※　これは作成例です。
　（様式も指定様式はなく、任意様式です。）
※　補助事業の中で作成した取組計画に基づいて、外部に公表する「行動計画」を作成してください。（目標の個数等は問いません）

テレワーク推進行動計画（公表用）【作成例】

テレワーク推進行動計画

＜企業名＞＿＿＿＿＿＿＿＿

目標達成のために取り組む期間や時期を示して記載してください。

令和５年度テレワーク導入・定着専門家派遣事業期間中に取り組んだ内容を含めて記載いただいても構いません。

当社は、従業員の働きやすさ・働きがい向上を目指し、
次の行動計画に沿ってテレワークの推進に取り組みます。

１．行動計画期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

２．内容

目標１：テレワーク可能な社員の割合を〇割以上に、月〇日のテレワークを実施する。

＜具体的な取組＞

〇　令和　年　月～　テレワークに対応した就業規則に変更する。
〇　令和　年　月～　在宅勤務及びモバイルワークのためのノート型パソコンと、通信端末を設備し、テレワークを実施する従業員に支給する。
〇　令和　年　月～　テレワーク推進デーを毎月〇日設定する。

目標２：令和〇年までに、製造部門に〇〇システムを導入し、労働生産性〇%向上を目指す。

＜具体的な取組＞

〇　令和　年　月～　「DX プロジェクトチーム」を立ち上げる.。
〇　令和　年　月～　〇〇システムを導入し、在庫管理、生産実績管理、品質管理などのデータを収集し、現状を分析する。
〇　令和　年　月～　分析したデータをもとに、DX プロジェクトチームのメンバーで業務改善策を検討。
〇　令和　年　月～　製造フローの見直し、業務改善研修などを実施する。

目標３：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

＜具体的な取組＞

〇　令和　年　月～　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇　令和　年　月～　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇　令和　年　月～　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇