様式第１号

　　　　年度　イノベーション人材等育成事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　　様

（補助事業申請者）

郵便番号

住所

会社名

　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　　　　年度イノベーション人材等育成事業補助金交付要綱第５条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

１　事業細目（該当するものに○を記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 事業細目 |
|  | うちＤＸ推進  ※ |
|  |  | 長期滞在型研修 |
|  |  | 長期通い型研修 |
|  |  | その他研修 |

※デジタル技術やデータ活用の知識・技術を取得のための研修

２　習得したい知識・技術の分類（該当するものに○を記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新たな産業分野への進出に資する知識・技術の習得 |  |  | 新たな事業への展開に資する知識  ・技術の習得 |
|  | |
|  | 競争力強化に資する知識・技術の習得 |  |  | 高度なマネジメント知識の習得 |

３　研修等派遣の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣先機関・専攻・部門名 |  |
| 派遣する社員の役職・氏名  （年齢・研修等派遣終了後の在職予定期間） |  |
| 全体の派遣予定期間 |  |
| 補助事業に要する期間 |  |
| 本申請に係る派遣実日数・実時間数 |  |

４　補助交付申請額等

（１）補助事業に要する経費　　　　　　　　　　円

（２）補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　円

（３）補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　円（千円未満切り捨て）

５　申請の内容

別紙「イノベーション人材等育成事業計画書」、「支出内訳書」のとおり

（注）用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし、縦位置左とじとすること。

別　紙

イノベーション人材等育成事業計画書

(１)会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地（電話番号） |  |
| 資本金・社員数 |  |
| 業種・事業内容 |  |

(２)自社の課題と取組内容

|  |  |
| --- | --- |
| 自社の現状と課題及び課題の要因 |  |
| 取組の具体的内容 |  |
| 取組の成果目標  （実現したい姿） | ○最終目標（研修等派遣終了５年後の到達目標）  ○数値目標 |
| 研修等派遣の目的 |  |

（３）研修等派遣の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派遣先機関・専攻・部門名 |  | | | | | | | | | | | |
| 派遣先の住所 |  | | | | | | | | | | | |
| 指導教官（指導者）役職・氏名 |  | | | | | | | | | | | |
| 習得したい知識・技術の具体的な内容 |  | | | | | | | | | | | |
| 派遣先の選定理由 |  | | | | | | | | | | | |
| 派遣する社員の役職・氏名  （年齢・研修等派遣終了後の在職予定期間） |  | | | | | | | | | | | |
| 派遣者の選定理由 |  | | | | | | | | | | | |
| 全体の派遣予定期間 |  | | | | | | | | | | | |
| 本申請に係る派遣予定期間 |  | | | | | | | | | | | |
| 本申請に係る派遣先での  年間スケジュール  派遣実日数：　　　日  派遣実時間数：　　　時間 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 派遣中の業務執行体制と  派遣者へのフォロー計画 |  | | | | | | | | | | | |

（４）研修等派遣終了後の人材育成方針

|  |  |
| --- | --- |
| 人材育成における５年後の  成果目標（実現したい姿） |  |
| 研修等派遣終了後の  派遣者の社内での活用方針や  派遣者に求める役割 |  |

（注）人材育成及び事業展開の年次計画は，「目標達成に向けたロードマップ」に記載すること。

目標達成に向けたロードマップ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 人材育成計画 | 事業展開計画 | |
| 研修等派遣中（ 　年度）  ～  （ 　年度） |  |  | |
|  | | | |
| 派遣修了後  １年目  （ 　年度） |  | 定性 |  |
| 定量 |  |
|  | | | |
| ２年目  （　　年度） |  | 定性 |  |
| 定量 |  |
|  | | | |
| ３年目  （　　年度） |  | 定性 |  |
| 定量 |  |
|  | | | |
| ４年目  （　　年度） |  | 定性 |  |
| 定量 |  |
|  | | | |
| ５年目  （　　年度）  **最終目標** |  | 定性 |  |
| 定量 |  |

別　紙

支　出　内　訳　書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業細目  （該当するものに○） | 国内外  の別  （該当  するも  のに○） | 経費区分 | 補助事業に  要する経費  （税込） | 補助対象  経費  （税抜） | 補助金  交付  申請額 | 内訳  （経費区分の詳細） |
| (1)  長期  滞在型  研修  (2)  長期  通い型  研修  (3)  その他  研修 | 国内  ・  国外 | 入学料 |  |  |  |  |
| 受講料（授業料） |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 研修等派遣中の社員人件費（長期滞在型研修のみ） |  |  |  |  |
| 研修等派遣中の代替社員賃金　（長期滞在型研修のみ） |  |  |  |  |
| 研修雑費 |  |  |  |  |
| 渡航費  （国外への研修等派遣のみ） |  |  |  |  |
| 保険料等  （国外への研修等派遣のみ） |  |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |  |  |

（注）積算の根拠が確認できる書類を原則として添付すること。