

設備利用・依頼試験の手続オンライン化に係る

広島県電子申請システム 操作マニュアル

(利用者用)

令和4年9月

広島県立総合技術研究所

<目次>

○ 手続の流れ	1
○ 利用者登録	2
○ 利用申込	3
○ 申込内容照会・変更・取下げ	10
○ 利用料納付	13

— 手続の流れ —

① 申請

※ 手続詳細は P3~9 参照

センターのホームページから電子申請システムの申込ページにアクセスする。



必要事項を入力して申込を行う。



センターでの審査後、受理通知メールが届く



② 納付手続へ

※ 後納を希望された場合、センターでの審査後、まず仮受付通知メールが届きます。設備利用（依頼試験）終了後、納付額が確定してから、受理通知メールが届きます。

② 納付

※ 手続詳細は P13~15 参照

電子申請システムにアクセスし、申込照会画面から、該当の申請を照会する。(ログインしていない場合は、「整理番号」「パスワード」を入力して照会する。)



「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」を確認する。



ご利用のインターネットバンキングにログインし、納付手続を行う。



手続完了

※ 受理通知メールに記載の納付期限までに納付手続を行ってください。納付期限は、原則次のとおり設定しています。
・設備利用…設備利用日当日
・依頼試験…受理通知メールの送信日から 10 営業日後

※ 後納を承認された場合は、利用後の納付となりますが、納付期限は、受理通知メールの送信日から 10 営業日後です。

— 利用者登録（事前準備） —

※ 必須ではありませんが、事前に利用登録しておけば、申込みの際に基本情報の入力等を省略できるため、今後も利用される見込みがある場合は、登録いただいた方が、毎回の入力作業が楽になります。

電子申請システムトップページにアクセスし、右上の「利用者登録」から行います。

https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action

下記利用者登録マニュアルを参考に、手続きを行ってください。

<https://s-kantan.jp/help/PREFHS/profile3-2-1.htm>



手続き申込



検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

類義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

手続き一覧

2022年05月12日 16時04分 現在

— 利用申込 —

1 各センターホームページより、電子申請システムの申請フォームにアクセスしてください。

<各センター申請フォームの掲載場所>

- ・ 食品工業技術センター : <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/26/machinelist.html> (設備利用)
<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/26/analysis.html> (依頼試験)
- ・ 西部工業技術センター : <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/27/pay-easy-wkc.html>
- ・ 生産技術アカデミー : <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/28/pay-easy-sga.html>
- ・ 東部工業技術センター : <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/29/denshinoufustart.html>
- ・ 林業技術センター : <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/33/ringi-gijyutushien.html>

※ 上記以外のセンターは、希望があった場合に、個別に申請フォームの URL をお知らせします。

注意！

申請先、手続の種類(設備利用、依頼試験)、後納の希望の有無によって、申請フォームが異なりますので、よくご確認の上、必ず該当の申請フォームにアクセスしてください。

- 2 利用者ログイン画面が表示されます。
既に利用者登録がお済みの場合は、利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。利用者登録せずに申請する場合は、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

試験環境 広島県電子申請システム 

[ログイン](#)
[利用者登録](#)

[申請書ダウンロード](#)

[手続き申込](#) > [申込内容照会](#) > [職責署名検証](#)

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【テスト4】設備利用申請
受付時期	2022年4月1日0時00分 ~

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ログイン >](#)

補足

利用登録しない場合は、「利用登録せずに申し込む方はこちら」をクリックすると、メールアドレスを入力する画面に遷移します。入力されたメールアドレスに URL が記載されたメールが届きますので、そこから申請フォームにアクセスしてください。

- 4 手続申込画面が表示されます。
必要事項を入力し、画面最下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

申込

選択中の手続き名：【テスト5】設備利用申請

問合せ先 [+開く](#)

<申請者情報>

利用区分 **必須**

個人利用

法人利用

[選択解除](#)

法人名 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

法人利用の場合は、入力してください。

氏名(フリガナ) **必須**

法人利用の場合は、代表者氏名（フリガナ）を入力してください。

氏 名

氏名 **必須**

法人利用の場合は、代表者氏名を入力してください。

氏 名

納付額（手数料）

受理時にセンターで入力します。

¥

納付額（合計）

お支払い頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。

審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

受理時に確定します。

[確認へ進む](#) >

<申請フォーム入力項目>

◆全申請共通項目◆

	入力項目	説明
1	利用者区分	法人利用、個人利用を選択してください。
2	法人名	法人利用の場合は、法人名を入力してください。
3	氏名（フリガナ）	法人利用の場合は、代表者の氏名を入力してください。
4	氏名	個人利用の場合は、利用者の氏名を入力してください。
5	郵便番号	連絡先となる、住所、電話番号、メールアドレスを入力してください。
6	住所	該当申請に関する連絡は、入力された連絡先にご連絡します。
7	電話番号	
8	メールアドレス	
9	利用内容 or 試験内容	センターの担当研究員が作成したファイル（様式第1号 or 様式第3号）を添付してください。 ※ 必ず担当研究員との事前調整が必要です。ご注意ください。
10	納付方法	「電子納付（Pay-easy）」、「納入通知書による支払い又は窓口での支払い」を選択してください。
11	納付額（使用料）	センターで入力しますので、入力不要です。
12	納付額（手数料）	
13	納付額（合計）	

※ 利用登録している場合には、登録済みの情報は自動入力されます。登録情報に変更がなければ、入力必要箇所は、枠内の項目のみです。

◆減免の希望がある場合の追加項目◆

	入力項目	説明
	減免の内容	減免申請書（様式第5号）を作成して添付してください。

※ 広島県の事務・事業と関連して設備を利用する（試験をする）ときなど、一定の要件を満たす場合には、使用料・手数料を免除しています。減免の対象となるかについては、必ず事前の担当研究員との調整の際に確認してください。

◆後納の希望がある場合の追加項目◆

	入力項目	説明
	後納の内容	後納申請書（様式第4号）を作成して添付してください。

※ 前納が原則となりますが、設備を利用した後（試験をした後）でなければ、使用料等の算定ができないと認められる場合などは、後納が可能となります。後納の対象となるかについては、必ず事前の担当研究員との調整の際に確認してください。

- 5 申込確認画面が表示されます。
入力事項に誤りがないことを確認の上、「申込む」をクリックしてください。

申込確認

【テスト5】設備利用申請

<申請者情報>

利用区分	法人利用
法人名	XXXXXXXXXX
氏名(フリガナ)	XXXXXXXXXX
氏名	XXXXXXXXXX
郵便番号	XXXXXX
住所	XXXXXXXXXXXX
電話番号	XXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXXXX

<利用内容>

利用内容	設備利用申請(様式第1号).pdf
------	-------------------

<納付情報>

納付方法	電子納付(Pay-easy)
納付額(使用料)	
納付額(手数料)	
納付額(合計)	受理時に確定します。

[< 入力へ戻る](#) [申込む >](#)

- 6 申込完了画面が表示され、登録されたメールアドレスに申込完了通知メールが自動送信されます。申請手続はこれで完了です。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込完了

【テスト4】設備利用申請の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	■■■■■■■■■■
パスワード	■■■■■■■■■■

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)

(申込完了通知メール)

送信者	pref-hiroshima@saas-kantan.com	メールアドレスに登録する
送信日時	2022-05-13 16:49	
宛先	■■■■■■■■■■	
件名	【申込完了通知メール】	☆

広島県電子申請サービス（インターネット側試験環境）

手続き名：
【テスト4】設備利用申請
の申込を受付けました。
整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：■■■■■■■■■■
パスワード：■■■■■■■■■■

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。

■■■■■■■■■■、大文字■■■■■■■■■■です。

注意！

利用登録していない場合は、支払手続の際に必要となりますので、「整理番号」「パスワード」は、必ず保管しておいてください。

— 申込内容照会・変更・取下げ —

※ 申込を行った手順の処理状況を確認できます。また、申込変更、申込取下げをしたい場合は、該当の申請を照会して手順を行うことができます。

- 1 システムにログインし（利用登録していない場合はトップページから）、左上の「申込内容照会」のタブをクリックしてください。



ようこそ、広島県立総合技術研究所さま

手続き申込



検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

類義語検索を行う

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

手続き一覧

2022年05月18日 15時32分 現在

並び替え 表示数変更

2 過去の申込内容一覧が表示されます。該当の申請を選択し、「詳細」をクリックしてください。



> 手続き申込

> 申込内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号	<input type="text"/>	手続き名	<input type="text"/>
申込日	<input type="text"/>	 カレンダー	~ <input type="text"/>  カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

>

2022年05月18日 15時20分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
628338762079	【テスト4】設備利用申請	広島県立総合技術研究所 企画部	2022年5月13日16時	処理待ち	<input type="button" value="詳細>"/>
749918295197	【テスト1】設備利用申請	総合技術研究所 企画部 企画グループ	2022年5月11日15時	処理待ち	<input type="button" value="詳細>"/>
448219474485	【テスト4】設備利用申請	広島県立総合技術研究所 企画部	2022年5月11日15時	処理待ち	<input type="button" value="詳細>"/>
900883411608	【テスト4】設備利用申請	広島県立総合技術研究所 企画部	2022年5月11日15時	完了	<input type="button" value="詳細>"/>

補足

利用登録していない場合は、「整理番号」「パスワード」を入力する画面に遷移しますので、申込完了画面、通知メールに記載された「整理番号」「パスワード」を入力してください。

- 3 処理状況や申込内容が表示されます。申込内容の修正，申込の取下げ，過去の申込を再利用して申込を行いたい場合は，画面下部の該当の手続をクリックしてください。
詳細の手続画面に遷移しますので，表示される指示に従って手続を行ってください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【テスト4】設備利用申請
整理番号	628338762079
処理状況	処理待ち
処理履歴	2022年5月13日16時49分 申込

納付情報

最新データ表示

納付方法	電子納付
収納機関番号	34000
納付番号	31628338762079
納付方法	電子納付
納付額（使用料）	1000円
納付額（手数料）	1000円
納付額（合計）	受理時に確定します。
請求書の要否	不要

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。



注意！

申込内容の修正，申込の取下げは，センターでの受理処理後は，電子申請システムからの手続はできません。処理状況が「処理待ち」でない場合は，センターへ連絡してください。

— 利用料納付 —

※ センターで納付額を確定した後でなければ、納付手続には進めません。登録のメールアドレスに送付される受理通知メールを確認した後で、メールに記載の納付期限までに以下の手続を行ってください。

- 1 センターでの受理手続が完了したら、受理通知メールが自動送信されます。内容を確認の上、電子申請システムへアクセスしてください。

(受理通知メール)

送信者	pref-hiroshima@saas-kantan.com
送信日時	2022-07-13 11:29
宛先	y-iwamoto85090@pref.hiroshima.lg.jp
件名	受理通知メール

広島県電子申請サービス（インターネット側試験環境）

手続き名：
【テスト5】設備利用申請

整理番号：023176341649

上記申請を受理しました。

令和〇年〇月〇日までに、電子申請システムより、納付手続を行ってください。

電子申請システムトップ
https://www.saas-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action

(納付手順)

- 1 申込内容照会タブから、確認番号、パスワードを入力し、納付額、納付番号など、納付に必要な情報を確認してください。
- ※ 確認番号、パスワードは、申込完了通知メールをご確認ください。
- ※ 利用登録されている場合は、ログインすることでも確認できます。
- 2 利用されているインターネットバンキングのホームページから、納付手続を行ってください。

問い合わせ先

広島県立総合技術研究所 企画部

電話：082-223-1200

FAX：050-3156-3479

メール：sekikaku@pref.hiroshima.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。

※返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

補足

後納の場合は、センターでの審査後、設備利用当日（or 試験着手日）までに、仮受付メールが自動送信されますが、この時点での作業は不要です。設備利用後（or 試験終了後）、納付額が確定したら、受理通知メールが自動送信されますので、メールに記載の納付期限までに、上記の納付手続を行ってください。

- 2 申込内容照会のタブから該当の申請を表示させてください。(詳細は P9~10 参照)
画面中部の「インターネットバンクでお支払いされる方はこちら」をクリックしてください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【テスト4】設備利用申請
整理番号	628338762079
処理状況	完了
処理履歴	2022年5月20日12時0分 受理 2022年5月20日11時27分 ファイルアップロード 2022年5月20日11時3分 修正 (担当者訂正) 2022年5月20日9時9分 申込時添付ファイルダウンロード 2022年5月13日16時49分 申込
添付ファイル1	請求書ひな形 (設備利用) .xlsx

納付情報

最新データ表示

収納機関番号	11001	【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】
納付番号	90640204031600	
確認番号	491426	
納付区分	90011	
支払可能期限	2020年12月18日	
納付内容 (漢字)	連携テスト1	
納付内容 (カナ)	レンケイテスト1	
納付額	¥1,000	
納付済額		
納付状況	未払い	※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。

- インターネットバンキングサービス画面に遷移します。
 普段ご利用のインターネットバンキングにログインし、1の申込内容照会画面に記載の「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」を入力して、オンライン決済してください。
 登録されたメールアドレスに収納通知メールが自動送信されます（30分程度タイムラグがあることがあります）ので、支払手続はこれで完了です。

【参考】ペイジーの使い方（日本マルチペイメントネットワーク推進協議会HP）

<https://www.pay-easy.jp/howto/>



1. メニューのペイジーを選ぶ

メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。

2. 請求書などに書かれている番号を入力

請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。

3. 確認

画面に支払内容が表示されますので、手元の請求書などと比べて確認します。

4. 支払い

「支払（払込）」ボタンを押下で支払い完了。

申込内容照会画面（抜粋）

納付情報

最新データ表示

収納機関番号	11001	【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】
納付番号	90640204031600	
確認番号	491426	
納付区分	90011	
支払可能期限	2020年12月18日	
納付内容（漢字）	速携テスト1	
納付内容（カナ）	レンケイテスト1	
納付額	¥1,000	
納付済額		
納付状況	未払い ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。	