

「期間別工事工程報告書」について

●提出・記入の注意事項

- 15日と月末日の、月2回提出すること。
- 15日分の報告は20日までに、月末日の分は翌月5日までに、原則として、広島県情報共有システムにて提出すること。
- 計画出来高は、契約当初に承諾を受けた工程計画表に沿った数字を記入すること。
- 週休2日制対象工事については、対象期間内の就業日数及び休日数を記入すること。
なお、週休2日制の対象でない工事については、就業日数、休日数、現場閉所率の記入欄に「-（ハイフン）」を記入すること。
- 施工状況欄も忘れずに記入すること。
基礎配筋完了、1階コンクリート打設完了、2階型枠建込み中、などと主なところを簡単に記入すればよい。
- 計画より実施が遅れている場合、最下欄に、遅れている理由、挽回策、いつまでに遅れを取り戻すのか等を記入すること。

●必要な添付書類

- 契約当初に承諾を受けた工事工程表に「実施」のバーを朱書きしたものを添付すること。
- 現場の進捗状況が分かりやすい施工状況写真（主なところのみで良い。大きさはサービズ版）を、次の枚数を目安に添付し、台帳に貼り付けるなどして、提出すること。
 - 建物（敷地）全景：1枚
 - 外部：2枚
 - 内部：3枚※全景はできるだけ同じ地点から撮影してください（進捗状況が分かりやすいため）。
- 週休2日制対象工事については、工事報告期間における実施日を記入した週休2日施行工事休日取得計画実施表を添付すること。