၏ငှားခသည် 1လကိုရက်30အနေနဲ့သတ်မှတ်ပြီး ရက်တွက်,တွက်ချက်သည့် ပမာဏဖြစ်ပါမည်။

3 က နှင့် ခ သည်အောက်ပါနံပါတ်အသီးသီးထဲမှတစ်ခုနှင့်သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ငှားခကိုပြန်ညှိနှိုင်းလို့ရနိုင်ပါသည်။

၁ မြေကွက်သို့မဟုတ်အဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်သောအခွန်၊ အခြားတာဝန်ယူမှု၏အတိုးအလျော့များ ပေါ်မူတည်ပြီးငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်

၂ မြေကွက်သို့မဟုတ်အဆောက်အဦးတန်ဖိုး၏ တိုးမြင့်မှုသို့မဟုတ်လျော့ကျမှု၊ အခြားစီးပွားရေး အခြေအနေများ၏ပြောင်းလဲမှုများပေါ်မူတည်ပြီး ငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်

၃ အနီးနားမှာရှိတဲ့ပုံစံတူတဲ့အဆောက်အဦး၏ငှားခနှင့်နှိုင်းယှဉ်ကြည့်ပြီးငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်

(အထွေထွေဘုံစားရိတ်များ)

အပိုဒ်5 ခ သည်လှေကား၊ စင်္ကြံစသည့်အတူတကွသုံးဆွဲရသည့်အပိုင်းများ၏စီမံထိန်းသိမ်းပေးမှုအတွက်လိုအပ်သည့်မီတာခ၊ ရေမီတာခ၊ သန့်ရှင်းရေးခစသည်တို့ (အောက်တွင်ဒီအခြေအနေအကြောင်းကို (ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခ) ဟုခေါ်မည်။) ကိုအဆင်ပြေရန်အတွက်အထွေထွေဘုံစားရိတ်များကို က ထံသို့ပေးချေပါမည်။

2 ရှေ့အပိုဒ်တွင်ပါသောအထွေထွေဘုံစားရိတ်သည် ခေါင်းစည်း (3) ၏ဖော်ပြချက်နှင့်အတိုင်းမပေးချေ လို့မရပါ။

3 1လမပြည့်သည့်ကာလ၏အထွေထွေဘုံစားရိတ်သည် 1လကိုရက်30အနေနဲ့သတ်မှတ်ပြီး ရက်တွက်, တွက်ချက်သည့် ပမာဏဖြစ်ပါမည်။

4 က နှင့် ခ ဟာထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခ၏အတိုးအလျော့များ ပေါ်မူတည်ပြီးအထွေထွေဘုံစားရိတ်သည် အဆင်မပြေခဲ့လျှင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ပြန်ညှိနှိုင်းလို့ရနိုင်ပါသည်။

(ထိန်းသိမ်းခ)

အပိုဒ်6 ခ သည်ဒီစာချုပ်မှပေါ်ပေါက်လာသည့်တာဝန်ဝတ္တရားများအတွက်စိတ်ချရစေရန်ခေါင်းစည့် (3) တွင်ဖော်ပြထားသောထိန်းသိမ်းခကို က ထံသို့ထုတ်ပေးရပါမည်။

2 က သည် ခ ကဒီစာချုပ်မှပေါ်ပေါက်လာသောတာဝတ္တရားများကိုမလုပ်ဆောင်ပါက ထိန်းသိမ်းခကို အဲ့ဒီတာဝန်ရဲ့ပေးခေမှုအတွက်ပြုလုပ်ခိုင်းနိုင်ပါသည်။ဒီအခြေအနေနဲ့ပတ်သတ်ပြီး ခ သည်ဒီအဆောက်အဦးကို မိမိထံမအပ်ခင်ကာလတွင် ထိန်းသိမ်းခကိုယူဆောင်ကာအကြွေးအနေနဲ့ထားပြီး ပေးချေရန် တောင်းဆိုလို့မရပါ။

3 က သည်ဒီအဆောက်အဦးကိုရှင်းလင်းစွာအပ်ခဲ့ခြင်းမရှိပါကနှောင့်နှေးခြင်းမရှိဘဲ ထိန်းသိမ်းခ အကုန်လုံးကို ခ ထံသို့ပြန်လည်မပေးအပ်လို့မရပါ။ ဒါပေမယ့်ဒီအဆောက်အဦးကိုရှင်းလင်းစွာအပ်ခဲ့လျှင် ငှားခ၏ကြွေးကျန်၊ အပိုဒ်၁၅တွင်ဖော်ပြထားသည့်ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးအတွက်လိုအပ်သောစားရိတ်များ၏ မပေးချေမှု၊ အခြားသောဒီစာချုပ်မှပေါ်ပေါက်လာသော ခ ၏တာဝန်ပျက်ကွက်ခြင်းများရှိလာပါက က သည်အကြွေးပမာဏကိုထိန်းသိမ်းခမှနှုတ်ယူထားကာကျန်သည့်ငွေကိုသာပြန်ပေးနိုင်ပါသည်။

4 တကယ်လို့အပေါ်အပိုဒ်အတိုင်းဖြစ်ခဲ့မည်ဆိုလျှင် ထိန်းသိမ်းခမှနှုတ်ယူထားခဲ့တဲ့ပမာဏ၏ အကြောင်းရင်းကို ခ ထံသို့မရှင်းပြလို့မရပါ။

(လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝါကိစ္စရပ်များမပါဝင်ခြင်း)

အပိုဒ်7 က နှင့် ခ သည်အသီးသီးတစ်ဖက်လူနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ပါနံပါတ်စဉ်အသီးသီး၏ကိစ္စရပ်များကို ကတိကဝတ်ပြုကြရပါမည်။

၁ မိမိကိုယ်တိုင်ကဂိုဏ်းများ၊ ဂိုဏ်းတစ်ခုခုနှင့်သတ်ဆိုင်သောလုပ်ငန်း၊ လိမ်လည်သူနှင့်ထိုအရာမျိုးနှင့် တူညီသောသူများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များ (အောက်တွင်ထိုအရာများကိုပေါင်းပြီး (လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါ ကိစ္စရပ်များ) ဟုခေါ်ပါမည်။) ဖြစ်မနေကြောင်း။

၂ မိမိကိုယ်တိုင်ကအရာရှိ (စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုလက်တွေ့လုပ်နေသောသူ၊ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်၊ အလုပ်အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် သို့မဟုတ် ထိုအရာများနှင့်တူညီသောသူများကိုဆိုလိုပါသည်။) သည် လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝါကိစ္စရပ်များမပါဝင်သည့်အကြောင်း။

၃ လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝါကိစ္စရပ်များတွင်မိမိ၏နာမည်ဂုဏ်ပုဒ်ကိုအသုံးပြုစေပြီး ဒီစာချုပ်ကိုမချုပ်ပစ်ရန်။

၄ မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တတိယပုဂ္ဂလ်ကိုအသုံးပြုပြီး အောက်ပါလုပ်ဆောင်မှုများကိုမလုပ်ရန်။

က၁ တစ်ဖက်လူနှင့်ပတ်သတ်ပြီးချိန်းခြောက်သည့်စကားလုံးအပြုအမူများ သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်မှုကို အသုံးပြုသည့်လုပ်ရပ်များ

ခ၁ လိမ်လည်လှည့်ဖျားခြင်း သို့မဟုတ် ပါဂါကိုအသုံးပြုပြီး တစ်ဖက်လူ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို နှောက်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှုကိုပျက်ပြားစေသည့်လုပ်ရပ်များ

2 ခ သည် က ၏သဘောတူညီမှုရခြင်းမရခြင်းကို ဂရုမစိုက်ဘဲဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီးလူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များနှင့် ငှားရမ်းခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ်တစ်ဆင့်ပြန်ငှားခြင်းများပြုလုပ်လို့မရပါ။

(တားမြစ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ထားသည့်လုပ်ရပ်များ)

အပိုဒ်8 ခ သည် က ရေးသားထားသောသဘောတူမှုကိုမရရှိဘဲ ဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ငှားရမ်းခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ်တစ်ဆင့်ပြန်ငှားခြင်းများ ပြုလုပ်လို့မရပါ။

2 ခ သည် က ရေးသားထားသောသဘောတူညီမှုကိုမရရှိဘဲ ဒီအဆောက်အဦး၏တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ပုံစံပြောင်းပစ်ခြင်း သို့မဟုတ်ဒီအဆော်ကအဦး၏ဧရိယာအတွင်းတွင် ပြုပြင်တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများထားရှိခြင်းကို ပြုလုပ် လို့မရပါ။

3 ခ သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် သီးသန့်ဇယား၁တွင်ဖော်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်လို့မရပါ။

4 ခ သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် က ရေးသားထားသောသဘောတူညီမှုကိုမရရှိဘဲ သီးသန့်ဇယား၂တွင်ဖော်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်လို့မရပါ။

5 ခ သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် သီးသန့်ဇယား၁တွင်ဖော်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် က ထံသို့အသိမပေးလို့မရပါ။

(စာချုပ်ကာလအတွင်းပြုပြင်ခြင်း)

အပိုဒ်9 က သည် ခ ကဒီအဆောက်အဦးကိုအသုံးပြုရန်အတွက် ပြုပြင်ရေးများကို မပြုလုပ်လို့မရပါ။, ဒီအခြေအနေတွင်ပြုပြင်ရေးနှင့်သက်ဆိုင်သောစားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီးခကြောင့်ဖြစ်ပါခဲ့သည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သည်များကို ခ မှတာဝန်ယူပြီး အခြားအရာများကို က မှတာဝန်ယူရပါမည်။

2 အပေါ်အပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်ပေါ်မူတည်ပြီး က သည် ပြုပြင်ခြင်းကိုလုပ်ဆောင်သည့်အခြေအနေတွင်က သည် နောက်ထပ်တစ်ဖန် ထိုကိစ္စကို ခ ထံသို့အသိမပေးလို့မရပါ။ ဒီအခြေအနေနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ခ သည်တရားဝင်အကြောင်းပြချက်ကိုချန်လုပ်ကာ အဆိုပါပြုပြင်ရေးအကောင်အထည်ဖော်မှုကို ငြင်းဆိုခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

3 ခ သည်ဒီအဆောက်အဦးအတွင်းပြုပြင်ခြင်းလိုအပ်သည့်နေရာများကိုတွေ့ရှိခဲ့ပါက

က ထံသို့ ထိုအကြောင်းအရာကို အသိပေးကာ ပြုပြင်ရေးလိုအပ်မှုအပေါ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။
4 အပေါ်အပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်ပေါ် မူတည်ပြီး အသိပေးခြင်းကိုလုပ်ဆောင်သည့်အခြေအနေတွင် ပြုပြင်ရေးစားရိတ်လိုအပ်ကြောင်းသိပြီးတာတောင် က သည်တရားဝင်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ပြုပြင်ရေးကိုအကောင်အထည်မဖော်ပါက ခ သည်မိမိကိုယ်တိုင် ပြုပြင်ရေးကိုပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဒီအခြေအနေတွင် လိုအပ်သည့်စားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အပိုဒ်၁နှင့်ညီမျှသောအရာကိုလုပ်ရပါမည်။
5 ခ သည်သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၄တွင် တင်ပြထားသောပြုပြင်ရေးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အပိုဒ်၁အတိုင်း က ထံသို့ပြုပြင်ရေးကိုတောင်းဆိုခြင်းအပြင် မိမိကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်ခြင်းလုပ်နိုင်ပါသည်။ ခ သည် မိမိကိုယ်တိုင်ပြုပြင်ရေးကိုပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သည့်စားရိတ်များကို ခ မှတာဝန်ယူရပြီး က ထံသို့အသိပေးခြင်းသို့မဟုတ် က ၏သဘောတူညီမှုကိုမလိုပါ။

(စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်း)

အပိုဒ်10 က သည် ခ မှအောက်တွင်တင်ပြထားသော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ချိုးဖောက်ခဲ့ပါက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ကာလကိုသတ်မှတ်ပြီး အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများ၏ ဖြည့်စည်းလုပ်ဆောင်မှုကို အကြောင်းကြားတာတောင် ထိုကာလအတွင်း အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်စည်းလုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုလုပ်ခဲ့ပါက ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းလို့ရနိုင်ပါသည်။
၁ အပိုဒ်၄အပိုဒ်ခွဲ၁တွင်တင်ပြထားသည့်ငှားခပေးချေခြင်းတာဝန်
၂ အပိုဒ်၄အပိုဒ်ခွဲ၁တွင်တင်ပြထားသည့်အထွေထွေဘုံစားရိတ်ပေးချေခြင်းတာဝန်
၃ အပေါ်အပိုဒ်၁အနောက်ပိုင်းတွင်တင်ပြထားသော ခ ၏စားရိတ်တာဝန်ယူမှု
2 က သည် ခ မှအောက်တွင်ဖော်ပြထားသော တာဝန်များကိုချိုးဖောက်ခဲ့ပါက က သည်အဆင်ပြေသည့်ကာလကိုသတ်မှတ်ပြီး အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများကိုအကြောင်းကြားတာတောင် ထိုကာလအတွင်းတွင် အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်စည်းလုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုဘဲ ဝတ္တရားပျက်ကွက်ချိုးဖောက်မှုနှင့်ပတ်သတ်ပြီးဒီစာချုပ်ကိုထိန်းသိမ်းခြင်းက အခက်အခဲဖြစ်သည်ဟု လက်ခံလာလျှင် ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။
၁ အပိုဒ်၃တွင်တင်ပြထားသည့်ဒီအဆောက်အဦး၏ အသုံးပြုမှုရည်ရွယ်ချက်စောင့်ထိမ်းရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများ
၂ အပိုဒ်၈ထဲတွင်တင်ပြထားသောတာဝန်ဝတ္တရားများ (အလားတူအပိုဒ်၃တွင်တင်ပြထားသော တာဝန်များအနက်သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၁အပိုဒ်ခွဲ၆မှအပိုဒ်ခွဲ၈တွင်တင်ပြထားသောလုပ်ရပ်များနှင့်ပတ်သတ်သောအရာကိုချန်လုပ်ရန်)
၃ အခြားဒီအဆောက်အဦးစာချုပ်တွင်တင်ပြထားသော ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများ
3 က သို့မဟုတ် ခ တစ်ဖက်ဖက်နှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ တစ်ခုခုနှင့်ကိုက်ညီသောအခြေအနေတွင် ထိုတစ်ဖက်လူသည်ဘာအသိပေးခြင်းမှမရှိဘဲ ဒီစာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။
၁ အပိုဒ်၇အပိုဒ်ခွဲ၁၏ကတိကဝတ်ပြုခြင်းနှင့်ဆန့်ကျင်သောအကြောင်းတရားများတွေ့ရှိပါက
၂ စာချုပ်သဘောတူညီပြီးတဲ့နောက်မှာ မိမိကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ်အရာရှိများက လူမှုအဖွဲ့အစည်း ပါဂါကိစ္စရပ်များနှင့်သက်ဆိုင်ခဲ့ပါက
4 က သည် ခ မှအပိုဒ်၇အပိုဒ်ခွဲ၂တွင်ဖော်ပြထားသောတာဝန်ဝတ္တရားများကိုချိုးဖောက်ခဲ့ပါက သို့မဟုတ် သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၁အပိုဒ်ခွဲ၆မှအပိုဒ်ခွဲ၈တွင်တင်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကိုပြုလုပ်ခဲ့ပါက ဘယ်အသိပေးခြင်းမဆိုလုပ်ရန်မလိုဘဲ ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

(ခ မှဖျက်သိမ်းခြင်း)

အပိုဒ်11 ခ သည် က နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအနည်းငယ်ပဲဖြစ်ဖြစ် ၁လကြိုတင်ဖျက်သိမ်းမှုတောင်းဆိုခြင်းလုပ်ငန်းအပေါ် ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။
2 အပေါ်အပိုဒ်၏သတ်မှတ်ချက်ရှိထားတာတောင်မှ ခ သည်စာချုပ်ဖျက်သိမ်းမှုတောင်းဆိုသည့်ရက်မှ ၁လစာငှားခ (ဒီစာချုပ်ဖျက်သိမ်းပြီးနောက်ငှားခကျသင့်ပမာဏအပါအဝင်) ကို က ထံသို့ပေးချေခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်းတောင်းဆိုသည့်နေ့မှစတွက်ချက်ပြီး ၁လကြာတဲ့ရက်အထိ ကြားထဲတွင် မည်သည့်အချိန်မဆိုဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။

(တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းချို့ယွင်းမှုစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီးငှားခလျှော့ချခြင်းစသည်)

အပိုဒ်12 ဒီအဆောက်အဦး၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကချွတ်ယွင်းခြင်း၊ အခြားသောကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အသုံးပြုလို့မရတော့ဘဲ ထိုဟာက ခ ၏အပြစ်အဖြစ်စွပ်စွဲလို့မရတဲ့ကိစ္စရပ်များဖြစ်ခဲ့လျှင် ငှားခကထို အသုံးပြုလို့မရတော့သောအစိတ်အပိုင်း၏ အချိုးအစားပေါ် မူတည်ပြီးပမာဏလျှော့ချပါမည်။
ဒီအခြေအနေတွင် က သို့မဟုတ် ခ သည်လျှော့လိုက်သည့်အဆင့်၊ ကာလနှင့်အခြားလိုအပ်သောကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး တိုင်ပင်ကြရပါမည်။
2 ဒီအဆောက်အဦး၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကချွတ်ယွင်းမှုနှင့် အခြားကိစ္စရပ်များပေါ် မူတည်ပြီး အသုံးပြု လို့မရတော့သောအခါတွင် ကျန်ရှိနေသောအပိုင်းသာလျှင် ခ ကငှားရမ်းခြင်းကိုပြုချင်သည့် ရည်ရွယ်ချက်မပြည့်မြောက်သည့်အချန်တွင် ခ သည်ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

(စာချုပ်ပြီးဆုံးခြင်း)

အပိုဒ်13 ဒီစာချုပ်သည်ယခုအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံကချွတ်ယွင်းခြင်း၊ အခြားကိစ္စရပ်များပေါ် မူတည်ပြီး အသုံးပြုလို့မရတော့သောအခါ ဒီဟာနှင့်ပတ်သတ်ပြီးအဆုံးသတ်ပါမည်။

(အလုံးစုံပေးအပ်ခြင်း)

အပိုဒ်14 (ခ) သည်ဒီစာချုပ်ပြီးဆုံးသည့်နေ့ ((က) သည်အပိုဒ်၂အပိုဒ်ခွဲ၁တွင်ဖော်ပြထားသော အသိပေးခြင်းကို မပြုလုပ်ခဲ့ပါကအလားတူ အပိုဒ်၄မှစာထဲတွင်ဖော်ပြထားသောအသိပေးခြင်းမှ၆လကြာသည့်နေ့) အထိ (အပိုဒ်၁၀၏ဖော်ပြချက်အတိုင်းဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းခြင်းအခြေအနေဖြစ်ခဲ့ပါက ချက်ချင်း) ဒီအဆောက်အဦးကိုအလုံးစုံအပ်ရမည်။
2 ခ သည်အပေါ်အပိုဒ်မှအလုံးစုံပေးအပ်ခြင်းပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် ပေးအပ်မည့်ရက်ကို ကြိုတင်ပြီးအကြောင်းမကြားလို့မရပါ။

(အလုံးစုံပေးအပ်ချိန်၏ပြန်လည်ပြုပြင်ရေး)

အပိုဒ်15 ခ သည် ပုံမှန်အသုံးပြုချိန်တွင်ပေါ် ပေါက်လာသောအဆောက်အဦး၏ဆုံးရှုံးမှုသို့မဟုတ် အဆောက်အဦး၏ကာလကြာလသည်နှင့်အမျှ ပြောင်းလဲလာသည့်အချက်ကိုချန်လုပ်ပြီး အဆောက်အဦးကိုပြန်လည်မပြုပြင်လို့မရပါ။ ဒါပေမယ့် ခ ၏အပြစ်အဖြစ်စွပ်စွဲလို့မရသည့်ကိစ္စရပ်များ ပေါ် ပေါက်လာပါက ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းကိုမလိုအပ်ပါ။

(6) အာမခံသူ (ဂ) နှ၍ ကန့်သတ်ငွေကြေး ။

အာမခံသူ (ဂ)	လိပ်စာ 〒 အမည်	 တံဆိပ်တုံး
ကန့်သတ်ငွေကြေး		

အပိုဒ်17 အာမခံသူသည် (ခ)
1 နှင့်ဆက်နွယ်ပြီးဒီစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးဖြစ်ပေါ် လာသော (ခ) ၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို တာဝန်ခံပေးရမည်။ဒီစာချုပ်သက်တမ်းတိုးလျှင်လည်း ထိုနည်းတူပင်ဖြစ်သည်။
2 အာမခံသူ၏တာဝန်သည်ခေါင်းစည်း (၆) အပါအဝင်တံဆိပ်တုံးထုရေးသွင်းထားသည့်ကန့်သတ်ငွေကြေးသာဖြစ်သည်။
3 အာခံသူတာဝန်ယူရသည့်တာဝန်အရင်းအမြစ်သည် (ခ) သို့မဟုတ် အာမခံသူကသေဆုံးချိန်တွင် သတ်မှတ်အတည်ပြုသည့်အရာဖြစ်မည်။
4 အာမခံသူ၏တောင်းဆိုမှုရှိပါက (က) သို့မဟုတ် အာမခံသူအား နောက်ကျခြင်းမရှိဘဲ ငှားခအပါအဝင် ထိန်းသိမ်းခအစရှိသည်၊ပျက်စီးဆုံးရှုံးလျော်ကြေးငွေစသည့် (ခ) နှင့်ပတ်သတ်သောတာဝန်ရှိငွေကြေးပမာဏ စသည့်အချက်များကိုတင်ပြရမည်။

2 က သို့မဟုတ် ခ သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံပေးအပ်သည့်အချိန် စာချုပ်,ချုပ်သည့်အခါအထူးစာချုပ်ကိုသတ်မှတ်ခဲ့ပါက အဆိုပါအထူးစာချုပ်အပါအဝင် သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၅၏ဖော်ပြချက်အတိုင်း ခ ကပြုလုပ်ရမည့်ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအကြောင်းအရာ နှင့်နည်းလမ်းတို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီး တိုင်ပင်ကြရပါမည်။

(ဝင်ထွက်ခြင်း)

အပိုဒ်16 က သည် ဒီအဆောက်အဦး၏မီးဘေးကာကွယ်ခြင်း၊ အဆောက်အဦးဖွဲ့စည်းပုံ၏လုံခြုံမှု၊ အခြားသောအဆောက်အဦးစီမံထိန်းသိမ်းရေးများလိုအပ်ခဲ့ပါက နောက်ထပ်တစ်ဖန် ခ ခံမှုခွင့်တောင်းခံပြီး အဆောက်အဦးအတွင်းသို့ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

2 ခ သည်တရားဝင်ကိစ္စရပ်များကိုချန်လှပ်ပြီးအပေါ် အပိုဒ်၏ဖော်ပြချက်အတိုင်း က ၏ဝင်ရောက်ခြင်းကို ငြင်းဆိုလို့မရနိုင်ပါ။

3 ဒီစာချုပ်ပြီးဆုံးချိန်တွင် အဆောက်အဦးကိုငှားရမ်းဖို့လုပ်သည့်သူ သို့မဟုတ် ဒီအဆောက်အဦးကို လက်ခံဖို့လုပ်တဲ့သူက ကြိုတင်ကြည့်ရှုသည့်အချိန်တွင် က နှင့် ပြန်လည်ကြည့်ရှုသည့်သူသည် နောက်ထပ်တစ်ဖန် ခ ၏ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူပြီး အဆောက်အဦးတွင်းသို့ ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

4 က သည်မီးဘေးအန္တရာယ်နှင့်ပတ်သတ်ကာ မီးပြန့်ပွားရေးကိုကာကွယ်တာဆီးရန် လိုအပ်သောအခါ၊ အခြားအရေးပေါ် လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် နောက်ထပ်တစ်ဖန် ခ ၏ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရန်မလိုအပ်ဘဲ အဆောက်အဦးတွင်းသို့ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။ ဒီအခြေအနေတွင် က သည် ခ မရှိချိန်ဝင်ရောက်ခဲ့ပါကဝင်ရောက်ပြီးသည့်နောက်တွင် ထိုအကြောင်းကို ခ အားအသိမပေးလို့မရပါ။

(အိမ်ငှားအာမခံသည့်ကုန်သွယ်ရေး ကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ)

အပိုဒ်17 အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီမှ ပေးထားသောအာမခံကို အသုံးပြုသည့်အခြေအနေတွင် အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ၏အကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သတ်ပြီးတော့သီးသန့်သတ်မှတ်သည့်နေရာအဖြစ်ထားပြီး (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်ဒီစာချုပ်နှင့် အလားတူအဆိုပါအာမခံကို အသုံးပြုရန်အတွက် လိုအပ်သောလုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

(စာချုပ်ပြန်ချုပ်ခြင်း)

အပိုဒ်18 က သည်စာချုပ်ပြန်ချုပ်မည့်ရည်ရွယ်ချက်ရှိပါကအပိုဒ်၂အပိုဒ်၃တွင်ဖော်ပြထားသော အသိပေးခြင်းစာမျက်နှာတွင် ထိုအကြောင်းအရာကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

2 စာချုပ်ပြန်ချုပ်ခြင်းကိုပြုလုပ်သည့်အခါ အပိုဒ်၁၄၏ ဖော်ပြချက်ကိုအသုံးမပြုပါ။ ဒီအခြေအနေတွင်စာချုပ်အပေါ် သက်ရောက်သော ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးတာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်းအရငှားခ၏ပြီးဆုံးသည့်ရက်မတိုင်ခင်အထိ ပြုလုပ်ခြင်းကိုလုပ်ကာ ထိန်းသိမ်းခ၏ပြန်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အလုံးစုံပေးအပ်ခြင်းရှိခဲ့သည်ဟုသတ်မှတ်ကာ အပိုဒ်၆အပိုဒ်၃တွင် ဖော်ပြထားသည်နှင့်ဆိုင်သွားပါမည်။

(ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း)

အပိုဒ်19 က သို့မဟုတ် ခ သည်ဒီစာချုပ်တွင်ဆုံးဖြတ်မထားသောကိစ္စရပ်များနှင့် စာချုပ်အချက်အလက်များ ၏ပြန်ဆိုခြင်းအနက်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးသံသယများပေါ် ပေါက်လာပါက မြို့ပြဥပဒေ၊ အခြားသောဥပဒေဓလေ့ ထုံးတမ်းများနှင့်အညီ ရိုးသားမှုစွာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ် ရပါမည်။

(အထူးစာချုပ်အခြေအနေများ)

အပိုဒ်20 အပိုဒ်19အထိပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် ဒီစာချုပ်၏အထူးချုပ်ဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ပါ အတိုင်းလုပ်ပါမည်။

က :	တံဆိပ်တုံး
ခ :	တံဆိပ်တုံး

သီးသန့်ဇယား1 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၃ဆက်စပ်ပြီး)

၁ သေနတ်၊ ဓား၊ ပေါက်ကွဲစေနိုင်သောပစ္စည်းများ မီးလောင်စေသည့်ပစ္စည်းများထားရှိခြင်း ၊အန္တရာယ်ရှိစေသည့် ပစ္စည်းများစသည်တို့ကို ထုတ်လုပ်ခြင်းသို့မဟုတ်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
၂ မီးခံသေတ္တာများအများအပြား၊ အခြားအလေးချိန်များသောပစ္စည်းများသယ်ဆောင်ထားရှိခြင်း၊ သို့မဟုတ် တပ်ဆင်ထားရှိခြင်း။
၃ ရေနုတ်မြောင်းကိုသံချေးတက်စေမည့်အလားအလာရှိသည့်အရည်များစီးဆင်းစေခြင်း။
၄ အသံအကျယ်ကြီးဖြင့်တီဗွီ စတီရီယိုစသည်တို့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စန္ဒယားစသည်တို့၏ တင်ဆက်မှုကိုပြုလုပ်ခြင်း
၅ တောရိုင်းတိရစ္ဆာန်များ၊ မြွေဆိုးများစသည်တို့ကို ထင်ထင်ရှားရှားကြီးအနီးအနားတွင် အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေနိုင်မည့် တိရစ္ဆာန်များမွေးထားခြင်း။
၆ ဒီအဆောက်အဦးကိုလူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များ၏ရုံးခန်း၊ အခြားသောလုပ်ရှားမှုများ၏ အချက်များ ပေးထားခြင်း။
၇ ဒီအဆောက်အဦး သို့မဟုတ် အဆောက်အဦး၏အနီးအနားပတ်ဝန်းကျင်တွင် ရိုင်းပြသောအပြုအမူများ သို့အဟုတ် အကြမ်းဖက်သည့်ပြုမူပြောဆိုမှုများကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပါဂါထုတ်ပြခြင်းများပေါ် မူတည်ပြီး အနီးအနားရှိ လူနေအိမ်ယာများ သို့မဟုတ် ဖြတ်သန်းသွားလာသူများကို မလုံခြုံမှုခံစားရစေခြင်း။
၈ ဒီအဆောက်အဦးတွင်လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များကိုရှိစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထပ်ခါတလဲလဲထိန်းသိမ်းထားပြီး လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များကိုထုတ်သုံးခြင်း။

သီးသန့်ဇယား2 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၄နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

၁ လှေကား၊ စင်္ကြန်စသည့်ဘုံသုံးစွဲရသည့်နေရာတွင် ပစ္စည်းများကိုထားရှိခြင်း။
၂ လှေကား၊ စင်္ကြန်စသည့်ဘုံသုံးစွဲရသည့်နေရာတွင် ဆိုင်းဘုတ်၊ ပိုစတာစသည့်ကြော်ငြာပစ္စည်းများကို ဖော်ပြထားခြင်း။
၃ လာဘ်ခေါ် ငှက်၊ ငါးများစသည်တို့ကိုထားရှိပြီး အနီးနားပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေမည့်အလားအလာမရှိသည့် တိရစ္ဆာန်များအပြင် ခွေး၊ ကြောင်စသည့် တိရစ္ဆာန်များ (သီးသန့်ဇယား၁အမှတ်၅တွင်ဖော်ပြထားသောတိရစ္ဆာန်များကိုချန်လှပ်။) ကို မွေးခြင်း။

သီးသန့်ဇယား3 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

၁ ခေါင်းစဉ်း (၅) တွင်ဖော်ပြထားသော အတူတကွနေထိုင်သူထံသို့ အတူနေသူအသစ်ထပ်တိုး (မီးဖွားခြင်းကိုချန်လှပ်။) ခြင်း။
၂ ၁လကျော်ဆက်တိုက်အိမ်တွင်မရှိခြင်း။

သီးသန့်ဇယား4 (အပိုဒ်၉အပိုဒ်၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

ဖြူစ်အစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း
ရေပိုက်ခေါင်းတပ်ဆင်ခြင်း၊ ရေပိုက်ခေါင်းဘေးဖရိမ်အစားထိုးခြင်း
ရေနွေးစိမ်ကန်၏ရော်ဘာအစွပ်၊ကွင်းကြိုးလဲခြင်း
မီးသီး၊ မီးချောင်းအစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း
အခြားကုန်ကျစားရိတ်များက အသေးစားပြုပြင်မှုများ

သီးသန့်ဇယား5 (အပိုဒ်၁၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

【ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်း၏အခြေအနေများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး】

ဒီအဆောက်အဦး၏ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအခြေအနေများသည် အောက်ပါနံပါတ် II ၏ (ခြွင်းချက်အဖြစ်အထူးစာချုပ်) ပတ်သတ်တာကလွဲပြီးတော့ အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်း၏ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သောစားရိတ်များ တာဝန်ယူမှု၏အထွေထွေအခြေခံမှု၏စဉ်းစားပုံပေါ် မူတည်ပါသည်။ ဒါဟာ

- ငှားရမ်းသူ၏တမင်လုပ်မှု • ပေါ့ဆမှု၊ စောင့်ရှောက်မှုတာဝန်ချိုးဖောက်မှု၊ အခြားသောပုံမှန်အသုံးပြုခြင်းကို ကျော်လွန်မည့် အသုံးပြုခြင်းကြောင့်ဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်ကာ ငှားရမ်းသူကတာဝန်ယူသင့်သည့် စားရိတ်အဖြစ်,ဖြစ်လာပါမည်။ ထို့အပြင်လျောင်လျှပ်ခြင်းအစရှိသည်တို့၏ရုတ်တရက်ဖြစ်ပွားမှုများကြောင့်ဆုံးရှုံးမှုများ၊ အပေါ်အထပ်များမှနေထိုင်သူများစသည့်ငှားရမ်းသူများနှင့် ဆက်စပ်ခြင်းမရှိသည့်တတိယပုဂ္ဂိုလ်က ဖြစ်ပွားစေခဲ့သည့် ဆုံးရှုံးမှုများနှင့်ပတ်သတ်ခြင်းကိုတော့ ငှားရမ်းသူကတာဝန်ယူသင့်သည့်အရာမဟုတ်ပါ။
- အဆောက်အဦး • ပစ္စည်းကိရိယာစသည်တို့၏သဘာဝအတိုင်းယိုယွင်းပျက်စီးခြင်း • ပျက်စီးဆုံးရှုံးခြင်းစသဖြင့် (နှစ်ကြာလာသည့်အတွက်ကြောင့်ပြောင်းလဲခြင်း) နှင့်ငှားရမ်းသူ၏ပုံမှန်အသုံးပြုမှုကြောင့်ပေါ်ပေါက်လာသည့် ဆုံးရှုံးမှုများ (ပုံမှန်ဆုံးရှုံးမှုများ) နှင့်ပတ်သတ်ကာတော့ငှားပေးသူက တာဝန်ယူသင့်သည့်စားရိတ်ဖြစ်ပါမည်။

ထိုတိကျသောအကြောင်းအရာများသည်ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ (ပြန်ထည်တည်ထောင်ရေးကိုကျော်လွန်နေသည့် ဒုက္ခများနှင့်လမ်းညွှန်ချက်များ (ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော စာစောင်)) တွင်ဆုံးဖြတ်ထားသော သီးသန့်ဇယား၁နှင့်သီးသန့်ဇယား၂တို့အတိုင်းဆိုပေမယ့် ထိုခြုံငုံသုံးသပ်ချက်ကအောက်ပါနံပါတ် I အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

I. ယခုအဆောက်အဦး၏ပြန်လည်တည်ထောင်ရေးအခြေအနေများ

(ဒါပေမယ့်မြို့ပြဥပဒေပုဒ်မ၉၀ဂစားသုံးသူစာချုပ်ဥပဒေပုဒ်မ၈အပိုဒ်၈အပိုဒ်ခွဲ၂၊ အပိုဒ်၉နှင့်အပိုဒ်၁ဝတို့ကို မဆန့်ကျင် သည့်အကြောင်းအရာတို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအောက်ပါနံပါတ် II ၏ (ခြွင်းချက်အဖြစ်အထူးစာချုပ်) ၏သဘောတူညီချက်များ ရှိခဲ့ပါကထိုအကြောင်းအရာများပေါ် မူတည်ပါမည်။)

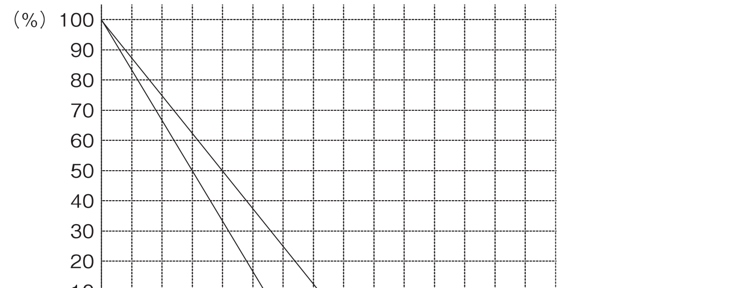
1. ငှားပေးသူ • ငှားရမ်းသူတို့၏ပြုပြင်မှုများမျှဝေခြင်းဇယား

ငှားပေးသူကတာဝန်ခံရမည့်အရာများ	ငှားရမ်းသူကတာဝန်ခံရမည့်အရာများ
【ကြမ်းပြင် (ဖျာ • သစ်သားကြမ်းပြင် • ကော်ဇောစသဖြင့်) 】	
1. ဖျာကိုပြောင်းပြန်လှန်ခြင်း၊ အတည့်လှန်ခြင်း (အထူးသဖြင့်ပျက်စီးမှုများရှိမနေပေမယ့်အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာစေဖို့ပြုလုပ်ရမည့်အရာ) 2. သစ်သားကြမ်းပြင်ကိုအခင်း, ခင်းခြင်း 3. အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများ၏ထားသိုမှုကြောင့်ကြမ်း ပြင်၊ ကော်ဇေ ဇာများ၏ချိုင့်မှု၊ အရာထင်ကျန်ခဲ့မှု 4. ဖျာ၏အရောင်ပြောင်းနေခြင်း၊ သစ်သားကြမ်းပြင်၏ အရောင်လွင့်နေခြင်း (နေရောင်၊ အဆောက်အဦး တည်ဆောက်ပုံချွတ်ယွင်းချက်ကြောင့်မိုးယိုမှုစသည်တို့ဖြစ်ကာ ပေါ်ပေါက်လာသည့်အရာများ)	1. ကော်ဇောတွင်သောက်စရာများစသည်တို့ဖိတ်စင်ခြင်းကြောင့် စွန်းထင်းရာများ၊ မှိုများ (ဖိတ်ခဲ့တဲ့အချိန်မှာသေချာ သန့်ရှင်းရေးမလုပ်နိုင်ခဲ့သည့်အခြေအနေ) 2. ရေခဲသေတ္တာအောက်မှသံချေးအရာ (သံချေးတက်စေပြီး ကြမ်းပြင်တွင်ညစ်ပေပျက်စီးစေမှုစသည်တို့ကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများကို ဖြစ်စေခဲ့သည့်အခြေအနေ) 3. အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်းစသည်တို့ကြောင့်ပေါ်ပေါက်လာသည့် ခြစ်ရာဒဏ်ချက်များ 4. သစ်သားကြမ်းပြင်၏အရောင်လွင့်ခြင်း (ငှားရမ်းသူ၏ သတိမထားမှုကြောင့်မိုးရေများဝင်လာကာ ဖြစ်ခြင်းစသည်)
【နံရံ၊ မျက်နှာကျက် (နံရံကပ်စက္ကူစသဖြင့်)】	
1. တီဗွီ၊ ရေခဲသေတ္တာစသည်တို့၏နောက်ရှိနံရံပေါ် တွင် အမဲစွဲခြင်း (တစ်နည်းအားဖြင့် လျှပ်စစ်မီးလောင်ရာ) 2. နံရံပေါ် တွင်ကပ်ခဲ့သောပိုစတာနှင့်ပန်းချီကားတို့၏အရာ 3. နံရံစသည်တိုတွင်သံမှို၊ အပ်ချိတ်စသည်တို့၏အပေါက် (နံရံကပ်အခြေခံအပြား၏ လဲလှယ်ခြင်းကလိုသလောက်သာ) 4. အဲယားကွန်း (ငှားရမ်းသူအပိုင်) ထားသိုပုံပေါ် မူတည်ပြီး နံရံတွင်အပေါက်ကြီး၊ အရာ 5. နံရံကပ်စက္ကူ၏အရောင်ပြောင်းမှု (နေရောင်စသည် တို့ကြောင့်သဘာဝအတိုင်းပြောင်းလဲသွားခြင်း)	1. ငှားရမ်းသူသည်နေ့စဉ်သန့်ရှင်းရေးကိုပျင်းရိခဲ့တဲ့အတွက်မီးဖိုချောင်၏ဆီပေကြံမှုများ (အသုံး ပြုပြီးနောက် ထိန်းသိမ်းမှုကဆိုးရွားကာ ကြပ်ခိုးနှင့်ဆီများကစွဲကပ် နေသည့်အခါ) 2. ငှားရမ်းသူကခဲနေကာကပ်သည့်အတိုင်းထားခဲပြီး ပြန့်ပွားလာသည့် မှိုများနှင့်အစွန်း အထင်းများ (ငှားပေးသူ ထံသို့အသိပေးခြင်းမရှိဘဲ အခြောက်ခံခြင်း၊ သုတ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်ပျင်းရိကာ၊ နံရံစသည်တို့ကို သံချေးတက်စေသည့်အခြေအနေ) 3. လေအေးပေးစက်မှရေယိုကာ၊ ငှားရမ်းသူက ထားရှိခဲ့သည့် အတွက်ကြောင့်နံရံကသံချေးတက်သွားခြင်း 4. ဆေးလိပ်စသည်တို့၏ ချေး၊ အနံ့ (ဆေးလိပ်ငွေ့ကြောင့် နံရံကပ်စက္ကူများကအရောင်ပြောင်း လာခြင်း၊ အနံ့စွဲခြင်းဖြစ်ခဲ့သည့်အခြေအနေ) 5. နံရံ၏သံချောင်းအပေါက်၊ ဂက်အူအပေါက် (အလေးချိန်များသည့်ပစ္စည်းကိုချိတ်ရန် အပေါက်ဖောက် ထားပြီး၊ နံရံကပ်အပြား၏လဲလှယ်ခြင်းလိုအပ်သည့်အဆင့်) 6. ငှားရမ်းသူကမျက်နှာကျက်တွင် တိုက်ရိုက်တပ်ဆင်ထား သည့်မီးသီးပစ္စည်းများ၏အရာ 7. ပုံဆွဲခြင်းစသည်တို့၏ ဖျက်ရခက်သောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် တဲ့ပျက်စီးမှု
【အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများစသဖြင့်၊ချောသောမျက်နှာပြင်၊ တိုင်စသဖြင့်】	
1. ဇကာတံခါး၏လဲလှယ်ခြင်း (အထူးသဖြင့်ပျက်စီးမှု မရှိပေမယ့် အောက်ပါနေထိုင်သူများသေချာမှုရှိစေရန် ပြုလုပ်သည့်အရာ) 2. ငလျင်ကြောင့် ပျက်စီးသွားသည့်မှန်များ 3. ကြိုးထည့်ထားသည့်ဖန်များအက်ကွဲခြင်း (ဖွဲ့စည်းပုံကြောင့်သဘာဝအတိုင်းဖြစ်ပေါ် လာသည့်အရာ)	1. အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကြောင့်တိုင်စသည်တို့၏ ဒဏ်ချက်များ၊ အနံ့များ (အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကြောင့်တိုင်၊ နံရံကပ်စက္ကူ စသည်တို့တွင်ဒဏ်ချက်များစွဲကပ်ခြင်း၊ အနံ့များစွဲကပ်ခြင်းများဖြစ်နေသည့်အခြေအနေ) 2. ပုံဆွဲခြင်းစသည်တို့၏ ဖျက်ရခက်သောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် တဲ့ပျက်စီးမှု
【ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အခြား】	
1. ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဝန်ထမ်းများနှင့်အိမ်တစ်ခုလုံး၏သန့်ရှင်းရေး (ငှားပေး သူကပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးကို လက်တွေ့ လုပ်ဆောင်ပေးသည့်အခြေအနေ) 2. အဲယားကွန်း၏အတွင်းသန့်ရှင်းရေး (ဆေးလိပ်မီးခိုးစသည်တို့၏အနံ့များအစရှိသည်တို့က ကပ်ညိမနေခဲ့သည့် အခြေအနေ) 3. အဆိပ်အတောက်များရှင်းလင်းခြင်း (မီးဖိုချောင် • အိမ်သာ) 4. ရေချိုးကန်၊ ရေပူပေးစက်စသည်တို့၏လဲလှယ်ခြင်း (ပျက်စီး ယိုယွင်းမှုများမဖြစ်နေပေမယ့် အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာမှုရှိစေရန် ပြုလုပ်ရ မည့်အရာ) 5. သော့လဲလှယ်ခြင်း (ပျက်သွားခြင်း၊ ပျောက်သွားခြင်း မဖြစ်ခဲ့သောအခြေအနေ) 6. တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများပျက်ခြင်း၊ အသုံးပြုမရခြင်း (ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်ပတ်သတ်သော အရာများ)	1. ဂတ်စ်မီးဖိုထားရာနေရာ၊ လေထွက်ပန်ကာစသည်တို့၏ ဆီပေကြံမှုများ၊ ကြပ်ခိုးများ (ငှားရမ်းသူကသန့်ရှင်းခြင်း • လုပ်ဆောင်မှုများကိုပျင်းရိခဲ့တဲ့ရလဒ်ဆုံးရှုံးမှုများပေါ်ပေါက် သည့်အခြေအနေ) 2. ရေချိုးခန်း၊ အိမ်သာ၊ ဘေစင်တို့၏ရေအစွန်းအထင်းများ၊ မှိုစသဖြင့် (ငှားရမ်းသူမှသန့်ရှင်းရေး • လုပ်ဆောင်မှုများကို ပျင်းရိခဲ့သည့်ရလဒ်ဆုံးရှုံးမှုများပေါ်ပေါက်သည့် အခြေ အနေ) 3. နေ့စဉ်မသင့်လျော်သောလုပ်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပြုလုပ်နည်းချိုးဖောက်မှုများကြောင့် ပစ္စည်းများ၏ပျက်စီး ဆုံးရှုံးမှု 4. သော့ပျောက်ဆုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုများကြောင့် လဲလှယ်ခြင်း 5. လုံးချင်းငှားရမ်းအိမ်ယာများ၏ပန်းခြံများတွင်ရှုတ်ရှုပ်ခတ်နေသောပေါင်းပင်များ

2. ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ယူနှစ်များ

တာဝန်အကြောင်းအရာများ			ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ယူနှစ်များ	ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်စသည်တို့၏ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု
အိပ်ယာ	ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	ဖျာ	အခြေခံအနေဖြင့်တစ်ချက် ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းက အချပ်ရေများပါက ထိုအချပ်ရေများစာ (ပြောင်းပြန်, ပြန်လှန်မှာလားအတည့်လဲလယ်မှာလားဆိုတာကတော့ပျ က်စီးသွားသည့်ပမာဏပေါ် မူတည်ပါသည်။)	(ဖျာအရွေခြမ်း) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
		ကော်ဇော ဖက်အုံး ကြမ်းခင်း	ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့သည် အရေအတွက်များပြားနေပါက ဧည့်ခန်းတစ်ခန်းလုံး	(ဖျာကြမ်းခင်း ・ ကော်ဇော ・ ဇီနိုင်းအခင်း) ၆နှစ်တွင်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
		သစ်သားကြမ်းခင်း	အခြေခံ၏ ယူနစ် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့သည် အရေအတွက်များပြားနေပါက ဧည့်ခန်းတစ်ခန်းလုံး	(သစ်သားကြမ်းခင်း) ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းသည်ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ (သစ်သားကြမ်းခင်းတစ်ခုလုံးအကုန်ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများရှိကာ လဲလှယ်သည့်အခါ တွင် အဆိုပါအဆောက်အဦး၏ခံနိုင်ရည်စွမ်းအား နှစ်အရေအတွက်တွင် ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။)
ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	နံရံ ・ မျက်နှာကျက် (နံရံကပ်စက္ကူများ) ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	နံရံ (နံရံကပ်အပြား)	㎡ ယူနစ်ကိုမျှော်လင့်ပေမယ့် ငှားရမ်းသူက ပျက်စီးစေခဲ့တဲ့ နေရာများ အပါအဝင် မျက်နှာပြင်တစ်ခုစာအထိ လဲလှယ်ခစားရိတ် ကို ငှားရမ်းသူတာဝန်အဖြစ် ထားလဲဘဲ မရှောင်လွှဲရအောင်လုပ်ပါမည်။	(နံရံ〔နံရံကပ်အပြား〕) ၆နှစ်တွင်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
		စီးကရက်စသည်တို့၏ အငွေ့များ၊ အနံ့များ	ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းကြောင့် အဆိုပါအခန်းတစ်ခုလုံးရှိ နံရံကပ်အပြားများ စသည်တို့သည် အငွေ့များကြောင့် အရောင် ပြောင်းခြင်းမျိုး၊ အနံ့များစွဲနေသည့်အခါတွင် သာလျှင် အခန်းတစ်ခုလုံး၏ သန့်ရှင်းရေး သို့မဟုတ် လဲလှယ်ခြင်းကုန်ကျစားရိတ်ကို ငှားရမ်းသူမှ တာဝန်ယူခြင်းက သင့်လျော် သည်ဟုတွေးနိုင်ပါသည်။	
ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများ ・ တိုင် ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	ချောမွေ့သောမျက်နှာပြင်	ယူနစ်တစ်ချက်	(စာရွက်ချောများ၊ မှန်စာရွက်များ) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
		တိုင်	ယူနစ်တစ်ချောင်း	(ချောမွေ့သောမျက်နှာပြင်၊ မှန်စာရွက်စသဖြင့် ပရိဘောဂပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းများ၊ တိုင်) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
ပစ္စည်းကိရိယာများ ・ အခြား	ပစ္စည်းကိရိယာများ၏ပန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	တပ်ဆင်ထားသေ ာပစ္စည်းကိရိယာများ	ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအစိတ်အပိုင်း၊လဲလှယ်ခြင်း အတွက်သင့်တော်သည့်စားရိတ်	(တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများ) ခံနိုင်ရည်အား၏ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်အား ဖြင့်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းသို့တိုက်ရိုက်ထားခြင်း (သို့မဟုတ်သွယ်ဝိုက်ထားခြင်း) ကိုစဉ်းစားသတ်မှတ်ကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
	သော့ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင	သော့	ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအစိတ်အပိုင်းများ ပျောက်ပျက်သွားသည့်အခြေအနေတွင် လုံးပတ်လဲလှယ်ခြင်းလဲပါဝင်ပါသည်။	သော့ပျောက်ပျက်သွားသောအခြေအနေတွင် ကြာမြင့်လာသောနှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ လဲလှယ်သည့် ကုန်ကျစားရိတ်ငွေပမာဏကို ငှားရမ်းသူ တာဝန်အနေနဲ့ထားပါမည်။
	ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း ※	သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း ※ ပုံမှန်သန့် င်းရေးနှင့် ထွက်ခွာ ချိန်၏သန့်ရှင်းရေးတို့ကို ပျင်းရိ ခဲ့သည့်အခြေအနေသာလျှင်	အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီ သို့မဟုတ် နေအိမ် တစ်ခုလုံး	ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ ငှားရမ်းသူတာဝန်အနေနှင့်ဖြစ်လာမည်က ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင် ခြင်းမရှိသည့်အခြေအနေတွင် အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ် နေအိမ် တစ်ခုလုံး၏သန့်ရှင်းရေး စားရိ တ်ကျသင့်ငွေကိုငှားရမ်းသူတာဝန်အနေ နှင့်ထားပါမည်။

ပစ္စည်းကိရိယာများစသည်တို့၏ ကြာမြင့်လာသောနှစ်အရေအတွက်နှင့် ငှားရမ်းသူတာဝန်အချိုး (ခံနိုင်သည့်နှစ်အရေအတွက် ၆နှစ်နှင့်၈နှစ်၊ သတ်မှတ်ထားသည့်တန်ဖိုးဖြစ်လျှင်)
ငှားရမ်းသူတာဝန်အချိုး (အခြေခံပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းတာဝန်ရှိသည့်အခြေအနေတွင်)



3. ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်းကိစ္စရပ်ခန့်မှန်းခြေယူနစ်ဈေးနှုန်း

(အဆောက်အဦးပေါ် မူတည်ကာ ကွက်လပ်တွင် (ပစ်မှတ်ထားသည့်နေရာ), ယူနစ်), ဈေးနှုန်း (ယန်း)) ဖြည့်သွင်းအသုံးပြုပေးပါ။)

ပစ်မှတ်ထားသည့်နေရာ			ယူနစ်	ဈေးနှုန်း (ယန်း)
အိပ်ယာ				
မျက်နှာကျက် · နံရံ				
အိမ်ထောင်ပရိဘောဂပစ္စည်း · တိုင်				
ပစ္စည်းကိရိယာများ · အခြား	ဘုံ			
	ဆင်ဂင် · စကြိန်			
	မီးဖိုချောင်·မီးဖိုခန်း			
	ရေချိုးခန်း · ဘောစင် · အိမ်သာ			
အခြား				

※ဒီယူနစ်ဈေးနှုန်းသည် အဆုံးစွန်အထိလမ်းညွှန်ချက်သာဖြစ်ပြီး နေထိုင်သည့်အချိန်တွင် ငှားရမ်းသူ · ငှားပေးသူနှစ်ဦးလုံး အတွက်တာဝန်ဝတ္တရားများ၏ခန့်မှန်းငွေပမာဏကို လက်ခံဖို့အတွက်အရာဖြစ်ပါသည်။
※ထို့ကြောင့် ထွက်ခွာသည့်အချိန်တွင် ပစ္စည်းများ၏ဈေးနှုန်းနှင့်လက်ကျန်ပစ္စည်းအခြေအနေ၏ပြောင်းလဲမှု၊ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်းနည်းလမ်းစသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ငှားရမ်းသူ

· ငှားပေးသူနှစ်ဖက်လုံး ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ထားပြီးလက်တွေ့ရလာသည့်ဈေးနှုန်းဖြင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကိစ္စအဖြစ် ဖြစ်လာပါမည်။

II. **ခြွင်းချက်အနေဖြင့်အထူးစာချုပ်**

ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးနှင့်ပတ်သတ်သော ကုန်ကျစားရိတ်၏အထွေထွေအခြေခံမူသည် အထက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပေမယ့် ငှားရမ်းသူသည် ခြွင်းချက်အနေဖြင့် အောက်ပါစားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီးတော့ ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်များအဖြစ်ပြုလုပ်သည့်ကိစ္စကို သဘောတူညီပါသည်။ (ဒါပေမယ့် မြို့ပြဥပဒေပုဒ်မ၉၀အရ စားသုံးသူစာချုပ်ဥပဒေပုဒ်မ၈အပိုဒ်၈၏၂၊ အပိုဒ်၉သို့မဟုတ် အပိုဒ်၁၀ကို မချိုးဖောက်သောအကြောင်းအရာအဖြစ်ကန့်သတ်ပါသည်။)

(အကွက်ထဲတွင် မူလတုန်းက ငှားပေးသူကတာဝန်ယူသင့်သည့်အရာဖြစ်သည့်စားရိတ်ကို အထူးသီးသန့်အနေဖြင့် ငှားရမ်းသူကိုတာဝန်ယူစေသည့်အကြောင်းရင်း)

·

က : တံဆိပ်တုံး
ခ : တံဆိပ်တုံး

အမည်နှင့်တံဆိပ်တုံးကော်လံ

အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခစာချုပ်ကိုသဘောတူချုပ်ဆိုကာ တစ်ဖန် က နှင့်အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (ဂ) တို့သည် အထက်ပါအတိုင်း ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အာမခံစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်း အားသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၃စောင်ကို ပြုလုပ်ပေးကာ က ခ ဂ အမည်များတံဆိပ်တုံးများအသီးသီးတစ်ခုချင်းစီပြုလုပ်ပြီး မိတ္တူ ၁စောင်စီကိုလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင် ထားရပါမည်။

ဟဲအိဆဲအိ _______ နှစ် _______ လ _______ ရက်

ငှားပေးသူ (က) လိပ်စာ 〒
အမည် တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်

ငှားရမ်းသူ (ခ) လိပ်စာ 〒
အမည် တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်

အေးဂျင့် လိုင်စင်နံပါတ် 〔 〕 ပြည်နယ်မှူး・ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင် အမှတ်စဉ် နံပါတ်
ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး ( )

ကုန်သွယ်ရေးကုမ္ပဏီ
ကိုယ်စားလှယ် ရုံးခန်းတည်နေရာ
စီးပွားရေးအမည် (အမည်)
ကိုယ်စားလှယ်အမည် တံဆိပ်တုံး
အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင် မှတ်ပုံတင်နံပါတ် 〔 〕 အမှတ်စဉ် နံပါတ်
ပြည်နယ်မှူး
အမည် တံဆိပ်တုံး

1. "အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို သဘောတူချုပ်ဆိုပြီးကြောင်းကိုသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၂စောင်ကို ပြုလုပ်ပြီး (က) (ခ) အမည်တံဆိပ်တုံးများအပြင်အသီးသီး ထို ၁စောင်ဆီကိုသိမ်းထားရပါမည်။" ကို "အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခစာချုပ်ကိုသဘောတူချုပ်ဆိုကာ တစ်ဖန် က နှင့်အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (ဂ) တို့သည် အထက်ပါအတိုင်း ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အာမခံစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်း အားသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၃စောင်ကို ပြုလုပ်ပေးကာ က ခ ဂ အမည်များတံဆိပ်တုံးများအသီးသီးတစ်ခုချင်းစီပြုလုပ်ပြီး မိတ္တူ ၁စောင်စီကိုလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင် ထားရပါမည်။" ဖြင့်အစားထိုးပါ။
2. ငှားရမ်းသူ(ခ) ကချေလံအာမခံသူအတွက်ဇယားကွက်ကိုထည့်ပါ။

အာမခံသူ (ဂ) လိပ်စာ 〒
အမည် တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်
ကန့်သတ်ငွေကြေး

(5)ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်သောရှင်းလင်းပြချက်
(အိမ်မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီချက်ဥပဒေပုဒ်မ၃၈အပိုဒ်၂နှင့်ပတ်သတ်ပြီး)

_____ နှစ် _____ လ _____ ရက်

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်သောရှင်းလင်းပြချက်

ငှားပေးသူ(က) လိပ်စာ
အမည် တံဆိပ်တုံး
ကိုယ်စားလှယ် လိပ်စာ
အမည် တံဆိပ်တုံး

အောက်ပါအိမ်ယာနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို သဘောတူချုပ်ဆိုခြင်းပြုကာ အိမ်မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီချက်ဥပဒေပုဒ်မ၃၈အပိုဒ်၂အရ အောက်ပါအတိုင်းရှင်းပြပါမည်။

အောက်ပါအိမ်ယာ၏ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်သည် သက်တမ်းတိုးခြင်းမရှိဘဲ ကာလပြည့်သွားခြင်းကြောင့် ငှားရမ်းခကပြီးဆုံးသွားမည်ဖြစ်သည့်အတွက် ကာလပြည့်သည့်ရက်၏နောက်ရက်ကို အစအဖြစ်ထားမည့် ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်အသစ် (စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်း) သဘောတူချုပ်ဆိုသည့်အခြေအနေမရှိပါက ကာလပြည့်သည့်ရက်အထိအောက်ပါအိမ်ယာကို အလုံးစုံအပ်နှံရမည်။

မှတ်ချက

<table>
<tr><td rowspan="3">(1) အိမ်ယာ</td><td>အမည်</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>တည်နေရာ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>အိမ်နံပါတ်</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>(2) စာချုပ်ကာလ</td><td colspan="2">အစ ____ နှစ ___ လ ___ ရက်မှ
အဆုံး ____ နှစ ___ လ ___ ရက်အထိ</td><td>နှစ် လကြာ</td></tr>
</table>

အထက်ပါအိမ်ယာနှင့်ပတ်သတ်ပြီး
အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူညီခြင်းဥပဒေပုဒ်မ၃၈အပိုဒ်၂အရ ရှင်းပြချက်ကို သိရှိလက်ခံခဲ့ပါသည်။

_____ နှစ ____ လ ____ ရက်

ငှားရမ်းသူ(ခ) လိပ်စာ
အမည တံဆိပ်တုံး

(6)ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပြီးဆုံးကြောင်းအသိပေးချက်
(အိမ်မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီချက်ဥပဒေပုဒ်မ၃၈အပိုဒ်၄၊ ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံအပိုဒ်၂ပိုဒ်ခွဲ ၃နှင့်ပတ်သတ်ပြီး)

_____ နှစ _____ လ _____ ရက

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပြီးဆုံးကြောင်းအသိပေးချက်

(ငှားရမ်းသူ) လိပ်စာ
အမည် မစ်စတာ

(ငှားပေးသူ) လိပ်စာ
အမည် တံဆိပ်တုံး

ကျွန်ုပ်ငှားထားသောအောက်ပါအိမ်ယာနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ဂျပန်သက္ကရာဇ ____ နှစ် ____ လ ____ ရက်တွင်ကာလပြည့်ခြင်းကြောင့်ငှားရမ်းခအဆုံးသတ်ပါမည်။
(ထို့အပြင် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီးကာလပြည့်သည့်ရက်၏နောက်ရက်ကို အစပြုထားကာ ငှားရမ်းစာချုပ်အသစ်(စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်း) ကို ဆန္ဒရှိပါက လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။)

မှတ်ချက်

(1) အိမ်ယာ	အမည်	
	တည်နေရာ	
	အိမ်နံပါတ်	
(2) စာချုပ်ကာလ	အစ ____ နှစ် ____ လ ____ ရက်မ အဆုံး ___ နှစ် ____ လ ____ ရက်ထိ	နှစ် လကြာ

[သတိပြုရန်]
1. စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်းအစီအစဉ်ရှိခဲ့ပါက ( ) ကိုထည့်ပေးပါ။
2. (1) နှင့် (2) ကော်လံတို့သည်သူတို့အသီးသီး၏ခေါင်းစည်း (1) နှင့် (2) ကိုကိုးကားပြီးထည့်ပေးပါ။