別記様式第５号

令和5年度　ＩＴパスポート取得支援補助金に係る補助事業実績報告書

令和6年○月○日

　広島県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　（補助事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号　730-0011

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　広島市中区基町10-52

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　代表取締役社長　○○　○○

**交付決定通知書に記載の日付、番号になります。**

**（通知書の例）**

**●●第●●号**

**令和○年○月○日**

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名　総務課長　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号）082-●●●-●●●●

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）●●●＠●●●●

　令和5年○月○日付け●●第●●号で交付決定のあったこの補助事業を完了したので、ＩＴパスポート取得支援補助金交付要綱第９条第１項の規定により、次のとおり実績を報告します。

**別紙「支出内訳書」から数値を転記**

１　補助金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 対策講座受講料 | 試験受験料 | 資格手当 | 合計 |
| 補助事業に要した経費（税込） | 680,000 | 225,000 | 0 | 905,000 |
| 補助対象経費（税抜） | 618,181 | 204,545 | 0 | 822,726 |
| 補助金額（百円未満切り捨て） | 563,600 | 204,000 | 0 | 767,600 |

※別紙「支出内訳書」を添付すること。

【添付書類】

　(1)　補助事業に要した補助対象経費の内訳が分かる支出証拠書類

　(2)　補助事業の成果が確認できる書類（講座修了（もしくは講座受講）や試験合格の証書の写し、その他講座受講や試験合格の状況がわかるもの）

(3) 合格した県内従業員及び県内役員の氏名、生年月日及び勤務地がわかる書類（労働者名簿の写しのほか、表計算ソフト等で必要な情報を一覧にして提出しても構わない。）

別紙（様式第５号関係）

支出内訳書

**小数点以下切り捨て**

（単位：人，円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 合格者数（受講者数） | 補助事業に要した経費（税込） | 補助対象経費（税抜） | 補助金交付申請額 |
| 対策講座受講料 | 30 | 680,000 | 618,181 | 563,600 |
|  | 受講講座 | 【講座名】　Ｉパス対策講座【講座提供事業者】　㈱▲▲▲【１人あたり受講料】　　 25,000円（税込） | 20 | 500,000 | 454,545 | 400,000 |
|  | 【講座名】　できるＩパス【講座提供事業者】　㈱■■【１人あたり受講料】　　 18,000円（税込） | 10 | 180,000 | 163,636 | 163,600 |
|  | 【講座名】【講座提供事業者】【１人あたり受講料】　　　　　　円（税込） |  |  | **・合格者1人あたり20,000円が上限****（大企業の場合は、10,000円が上限）****・百円未満切り捨て****合格者1人あたり6,800円** |  |
| 試験受験料 | 30 | 225,000 | 204,545 | 204,000 |
| 資格手当 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合　　計 |  | 905,000 | 822,726 | 767,600 |

※行が不足する場合は適宜追加すること。

**・合格者1人あたり26,800円が上限**

**（大企業の場合は、16,800円が上限）**

**・百円未満切り捨て**