様式第２号

　　　　年度　イノベーション人材等育成事業に係る

補助事業計画変更等承認申請書

　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　　様

（補助事業者）

郵便番号

住所

会社名

代表者役職・氏名

担当者役職・氏名

電話番号

メールアドレス

　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定通知のあったこの補助事業計画の内容を次のとおり（変更、中止、廃止）したいので、イノベーション人材等育成事業補助金交付要綱第７条第２項の規定により、申請します。

１　（変更、中止、廃止）の理由

２　（変更、中止、廃止）の内容

（注１）　理由はできるだけ詳細に記入すること。

（注２）　必要に応じて、変更後のイノベーション人材等育成事業計画書を添付すること。

（注３）　用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし、縦位置左とじとすること。

別紙

１　総括表（事業全体）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費  （税込） | | 補助対象経費  （税抜） | | 補助金交付申請額 | |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
| 入学料 |  |  |  |  |  |  |
| 受講料（授業料） |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 研修等派遣中の社員人件費（長期滞在型研修のみ） |  |  |  |  |  |  |
| 研修等派遣中の代替社員賃金　（長期滞在型研修のみ） |  |  |  |  |  |  |
| 研修雑費 |  |  |  |  |  |  |
| 渡航費  （国外への研修　等派遣のみ） |  |  |  |  |  |  |
| 保険料等  （国外への研修　等派遣のみ） |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

２　補助対象経費の内訳（変更する経費区分ごとに変更前、変更後の内訳を記入）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 変更前の内訳 | 変更後の内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注）積算の根拠が確認できる書類を原則として添付すること。