別記様式第１号（第３条関係）

家庭教育支援啓発用物品貸付申込書

令和　　年　　月　　日

　広島県教育委員会教育長様

代表者名

　貸付要綱に従い、物品の貸付けを受けたいので、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| １　貸付けを希望する  物品の種類 | ※貸付けを受けようとする物品の番号に○をすること。  ※12、13は希望枚数を、17～20は希望の記号及び合計個数を  記入すること（該当番号の物品全てを希望する場合省略可）。 |
| １　バナー①　　　　　11　バックパネル②  ２　バナー②　　　　　12　テーブルクロス　　　（　　）枚  ３　バナー③　　　　　13　パイプ椅子カバー　　（　　）枚  ４　バナー④　　　　　14　のぼり①  ５　バナー⑤　　　　　15　のぼり②  ６　バナー⑥　　　　　16　のぼり③  ７　バナー⑦　　　　　17　クッション　(記号　　　　　　　計　個）  ８　バナー⑧　　　　　18　マグネットシート　(記号　　　　　　　計　個）  ９　絵本セット　　　　19　スタンプ①　(記号　　　　　　　　　　　　計　個）  10　バックパネル①　　20　スタンプ②　(記号　　　　　　　　　　　　計　個） |
| ２　貸付期間 | 年　　月　　日（　）　～　　年　　月　　日（　） |
| ３　理由 | 家庭教育支援の啓発に資するため |
| ４　条件 | 貸付要綱の条件に従う |
| ５　使用行事名 |  |
| ６　使用日 | 年　　月　　日（　）　～　　年　　月　　日（　） |
| ７　使用場所 |  |
| ８　使用目的及び方法  （具体的に） |  |
| ９　参加者数 | 約　　　　人 |

　※生涯学習関連団体については、初回の申請時に団体の概要がわかる資料を添付すること。

担当者

　　　　　　　職・名前

　　　　　　　連絡先℡

課長 社会教育監 管理係長 主務係長 係 員 　　　　貸付を承認してよいでしょうか。

　　 　年 月 日( ) 職･名前

　物品管理職員

課長 社会教育監 管理係長 主務係長 係 員 　　　返却を確認しました。

　　 年 月 日( ) 職･名前

物品管理職員