

赤枠内を記入してください。

証明書交付申請書

証明書等の種類及び交付枚数	<input type="checkbox"/> 身分証明書〔再交付〕 () 通 <input type="checkbox"/> 在校証明書 () 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 () 通 <input type="checkbox"/> 修了見込証明書 () 通 <input checked="" type="checkbox"/> 修了証明書 () 通 <input type="checkbox"/> 二級建築士試験・木造建築士試験 () 通 指定科目習得単位証明書・卒業証明書〔再交付〕 <input type="checkbox"/> その他 () () 通
申請理由	就職活動のため
提出先	※ 申請理由が、就職又は就職活動の場合は、提出先企業名等を記入すること。 ○○○工業

上記のとおり証明書の交付を申請します。

払込証明書
貼付欄
(払込の場合)

令和 ○年 ○月 ○日

訓練科名 ○○○○ 科

氏名 三次 太郎

(旧姓) 広島 太郎

生年月日 ^{昭和}○○年 ○月 ○日 _{平成}

住所 三次市十日市南六丁目14-1

卒業時から名前の変更がある場合には、(旧姓)欄に卒業時、氏名欄に現在の氏名を記入し、変更内容が確認できる資料を提出してください。

広島県立三次高等技術専門校長 様

※1 太枠内の記入箇所に記入してください。

※2 卒業生は、氏名・生年月日・住所を確認できる書類(自動車運転免許証、住民票(マイナンバーが記載されていない)の写し等)が必要です。

◎手数料 円 確認 ㊟	決裁欄	庶務課長	課 員	公印の押印承認
◎下記提示書類により申請内容確認 ㊟				
<input type="checkbox"/> 在校生名簿	処理欄	交付年月日		証明番号
<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証		令和 年 月 日		整理簿記入済
<input type="checkbox"/> 住民票 (マイナンバーが記載されていないもの)				
<input type="checkbox"/> その他 ()				