別記様式第５号

年度　ＩＴパスポート取得支援補助金に係る補助事業実績報告書

年　　月　　日

　広島県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　（補助事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）

　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定のあったこの補助事業を完了したので、ＩＴパスポート取得支援補助金交付要綱第９条の規定により、次のとおり実績を報告します。

１　補助金額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 対策講座受講料 | 試験受験料 | 資格手当 | 合計 |
| 補助事業に要した経費（税込） |  |  |  |  |
| 補助対象経費（税抜） |  |  |  |  |
| 補助金額（百円未満切り捨て） |  |  |  |  |

※別紙「支出内訳書」を添付すること。

【添付書類】

　(1)　補助事業に要した補助対象経費の内訳が分かる支出証拠書類

　(2)　補助事業の成果が確認できる書類（講座修了（もしくは講座受講）や試験合格の証書の写し、その他講座受講や試験合格の状況がわかるもの）

(3) 合格した県内従業員及び県内役員の氏名、生年月日及び勤務地がわかる書類（労働者名簿の写しのほか、表計算ソフト等で必要な情報を一覧にして提出しても構わない。）

別紙（様式第５号関係）

支出内訳書

（単位：人，円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 合格者数 | 補助事業に要する経費（税込） | 補助対象経費（税抜） | 補助金交付申請額 |
| 対策講座受講料 |  |  |  |  |
|  | 受講講座 | 【講座名】【講座提供事業者】【１人あたり受講料】　　　　　　円（税込） |  |  |  |  |
|  | 【講座名】【講座提供事業者】【１人あたり受講料】　　　　　　円（税込） |  |  |  |  |
|  | 【講座名】【講座提供事業者】【１人あたり受講料】　　　　　　円（税込） |  |  |  |  |
| 試験受験料 |  |  |  |  |
| 資格手当 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

※行が不足する場合は適宜追加すること。