

修了証再交付申請書

証明書等の種類及び交付枚数	<input checked="" type="checkbox"/> ガス溶接技能講習修了証 <input checked="" type="checkbox"/> 玉掛け技能講習修了証 <input type="checkbox"/> アーク溶接特別教育修了証 <input type="checkbox"/> クレーン取扱い特別教育修了証 <input type="checkbox"/> 自由研削砥石取替え等の業務特別教育修了証 <input type="checkbox"/> 足場の組立て等の業務特別教育修了証 <input type="checkbox"/> 携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育修了証 <input type="checkbox"/> その他 () () 通
申請理由	紛失したため
上記のとおり修了証の再交付を申請します。	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> 払込証明書貼付欄 (払込の場合) </div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto;"> 領収印押印欄 (現金の場合) </div>	令和〇年〇月〇日 訓練科名 <u>〇〇〇〇</u> 科 氏名 <u>三次 太郎</u> (旧姓) <u>広島</u> (旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無) (併記を希望する氏名又は通称 <u>広島 太郎</u>) 生年月日 ^{昭和} <input checked="" type="checkbox"/> <u>〇〇</u> 年 <u>〇</u> 月 <u>〇</u> 日 住所 <u>三次市十日市南六丁目14-1</u>
広島県立三次高等技術専門校長 様	

※1 太枠内の記入箇所に記入してください。

※2 申請に当たっては、氏名、住所、生年月日が確認できる書類(自動車運転免許証、住民票(マイナンバーが記載されていない)等。旧姓又は通称の併記を希望する場合は、併記したい旧姓又は通称が確認できる書類)が必要です。

※3 技能講習、特別教育及び安全教育修了証の再交付については、写真(縦30mm×横24mm(自動車免許証用サイズ)無帽・正面・上三分身・無背景(単))がそれぞれ1枚必要です。

◎手数料 円 確認 ㊟ ◎次の提示書類により申請内容確認 ㊟ <input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 (マイナンバーが記載されていないもの) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">決裁欄</td> <td>庶務課長</td> <td>課員</td> <td>公印の押印承認</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処理欄</td> <td colspan="2">交付年月日</td> <td>証明番号</td> </tr> <tr> <td colspan="2">令和 年 月 日</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>整理簿記入済</td> <td> </td> </tr> </table>	決裁欄	庶務課長	課員	公印の押印承認				処理欄	交付年月日		証明番号	令和 年 月 日					整理簿記入済	
決裁欄	庶務課長		課員	公印の押印承認															
処理欄	交付年月日		証明番号																
	令和 年 月 日																		
		整理簿記入済																	