

資料番号	9
------	---

令和4年7月19日
課名 環境県民局高等教育担当
担当者 担当課長 徳田
内線 2751

令和5年度 叡啓大学 学生募集要項について

1 要旨・目的

叡啓大学の令和5（2023）年度入学選抜について、総合型選抜及び学校推薦型選抜の学生募集要項を公表した（一般選抜・留学生選抜については後日公表予定）。

2 概要

(1) 選抜区分（入学定員 100 名）

入学時期	選抜区分	募集人員
春入学	総合型選抜	50名
	学校推薦型選抜	20名
	一般選抜	10名
秋入学	留学生選抜	20名

(2) 実施期間（日程）等

試験区分	主な提出書類						選抜方法	出願期間	第一次選考結果通知日	第二次選考実施日	合格発表
	志望理由書	活動報告書	調査書または成績証明書	小論文	推薦書	履歴書					
総合型選抜	○	○	○	○			第一次選考 [書類選考]	9/1(木) ～ 10/24(月)	12/2(金)	12/12(月)・ 13(火)・14(水) のいずれか1日	12/23(金)
学校推薦型選抜	○		○		○		第二次選考 [面接・グループディスカッション]	11/1(火) ～ 11/9(水)			

(3) 実施方法

第一次選考は書類選考により、第二次選考はオンラインによる面接及びグループディスカッションを実施

(4) 実施内容

ア 共通

- ・ 高等学校等の教育課程で習得した知識・技能と併せて、コミュニケーション、探究心、学びや課外活動に対する姿勢などを多面的・総合的に評価
- ・ 一定の英語力を出願要件とし、「英語の資格・検定試験の成績証明書」により判定
- ※ 総合型選抜及び学校推薦型選抜においては、出願時ではなく、令和4年11月22日までに成績証明書を提出

入学時期	要件
春入学	CEFR B1 相当（英検2級）以上の英語力を有すること

イ 学校推薦型選抜

- ・ 広島県内の高等学校等を卒業見込みの者を対象に実施（一校当たり2名を上限）
- ・ 一般選抜を除く選抜区分との併願は不可

ウ 新型コロナウイルス感染症への対応

- ・ 日本国内外から受験しやすい入試を実施するため、第二次選考の面接及びグループディスカッションについては、自宅等からオンラインにより実施

3 その他（関連情報等）

叡啓大学ホームページ：<https://www.eikei.ac.jp/admissions/outline/>



えい けい
叡啓大学
EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA

学生募集要項 (2023年4月入学)

総合型選抜、留学生選抜

入学者選抜に関する問い合わせ先

出願資格・要件などに不明な点がある場合は、教学課
入試・広報係にメールで問い合わせてください。

教学課 入試・広報係

〒730-0016 広島市中区鞆町 1-5

電話：082-225-6224（平日：午前9時～午後5時）

E-mail：admissions@eikei.ac.jp

出願資格・要件確認のフローチャート

出願資格

次のいずれかに該当しますか？（取得見込の場合は、2023年3月31日までに
出願資格の取得が必要です）

- 日本国内の高等学校（中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校3年次を含む）を卒業・修了（見込）
- 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）
- 日本国外で学校教育の12年の課程を修了（見込）
- WASC・ACSI・CIS のいずれかから認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールの12年の課程を修了（見込）
- 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE A レベルのいずれかの資格取得（見込）
- 在外教育施設の当該課程を修了（見込）
- 5ページに記載のいずれかの出願資格に該当

NO

出願資格を満たして

いません。

教学課 入試・広報係にメールで連絡してください。

YES

英語力を証明する書類

次のいずれかの英語資格・検定試験の成績証明書（2年以内）を持っていますか？

取得見込の場合は、成績証明書の提出期限を、2022年11月22日（火）まで延長できます。

- 英検 2級合格以上
- IELTS™ (Academic Module) または IELTS™ Indicator 4.0 以上
- TOEFL iBT® 42 以上
- TOEFL ITP® Plus for China 460 以上
- TOEFL ITP® テストデジタル版（叡啓大学特別試験） 460 以上
- TEAP 225 以上
- TEAP CBT 420 以上
- GTEC CBT 960 以上
- Cambridge English 140 以上
- TOEIC® L&R+S&W 1150 以上
- TOEIC® L&R 550 以上（留学生選抜（春入学）のみ対象）

YES

NO

「高等学校等による英語力に関する証明書」を提出しますか？
(8ページ)

YES

NO

「中等教育課程を英語で履修した場合」に該当しますか？
(8ページ)

YES

NO

出願できます。

出願書類

- 志望理由書
- 活動報告書
- 小論文
- 履歴書（主に留学生選抜）
- 入学志願書
- 調査書または成績証明書
- 英語力を証明する書類

出願できます。

出願書類

- 志望理由書
- 活動報告書
- 小論文
- 履歴書（主に留学生選抜）
- 入学志願書
- 調査書または成績証明書
- 高等学校等による英語力に関する証明書

出願できます。

「英語力を証明する書類」は提出不要です。

出願書類

- 志望理由書
- 活動報告書
- 小論文
- 履歴書
- 入学志願書
- 高等学校等の成績証明書

**出願要件を満たして
いません。**

教学課 入試・広報係にメールで連絡してください。

目次

■ アドミッション・ポリシー（求める学生像）	3
■ 叡啓大学の入試の特徴	3
■ 選抜日程（日本時間）	4
■ 選抜方法	4
■ 合格発表	4
■ 募集人員	5
■ 出願資格	5
■ 出願要件	5
■ 出願書類	6
■ 出願の注意事項	10
■ WEB 出願サイトでの出願手続	11
■ オンラインによる試験実施	12
■ 入学手続	13
■ 出願から入学までに必要な費用	13
■ 授業料・高等教育修学支援新制度・奨学金	14
■ 受験や修学上の配慮	14
■ 国際学生寮	14
■ 在留資格の取得（該当者のみ）	14

入学者選抜に関する連絡方法

本学の入学者選抜に関する連絡（合格発表を除く）は、WEB 出願時に登録したメールアドレスを通じて行います。本学からのメールが、迷惑メールの受信フォルダに保存されている場合がありますので、注意してください。

WEB 出願時に登録するメールアドレスは、保護者などのメールアドレスを登録してもかまいません。ただし、本学からのメールを受信した際は、志願者本人がその内容を必ず確認してください。メールを確認していないことにより、本学の入学者選抜において不利益が発生したとしても、本学は一切の責任を負いません。

個人情報の取り扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他の全ての情報）は、入学者選抜、合格通知、入学手続、新入生の受け入れに関する業務、入学後の学修支援・キャリア支援に関する業務、本学が行う入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析など）を行うために利用します。また、これらの業務を実施するため、本学が業務を委託する業者に対して、個人情報の全部または一部を提供します。

アドミッション・ポリシー（求める学生像）

叡啓大学は、先行き不透明な社会経済情勢の中で、地域社会や世界に貢献する高い志を持ち、解のない課題に果敢にチャレンジし、粘り強く新しい時代を切り開いていく人材の育成を目指します。

そのために、次のような資質・能力・意欲を持った学生を広く国内外から受け入れます。

- 国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係に強い関心と探究心があり、他者と積極的にコミュニケーションを行いながら学ぶ意欲がある者
- 将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組み、自らの能力の向上を目指す者
- 高等学校等卒業までの学習で基本的な学力を身に付け、幅広い視野を持って自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組み、社会に貢献しようと考えている者

【入学者に求める資質・能力・意欲】

- ・基本的な学力
- ・幅広い視野
- ・国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係への強い関心と探究心
- ・学ぶ意欲
- ・自らの能力の向上を目指す意欲
- ・社会貢献意欲
- ・将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組もうとする姿勢
- ・他者と積極的にコミュニケーションを行う姿勢
- ・自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組もうとする姿勢

叡啓大学の入試の特徴

- 高等学校等の教育課程で習得した知識・技能と併せて、コミュニケーション、探究心、学びや課外活動に対する姿勢などを多面的・総合的に評価します。

高く評価する活動例

課外活動または個人で探究型プロジェクトに参加して行った全国規模の活動や、高等学校等の「総合的な探究の時間」における活動など、探究型学習や探究活動に意欲や熱意を持って能動的に取り組んだ経験など。

- グループディスカッション・面接は、オンラインにより実施します。

【一般選抜】

本学独自の日程で実施し、他の国公立大学の前期・中期・後期日程に出願することができます。

【留学生選抜】

- 「日本留学試験」の受験は必要ありません。
- 「日本語能力試験」などの日本語能力に関する資格・検定試験の成績証明書の提出は求めません。

選抜日程（日本時間）

出願期間	2022年9月1日（木）9:00～10月24日（月）正午 郵送書類は2022年10月24日（月）必着とします。
第1次選考結果公表	2022年12月2日（金）正午
第2次選考	2022年12月12日（月）・13日（火）・14（水）のうちいずれか1日 本学が指定した1日で、グループディスカッション、面接を実施します。 受験希望日時の指定はできません。
合格発表	2022年12月23日（金）正午
入学手続期間	2022年12月24日（土）～2023年1月10日（火）

選抜方法

本学のアドミッション・ポリシーに定める「入学者に求める資質・能力・意欲」に基づき、出願書類およびグループディスカッション、面接の内容を評価し、合格者を決定します。

1 第1次選考

提出された出願書類を総合的に判断し、選考します。

2 第2次選考

グループディスカッション、面接をオンラインにより実施し、選考します。

各試験の実施概要は次のとおりです。第2次選考の詳細は、第1次選考の合格者に案内します。

試験の開始・終了時刻は、受験者により異なります。受験にあたっては、「オンラインによる試験実施（12ページ）」を確認してください。

試験	時間（予定）	概要
グループ ディスカッション	午前	第1次選考の合格者にテーマを提示し、グループに分かれてディスカッションを行います。 グループディスカッションは日本語で実施します。
面接	午後	出願書類およびグループディスカッションの内容に基づいて個人面接を行います。 面接は日本語による質疑応答と、英語による質疑応答を行います。英語による質疑応答では、英語でコミュニケーションを行うことに対する姿勢などを評価します。

合格発表

第1次選考結果および最終合否結果は、合否照会サイトで公表します。



募集人員

- 総合型選抜 50名
留学生選抜 若干名

出願資格

1 総合型選抜

次のいずれかに該当することが必要です。

- (1) 日本国内の高等学校または中等教育学校を卒業した者および2023年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 日本国内の特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者および2023年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 日本国外において学校教育における12年の課程を修了した者および2023年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE A レベルのいずれかを取得した者および2023年3月31日までに取得見込みの者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2023年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS）から認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールに置かれる12年の課程の修了をした者および2023年3月31日までに修了見込みの者
- (7) 上記（1）から（6）の条件の他、学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2023年3月31日までに該当する者

2 留学生選抜

外国籍を有する者で、次のいずれかに該当することが必要です。

- (1) 日本国外において学校教育における12年の課程を修了した者および2023年3月31日までに修了見込みの者またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (2) 日本国内の高等学校または中等教育学校を卒業した者および2023年3月31日までに卒業見込みの者
- (3) 日本国内の特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者および2023年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE A レベルのいずれかを取得した者および2023年3月31日までに取得見込みの者
- (5) 国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS）から認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールに置かれる12年の課程の修了をした者および2023年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 上記（1）から（5）の条件の他、学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2023年3月31日までに該当する者

出願要件

次のすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 本学での学修意欲を持ち、入学を強く希望する者
- (2) CEFR B1相当以上の英語力を有する者
- (3) 日本語で授業を履修できる者
- (4) 出願締切日において、本学の他の選抜区分に出願していない者
(同時に複数の選抜区分に出願することはできません)

出願書類

出願書類は、J-Bridge System 上で提出するものと郵送で提出するものがあります。
J-Bridge System は、WEB 出願サイトでの出願完了後にアクセスできるようになります。

◎…必須 ○…該当者のみ

出願書類	記載内容・提出方法
◎ 志望理由書	<p>「叡啓大学で何を学びたいと考えているか」「そのように考えた理由や背景」「卒業後に学んだことをどのように活かしていきたいか」など、本学を志望する理由を自身のこれまでの経験や学習を踏まえて記載してください。</p> <p>様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学 web サイトからダウンロードしてください。 ・A4サイズ1ページ以内とします（1 ページあたり 1800 字程度記載することができます）。 <p>提出方法 J-Bridge System にアップロードしてください。</p>
◎ 活動報告書	<p>高等学校等での学習への取組、部活動、各種コンクールや団体での活動、地域活動への取組、ボランティアなど、自身が誇れると考える活動を最大 3 つまで取り上げ、なぜその活動を誇りに思うのかを記載してください。</p> <p>J-Bridge System にアップロードする際、自身の活動に関する参考資料や URL を最大 3 つまで提出できます。PDF 形式のデータの他、YouTube などの URL を提出することができますが、Google ドライブや DropBox などのオンラインストレージの共有リンクの提出は不可とします。</p> <p>様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学 web サイトからダウンロードしてください。 ・A4サイズ3ページ以内とします（1 ページあたり 1800 字程度記載することができます）。 ・参考資料は、タイトルや番号を付けるなど、「活動報告書のどの内容に関するものか」が明確にわかるように作成してください。 <p>提出様式は任意、1 ファイルにつき 10MB 以内とします。ページ数の指定はありません。また、1 つのファイルに複数の資料を含めることもできます。</p> <p>提出方法 J-Bridge System にアップロードしてください。</p>
◎ 小論文	<p>小論文テーマおよび参考資料、作成方法などは、本学 web サイトで公表します。</p> <p>様式 本学 web サイトからダウンロードしてください。</p> <p>提出方法 J-Bridge System にアップロードしてください。</p>
○ 履歴書	<p>留学生選抜の志願者や日本国内外のインターナショナルスクール、日本国外の高等学校等を卒業（見込）の者が提出してください。</p> <p>初等教育から中等教育修了（日本国内の小学校入学から高等学校等卒業に相当）までの学習歴を記載してください。</p> <p>様式 本学 web サイトからダウンロードしてください。</p> <p>提出方法 J-Bridge System にアップロードしてください。</p>
◎ 入学志願書 (Application Form)	<p>WEB 出願サイトでの出願登録および入学者選抜料の支払い後に、入学志願書 (Application Form) の PDF がダウンロードできます。この PDF には「Application Form」と「封筒貼付宛名シート」、「受験票」がセットになっていますので、印刷してください。</p> <p>提出方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「Application Form」を郵送してください。 ・「封筒貼付宛名シート」は書類を郵送する封筒に貼り付けてください。 ・「受験票」は各自で保管してください。
◎ 英語力を証明する書類	<p>出願要件に定める「CEFR B1 相当以上の英語力を有する者」を満たすことを証明する書類として、「英語資格・検定試験の成績証明書」または「高等学校等による英語力に関する証明書」を提出してください。</p> <p>なお、「中等教育課程（日本国内の高等学校等に相当）を英語で履修した場合（8 ページ）」は、教学課 入試・広報係にメールで連絡してください。</p> <p>提出方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆英語資格・検定試験の成績証明書 「(1) 英語資格・検定試験の成績証明書 (7 ページ)」を確認し、必要な手続を行ってください。 ◆高等学校等による英語力に関する証明書 「(3) 高等学校等による英語力に関する証明書 (8 ページ)」を確認してください。
◎ 高等学校等の調査書または成績証明書	<p>「2 高等学校等の調査書または成績証明書 (9 ページ)」を確認し、必要な書類を郵送してください。</p>

1 英語力を証明する書類

(1) 英語資格・検定試験の成績証明書

成績証明書の有効期間は、各英語資格・検定試験のテスト実施日（1次試験と2次試験がある場合は、2次試験の実施日とします）から2年以内とします。**2022年10月24日（月）時点で、有効期間内の成績証明書を取得している、または取得見込であることが必要です。**

- ・本学が各試験の実施団体へオンラインで成績を照会し、郵送された成績証明書（コピー）との一致を確認できたものを有効とします（TOEIC®を除く）。
- ・各成績証明書の発行方法などは、試験実施団体へ問い合わせてください。発行を行った後、本学への書類の到着に時間がかかる場合がありますので、出願期間にかかわらず早めに申請してください。

英語資格・検定試験の成績証明書を「取得見込」の場合

成績証明書の提出期限を、2022年11月22日（火）まで延長することができます。

対象者は、WEB出願サイトで出願登録を行う際に、該当する英語資格・検定試験を「取得見込」として登録し、取得後に提出手続きを行ってください。

なお、取得見込で出願し、提出期限までに成績証明書を取得できなかった場合は、第1次選考において不合格となります。この場合、出願書類および入学者選抜料は返還しません。また、取得見込で出願する場合、「高等学校等による英語力に関する証明書」は原則提出できません。

◆対象とする英語資格・検定試験ごとのスコアまたは等級および提出方法

試験種別	スコア・等級	提出方法
英検 英検 CBT 英検 S-CBT 英検 S-Interview	2級合格以上	①WEB出願サイトで出願登録を行う際に「受験年度」「受験回次」「個人番号（英数字7桁）」を登録してください。 ②「合格証明書」のコピーを郵送してください。
IELTS™ (Academic Module) IELTS™ Indicator	4.0以上	①WEB出願サイトで出願登録を行う際に「Test Report Form (TRF) Number」を登録してください。 ②「Test Report Form」のコピーを郵送してください。
TOEFL iBT®	42以上	①実施団体の定める手続きに沿って、Official Score Reportを本学へ直送する手続きを行ってください。 本学のETS登録コード番号は「C765」です。 ②「スコアレポート」のコピーを郵送してください。
TOEFL ITP® Plus for China	460以上	Vericant Student Portal から、スコアと面接のデータを本学へ送付する手続きを行ってください。送付先は「Eikei University of Hiroshima (Undergraduate School)」を選択してください。
TOEFL ITP® テストデジタル版 (叡啓大学特別試験)		本学の2023年度入学者選抜の受験希望者を対象としたTOEFL ITP® テストデジタル版のみを対象とします。 実施団体から本学に直接スコアレポートが提供されるため、提出の手続きは必要ありません。

試験種別	スコア・等級	提出方法
TEAP	225 以上	①WEB 出願サイトで出願登録を行う際に「TEAP 受験番号 (Registration ID、数字 11 桁)」を登録してください。 ②「成績表」のコピーを郵送してください。
TEAP CBT	420 以上	
GTEC CBT	960 以上	①WEB 出願サイトで出願登録を行う際に「Test ID (英数字 9 桁)」を登録してください。 ②「成績証明書」のコピーを郵送してください。
Cambridge English ・ C2 Proficiency ・ C1 Advanced ・ B2 First ・ B2 First for Schools ・ B1 Preliminary ・ B1 Preliminary for Schools ・ A2 Key ・ A2 Key for Schools	140 以上	①ケンブリッジ英検受験者用試験結果オンライン確認画面 (Candidate Results) のオンライン成績確認サービス (Result Verification Service) から、試験結果の共有先として「EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA」を選択し、「Send my report」(成績共有)を行ってください。 ②WEB 出願サイトで出願登録を行う際に「Reference Number (英数字 8 桁もしくは 12 桁)」を登録してください。 ③「合格証明書 (認定書)」のコピーを郵送してください。
TOEIC® L&R+S&W	1150 以上	TOEIC® L&R (Listening & Reading Test) または S&W (Speaking & Writing Tests) の「認定証」のコピーを郵送してください。
TOEIC® L&R (留学生選抜 (春入学) のみ対象)	550 以上	

【英語資格・検定試験の注意事項】

- ・英検は、試験種別に関わらず、2 級以上の合格のみで判断し、英検 CSE スコアは対象としません。
- ・TOEFL iBT® は、Test Date スコアのみを利用します (MyBest™ スコアは対象としません)。TOEFL iBT® Special Home Edition のスコアも対象とします。
- ・TOEFL ITP® は、本学主催の TOEFL ITP® テストデジタル版 (叡啓大学特別試験) および TOEFL ITP® Plus for China のスコアのみ対象とします。これら以外の TOEFL ITP® のスコアは対象としません。
- ・IELTS™ は、オーバーオール・バンドスコアが要件を満たしていることが必要です。
- ・TOEIC® IP のスコアは対象としません。
- ・TOEIC® L&R および S&W は、TOEIC® S&W のスコアを 2.5 倍し、L&R のスコアと合計したスコアを対象とします。

(2) TOEFL ITP® テストデジタル版 (叡啓大学特別試験) の実施

本学の2023年度入学者選抜の受験希望者を対象としたTOEFL ITP® テストデジタル版をオンラインで実施します。英語資格・検定試験の成績証明書を有していない場合 (有効期間外を含む) は、この特別試験のスコアが、本学が定める英語力の出願要件を満たしている場合に限り、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

なお、本学が定める他の英語資格・検定試験の成績証明書を提出した場合は、この特別試験の受験および成績は、選考に一切影響しません。



(3) 高等学校等による英語力に関する証明書

経済的理由や健康上の事情などにより、英語資格・検定試験の受験が困難な者に限り、日本国内外の高等学校等が作成した「英語力に関する証明書」の提出により、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

本学webサイトから様式をダウンロードし、高等学校等が作成・厳封し、提出してください。また、CEFR B1 相当以上の英語力を有する根拠書類 (様式任意) をあわせて提出してください。

(4) 中等教育課程 (日本国内の高等学校等に相当) を英語で履修した場合

志願者の国籍や母語にかかわらず、中等教育の課程を英語で履修した場合 (原則、すべての科目で使用された教育言語が英語であることが必要です) は、成績証明書などにその旨が記載されている、または別に高等学校等が発行する証明書 (様式任意) により、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

提出方法などの詳細は、教学課 入試・広報係にメールで問い合わせてください。

2 高等学校等の調査書または成績証明書

該当する出願資格の記載がない場合や国や地域の教育制度により、指定書類が発行できない場合は、教学課 入試・広報係にメールで連絡してください。

- ・原則、2022年4月1日以降に発行された書類を有効とします。
- ・複数の学校に在籍した場合は、各学校の調査書または成績証明書などを提出してください。

出願資格	提出書類
日本国内の高等学校または中等教育学校卒業（見込）者	「調査書」 文部科学省の指定様式で学校長が作成し、厳封したものを郵送してください。学校の都合により、調査書が発行されない場合は、「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」を提出してください。
日本国内の特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次修了（見込）者	
在外教育施設の当該課程修了（見込）者	
高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者	「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」 一部の科目を高等学校等で修得した場合は、在学期間中の「調査書」または「成績証明書（または単位修得証明書）」もあわせて提出してください。
日本国外において学校教育の12年の課程修了（見込）者	●「成績証明書」 ●「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 各学校の指定様式で作成し、厳封したものを郵送してください。
国際的な認証団体（WASC・ACSI・CIS）から認定を受けた、日本国内外のインターナショナルスクールの12年の課程を修了（見込）者	●「成績証明書」 ●「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 各学校の指定様式で作成し、厳封したものを郵送してください。
国際バカロレア資格取得（見込）者	●「成績証明書」 ●「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ●「国際バカロレア資格証書（コピー）」 ●「国際バカロレア資格最終試験6科目の成績評価証明書（コピー）」 日本語 DP、英語 DP のいずれも可とします。 各学校の指定様式で作成し、厳封したものを郵送してください。資格取得見込者は、各学校が作成した「資格取得見込証明書（様式任意）」を提出していただきますので、教学課 入試・広報係にメールで連絡してください。
アビトゥア資格取得（見込）者 バカロレア資格取得（見込）者 GCE A レベル資格取得（見込）者	●「成績証明書」 ●「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ●「資格取得を証明する書類（コピー）」 各学校の指定様式で作成し、厳封したものを郵送してください。資格取得見込者は、各学校が作成した「資格取得見込証明書（様式任意）」を提出していただきますので、教学課 入試・広報係にメールで連絡してください。

出願の注意事項

1 出願手続

- ・ **出願手続および出願書類に不備がある場合は受理できませんので、提出前に内容を確認してください。**住所や電話番号、メールアドレスなどに誤りがある場合、本学の入学者選抜に必要な情報を受け取ることができませんので、注意してください。
 - ・ 出願書類を受理した後は、記載事項の変更は認めません。やむを得ない理由により変更があった場合は、**教学課 入試・広報係**にメールで連絡してください。
 - ・ 出願書類の記載事項と事実が異なる、あるいは不正や虚偽が認められるときは、すべての試験結果を無効とし、失格とします。また、合格および入学許可を取り消します。
 - ・ 一度受理した出願書類および既納の入学者選抜料は、返還しません。ただし、卒業を証明する書類や英語資格・検定試験の成績証明書などの原本を提出した場合は、志願者の合否にかかわらず、合格発表後に、郵送で返還します。
- また、入学者選抜料を支払った後、出願期間内に、出願書類を本学に提出しなかった場合は、入学者選抜料を返還することができます。この場合、2023年3月31日（金）までに**教学課 入試・広報係**にメールで連絡してください。

2 出願書類

- ・ **本学指定の様式があるものは、本学 web サイトから様式をダウンロードし、パソコンなどを使用して作成してください（手書き不可）。なお、作成時のフォントサイズは 10.5 ポイント以上とします。**
- ・ 出願書類は、日本語で作成してください。参考資料として英語で作成した書類を提出することを認めます。ただし、評価は日本語で作成した出願書類により行います。
- ・ 出願書類は、原則として、高等学校等の入学以降の内容を記載してください。
- ・ 日本語または英語以外で記載された出願書類がある場合は、日本語訳または英語訳を作成し、学校などの公的機関が原本照合を行った書類を提出してください。

3 WEB 出願サイト・J-Bridge System

(1) WEB 出願サイト

- ・ 氏名・住所などで使用する漢字は、常用漢字に限定します。登録できない漢字がある場合は、代替の文字を入力してください。漢字氏名がない場合は、カタカナまたはアルファベットで入力してください。
- ・ 登録内容のうち、英語資格・検定試験、氏名、生年月日、電話番号、卒業（見込）年月などは、例年誤りが多い項目です。WEB 出願サイトでの出願登録完了後は、登録情報の修正ができませんので、入力内容を必ず確認してください。

(2) J-Bridge System

- ・ **J-Bridge System にアップロードする書類は、PDF 形式のみ受け付けます。**
- ・ 出願書類ごとに1つの PDF 形式のデータとなるように作成してください。出願書類は、Microsoft® Word などから PDF（A4 サイズ）に変換してください。また、パスワードやセキュリティは設定しないでください。
- ・ 出願書類の PDF の名称は、「書類名_氏名（日本語または英語）」としてください。
（例1）志望理由書：志望理由書_〇〇〇〇.pdf
（例2）活動報告書の参考資料1：活動報告書（参考資料1）_〇〇〇〇.pdf

WEB 出願サイトでの出願手続



事前準備

■出願書類 (PDF 形式)

■メールアドレス

■志願者本人の写真データ

出願前 3 か月以内に撮影したもの (正面上半身 (胸上)、無帽、無背景、志願者本人の顔が明確に確認できるもの)

推奨サイズ・データ形式: 縦 560px × 横 420px (4cm×3cm)、JPEG 4MB 以内

■プリンタ

入学志願書や受験票の印刷に必要です。自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストア等を利用することもできます。



STEP 2

WEB 出願サイトでの出願登録

- ① 本学 web サイトから「WEB 出願サイト」にアクセスし、ユーザー登録を行ってください。
- ② 出願情報を入力し、写真データをアップロードしてください。



STEP 3

入学者選抜料 (17,000 円) の支払い

入学者選抜料の支払いを完了してから、J-Bridge System にアクセスしてください。

支払方法

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア (日本国内のみ) など



STEP 4

J-Bridge System に出願書類をアップロード

- ① WEB 出願サイトでの出願登録完了後に表示されるボタンから「J-Bridge System」にアクセスし、ユーザー登録を行ってください。
- ② 出願書類の PDF をアップロードし、「最終提出手続き」ボタンを押してください。



STEP 5

出願書類の郵送 (持参提出は不可)

日本国内から郵送する場合

市販の角形 2 号封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、「簡易書留速達」により郵送してください。出願書類受理の通知は行いませんので、到着確認は郵便追跡サービスを利用してください。

日本国外から郵送する場合

DHL や FedEx などの配達記録が残る方法で提出してください。

オンラインによる試験実施

第2次選考（グループディスカッション、面接）は、「Zoom（Zoom Video Communications, Inc.）」を使用します。

受験環境や機器は、各自で準備してください。

1 実施準備

- ①自宅などの静粛な環境（部屋）を準備してください。
- ②ビデオ通話が可能なパソコンとイヤホンまたはヘッドホンを準備してください。
スマートフォン、タブレットも利用可能ですが、有線LANに接続したパソコンの利用を推奨します。
- ③Zoomのアプリケーションを試験当日に使用するパソコンなどにインストールしてください。
Zoom社の「Zoom テストミーティング」サイトにアクセスし、オーディオ・ビデオ設定を確認してください。
- ④Zoomの名前表示は「受験番号」に設定してください。

2 受験に際しての禁止・注意事項

次の行為を禁止します。

試験当日または終了後に、違反した事案が判明し、本学が不正な行為に該当すると判断した場合は、すべての試験結果を無効とし、失格とします。また、合格および入学許可を取り消します。

- ・受験する部屋に、受験者本人以外の方が在室または入室
- ・受験する部屋およびオンライン上の試験室への入退室（試験官の許可なく途中退出した場合は、再入室を認めない場合があります）
- ・試験に必要な機器以外を使用
- ・本学が指示する以外の機器の操作
- ・試験内容の記録（撮影や録音、録画）および外部への公開（webサイトへの掲載やSNSへの投稿など）
- ・バーチャル背景などの使用
- ・試験実施中に他者と連絡をとる（いかなる手段であっても禁止します）

なお、次の事項に注意してください。

- ・試験実施中に接続が切れるなど、継続が困難と判断した場合は、試験を中止する場合があります。この場合、再試験の実施または他の試験科目で評価を行います。なお、接続環境の不具合は、試験の評価に影響しないものとします。
- ・事前連絡の有無にかかわらず、本学が指定した日時にオンライン上の試験室に入室しなかった場合は、受験を認めない場合があります。また、指定した時間から30分以内にオンライン上の試験室に入室しなかった場合、欠席と見なします。
- ・試験実施前に、受験票以外に、本人であることを証明する書類（顔写真入りの学生証、パスポート、免許証など）の提示を求める場合があります。
- ・公正な試験を実施するため、試験の様子は本学が録画を行います。録画データは、本学において厳重に管理し、入学者選抜に関する業務のみに使用します。

これらの記載にかかわらず、本学から別途指示があった場合は、その内容に従ってください。

入学手続

1 入学手続方法

WEB 入学手続サイトから入学手続登録（連帯保証人情報の登録、入学料の支払いなど）を行い、入学手続期間内に、必要書類を提出してください。入学手続の詳細は、合格者に案内します。

2 入学手続の注意事項

- ・入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものと見なします。
- ・入学手続完了後に入学を辞退する場合は、2023年3月31日（金）までに教学課 入試・広報係にメールで連絡してください。
- ・一度受理した入学手続に関する書類および既納の入学料は、返還しません。
- ・2023年3月31日（金）までに、出願資格および出願要件を取得することができなかった場合や、入学手続に関する書類の記載事項と事実が異なる、あるいは不正や虚偽が認められるときは、すべての試験結果を無効とし、失格とします。また、合格および入学許可を取り消します。

出願から入学までに必要な費用

出願から入学までの手続には、次の費用が必要です。原則、分割払いや支払期限の延長はできません。

区分	金額	対象者	支払時期・方法	
入学者選抜料	17,000 円	全員	出願時	WEB 出願・ 入学手続 サイト上で 支払手続
入学料	282,000 円	広島県内に住所を有している者 (2022年12月1日現在において、継続して1年以上(2021年12月1日～2022年11月30日まで) 広島県内に住所を有している者を指します。)	入学手続時	
	394,800 円	広島県以外に住所を有している者		
学生教育研究 災害傷害保険料・ 学研災付帯 賠償責任保険料	4,660 円	全員		

※上記費用の支払時には、所定の支払手数料が必要です。

◆個人用ノートパソコンの購入

本学の学生には、BYOD（Bring Your Own Device）形式で、大学に個人専用の端末を持参していただきます。入学手続時にBYOD 端末の最低限のスペックおよび大学推奨モデルを案内します。

なお、本学が示したスペックを満たした端末を持っている場合は、新たに購入する必要はありません。

授業料・高等教育修学支援新制度・奨学金



1 授業料

(1) 授業料の金額

年額 535,800 円

(2) 納入方法

原則、口座振替です（日本国内の銀行口座に限る）。

前期（5月末日納期 ※ただし、2年次から5月末日納期）と後期（10月末日納期）の2回に分けて納入していただきます。

(3) 授業料の減免・徴収猶予

家庭の経済事情あるいは不測の災害などのため、授業料の納付が著しく困難な学生は、授業料の減免、または徴収猶予を申請することができます。申請方法などの詳細は、入学後のオリエンテーションにおいて案内します。

(4) 授業料以外の入学後に必要な費用

教科書代、留学や学外での活動に伴う経費（交通費、宿泊費など）が必要となります。

2 高等教育修学支援新制度

本学は、国の高等教育の修学支援新制度の対象校に認定されています。本制度の対象者は、入学料・授業料の減免を行います。また、入学料の納入を入学後まで猶予します。

3 奨学金

日本学生支援機構の奨学金のほか、財団などの奨学金制度があります。

受験や修学上の配慮



車椅子や FM 補聴システムの利用など、受験や修学上の配慮を希望する場合は、出願期間最終日までに、電話またはメールで教学課 入試・広報係に連絡してください。

なお、配慮を希望する内容や本学への申請時期により、希望に沿えない場合があります。

国際学生寮



本学内に国際学生寮があります。国際学生寮の設備や寮費、入寮希望時の申込手続の詳細は、入学手続時に案内します（入寮は留学生を優先する予定です）。

在留資格の取得（該当者のみ）

本学の入学者選抜に合格しても「留学」の在留資格を取得することはできません。本学への入学手続を完了し、出入国管理および難民認定法に定める申請手続が必要です。

在留資格に関する申請方法は、入学手続時に案内します。



えい けい
叡啓大学
EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA

学生募集要項 (2023年4月入学)

学校推薦型選抜

入学者選抜に関する問い合わせ先

出願資格・要件などに不明な点がある場合は、教学課
入試・広報係にメールで問い合わせてください。

教学課 入試・広報係

〒730-0016 広島市中区鞆町 1-5

電話：082-225-6224（平日：午前9時～午後5時）

E-mail：admissions@eikei.ac.jp

目次

■ アドミッション・ポリシー（求める学生像）	2
■ 叡啓大学の入試の特徴	2
■ 選抜日程（日本時間）	3
■ 選抜方法	3
■ 合格発表	3
■ 募集人員	4
■ 出願資格	4
■ 出願要件・推薦要件	4
■ 出願書類	5
■ 出願の注意事項	8
■ WEB 出願サイトでの出願手続	9
■ オンラインによる試験実施	10
■ 入学手続	11
■ 出願から入学までに必要な費用	11
■ 授業料・高等教育修学支援新制度・奨学金	12
■ 受験や修学上の配慮	12
■ 国際学生寮	12
■ 在留資格の取得（該当者のみ）	12

入学者選抜に関する連絡方法

本学の入学者選抜に関する連絡（合格発表を除く）は、WEB 出願時に登録したメールアドレスを通じて行います。本学からのメールが、迷惑メールの受信フォルダに保存されている場合がありますので、注意してください。

WEB 出願時に登録するメールアドレスは、保護者などのメールアドレスを登録してもかまいません。ただし、本学からのメールを受信した際は、志願者本人がその内容を必ず確認してください。メールを確認していないことにより、本学の入学者選抜において不利益が発生したとしても、本学は一切の責任を負いません。

個人情報の取り扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、住所、生年月日、その他の全ての情報）は、入学者選抜、合格通知、入学手続、新入生の受け入れに関する業務、入学後の学修支援・キャリア支援に関する業務、本学が行う入学者選抜に関する調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析など）を行うために利用します。また、これらの業務を実施するため、本学が業務を委託する業者に対して、個人情報の全部または一部を提供します。

アドミッション・ポリシー（求める学生像）

叡啓大学は、先行き不透明な社会経済情勢の中で、地域社会や世界に貢献する高い志を持ち、解のない課題に果敢にチャレンジし、粘り強く新しい時代を切り開いていく人材の育成を目指します。

そのために、次のような資質・能力・意欲を持った学生を広く国内外から受け入れます。

- 国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係に強い関心と探究心があり、他者と積極的にコミュニケーションを行いながら学ぶ意欲がある者
- 将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組み、自らの能力の向上を目指す者
- 高等学校等卒業までの学習で基本的な学力を身に付け、幅広い視野を持って自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組み、社会に貢献しようと考えている者

【入学者に求める資質・能力・意欲】

- ・基本的な学力
- ・幅広い視野
- ・国内外の様々な文化、歴史、社会や国際関係への強い関心と探究心
- ・学ぶ意欲
- ・自らの能力の向上を目指す意欲
- ・社会貢献意欲
- ・将来を見据え、目的意識を持って学修に取り組もうとする姿勢
- ・他者と積極的にコミュニケーションを行う姿勢
- ・自ら先頭に立ち、他者を巻き込んで様々な課題に取り組もうとする姿勢

叡啓大学の入試の特徴

- 高等学校等の教育課程で習得した知識・技能と併せて、コミュニケーション、探究心、学びや課外活動に対する姿勢などを多面的・総合的に評価します。

高く評価する活動例

課外活動または個人で探究型プロジェクトに参加して行った全国規模の活動や、高等学校等の「総合的な探究の時間」における活動など、探究型学習や探究活動に意欲や熱意を持って能動的に取り組んだ経験など。

- グループディスカッション・面接は、オンラインにより実施します。

【一般選抜】

本学独自の日程で実施し、他の国公立大学の前期・中期・後期日程に出願することができます。

【留学生選抜】

- 「日本留学試験」の受験は必要ありません。
- 「日本語能力試験」などの日本語能力に関する資格・検定試験の成績証明書の提出は求めません。

選抜日程（日本時間）

出願期間	2022年11月1日（火）9:00～11月9日（水）正午 郵送書類は2022年11月9日（水）必着とします。
第1次選考結果公表	2022年12月2日（金）正午
第2次選考	2022年12月12日（月）・13日（火）・14（水）のうちいずれか1日 本学が指定した1日で、グループディスカッション、面接を実施します。 受験希望日時の指定はできません。
合格発表	2022年12月23日（金）正午
入学手続期間	2022年12月24日（土）～2023年1月10日（火）

選抜方法

本学のアドミッション・ポリシーに定める「入学者に求める資質・能力・意欲」に基づき、出願書類およびグループディスカッション、面接の内容を評価し、合格者を決定します。

1 第1次選考

提出された出願書類を総合的に判断し、選考します。

2 第2次選考

グループディスカッション、面接をオンラインにより実施し、選考します。

各試験の実施概要は次のとおりです。第2次選考の詳細は、第1次選考の合格者に案内します。

試験の開始・終了時刻は、受験者により異なります。受験にあたっては、「オンラインによる試験実施（10ページ）」を確認してください。

試験	時間（予定）	概要
グループ ディスカッション	午前	第1次選考の合格者にテーマを提示し、グループに分かれてディスカッションを行います。 グループディスカッションは日本語で実施します。
面接	午後	出願書類およびグループディスカッションの内容に基づいて個人面接を行います。 面接は日本語による質疑応答と、英語による質疑応答を行います。英語による質疑応答では、英語でコミュニケーションを行うことに対する姿勢などを評価します。

合格発表

第1次選考結果および最終合否結果は、合否照会サイトで公表します。



募集人員

学校推薦型選抜 20名

出願資格

次のいずれかに該当することが必要です。

- (1) 広島県内の高等学校または中等教育学校を 2022 年 4 月 1 日以降に卒業した者および 2023 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- (2) 広島県内の特別支援学校の高等部または高等専門学校を 2022 年 4 月 1 日以降に修了した者および 2023 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

出願要件・推薦要件

1 出願要件

次のすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 本学を第 1 志望とし、本学での学修意欲を持ち、入学を強く希望する者。また、合格した場合は、入学することを確約できる者
- (2) CEFR B1 相当以上の英語力を有する者
- (3) 日本語で授業を履修できる者
- (4) 出願締切日において、本学の他の選抜区分に出願していない者
(同時に複数の選抜区分に出願することはできません)

2 推薦要件

志願者の高等学校等での学習状況や活動などから本学の教育への適性や将来性などを判断し、学校長が責任をもって推薦できる者。1 学校の推薦人数は、2 名を上限とします。

出願書類

出願書類は、J-Bridge System 上で提出するものと郵送で提出するものがあります。
J-Bridge System は、WEB 出願サイトでの出願完了後にアクセスできるようになります。

◎…必須

出願書類		記載内容・提出方法
◎	志望理由書	<p>「叡啓大学で何を学びたいと考えているか」「そのように考えた理由や背景」「卒業後に学んだことをどのように活かしていきたいか」など、本学を志望する理由を自身のこれまでの経験や学習を踏まえて記載してください。</p> <p>様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学 web サイトからダウンロードしてください。 ・A4サイズ1ページ以内とします（1ページあたり1800字程度記載することができます）。 <p>提出方法 J-Bridge System にアップロードしてください。</p>
◎	入学志願書 (Application Form)	<p>WEB 出願サイトでの出願登録および入学者選抜料の支払い後に、入学志願書 (Application Form) の PDF がダウンロードできます。この PDF には「Application Form」と「封筒貼付用宛名シート」、「受験票」がセットになっていますので、印刷してください。</p> <p>提出方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「Application Form」を郵送してください。 ・「封筒貼付用宛名シート」は書類を郵送する封筒に貼り付けてください。 ・「受験票」は各自で保管してください。
◎	英語力を証明する書類	<p>出願要件に定める「CEFR B1 相当以上の英語力を有する者」を満たすことを証明する書類として、「英語資格・検定試験の成績証明書」または「高等学校等による英語力に関する証明書」を提出してください。</p> <p>提出方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆英語資格・検定試験の成績証明書 「(1) 英語資格・検定試験の成績証明書 (6 ページ)」を確認し、必要な手続を行ってください。 ◆高等学校等による英語力に関する証明書 「(3) 高等学校等による英語力に関する証明書 (7 ページ)」を確認してください。
◎	高等学校等の学校長の推薦書	<p>志願者が叡啓大学に入学するに相応しいと考える理由などを記載してください。その際、本学のアドミッション・ポリシーに示す【入学者に求める資質・能力・意欲】を踏まえて、志願者の具体的な活動を1つ以上取り上げ、なぜその活動が推薦理由に値するかを記載してください。</p> <p>なお、添付資料（様式任意）がある場合は、厳封時に同封してください。</p> <p>様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学 web サイトからダウンロードしてください。 ・A4サイズ1ページ以内とします（添付書類を除く）。 <p>提出方法 推薦学校が作成・厳封し、郵送してください。</p>
◎	高等学校等の調査書	<p>文部科学省の指定様式で学校長が作成し、厳封したものを郵送してください。</p>

1 英語力を証明する書類

(1) 英語資格・検定試験の成績証明書

成績証明書の有効期間は、各英語資格・検定試験のテスト実施日（1次試験と2次試験がある場合は、2次試験の実施日とします）から2年以内とします。**2022年11月9日（水）時点で、有効期間内の成績証明書を取得している、または取得見込であることが必要です。**

- ・本学が各試験の実施団体へオンラインで成績を照会し、郵送された成績証明書（コピー）との一致を確認できたものを有効とします（TOEIC®を除く）。
- ・各成績証明書の発行方法などは、試験実施団体へ問い合わせてください。発行を行った後、本学への書類の到着に時間がかかる場合がありますので、出願期間にかかわらず早めに申請してください。

英語資格・検定試験の成績証明書を「取得見込」の場合

成績証明書の提出期限を、2022年11月22日（火）まで延長することができます。

対象者は、WEB出願サイトで出願登録を行う際に、該当する英語資格・検定試験を「取得見込」として登録し、取得後に提出手続きを行ってください。

なお、取得見込で出願し、提出期限までに成績証明書を取得できなかった場合は、第1次選考において不合格となります。この場合、出願書類および入学者選抜料は返還しません。また、取得見込で出願する場合、「高等学校等による英語力に関する証明書」は原則提出できません。

◆対象とする英語資格・検定試験ごとのスコアまたは等級および提出方法

試験種別	スコア・等級	提出方法
英検 英検 CBT 英検 S-CBT 英検 S-Interview	2級合格以上	①WEB出願サイトで出願登録を行う際に「受験年度」「受験回次」「個人番号（英数字7桁）」を登録してください。 ②「合格証明書」のコピーを郵送してください。
IELTS™ (Academic Module) IELTS™ Indicator	4.0以上	①WEB出願サイトで出願登録を行う際に「Test Report Form (TRF) Number」を登録してください。 ②「Test Report Form」のコピーを郵送してください。
TOEFL iBT®	42以上	①実施団体の定める手続きに沿って、Official Score Reportを本学へ直送する手続きを行ってください。 本学のETS登録コード番号は「C765」です。 ②「スコアレポート」のコピーを郵送してください。
TOEFL ITP® Plus for China	460以上	Vericant Student Portal から、スコアと面接のデータを本学へ送付する手続きを行ってください。送付先は「Eikei University of Hiroshima (Undergraduate School)」を選択してください。
TOEFL ITP® テストデジタル版 (叡啓大学特別試験)		本学の2023年度入学者選抜の受験希望者を対象としたTOEFL ITP® テストデジタル版のみを対象とします。 実施団体から本学に直接スコアレポートが提供されるため、提出の手続きは必要ありません。

試験種別	スコア・等級	提出方法
TEAP	225 以上	①WEB 出願サイトで出願登録を行う際に「TEAP 受験番号 (Registration ID、数字 11 桁)」を登録してください。 ②「成績表」のコピーを郵送してください。
TEAP CBT	420 以上	
GTEC CBT	960 以上	①WEB 出願サイトで出願登録を行う際に「Test ID (英数字 9 桁)」を登録してください。 ②「成績証明書」のコピーを郵送してください。
Cambridge English ・ C2 Proficiency ・ C1 Advanced ・ B2 First ・ B2 First for Schools ・ B1 Preliminary ・ B1 Preliminary for Schools ・ A2 Key ・ A2 Key for Schools	140 以上	①ケンブリッジ英検受験者用試験結果オンライン確認画面 (Candidate Results) のオンライン成績確認サービス (Result Verification Service) から、試験結果の共有先として「EIKEI UNIVERSITY OF HIROSHIMA」を選択し、「Send my report」(成績共有)を行ってください。 ②WEB 出願サイトで出願登録を行う際に「Reference Number (英数字 8 桁もしくは 12 桁)」を登録してください。 ③「合格証明書 (認定書)」のコピーを郵送してください。
TOEIC® L&R+S&W	1150 以上	TOEIC® L&R (Listening & Reading Test) または S&W (Speaking & Writing Tests) の「認定証」のコピーを郵送してください。
TOEIC® L&R (留学生選抜 (春入学) のみ対象)	550 以上	

【英語資格・検定試験の注意事項】

- ・英検は、試験種別に関わらず、2 級以上の合格のみで判断し、英検 CSE スコアは対象としません。
- ・TOEFL iBT® は、Test Date スコアのみを利用します (MyBest™ スコアは対象としません)。TOEFL iBT® Special Home Edition のスコアも対象とします。
- ・TOEFL ITP® は、本学主催の TOEFL ITP® テストデジタル版 (叡啓大学特別試験) および TOEFL ITP® Plus for China のスコアのみ対象とします。これら以外の TOEFL ITP® のスコアは対象としません。
- ・IELTS™ は、オーバーオール・バンドスコアが要件を満たしていることが必要です。
- ・TOEIC® IP のスコアは対象としません。
- ・TOEIC® L&R および S&W は、TOEIC® S&W のスコアを 2.5 倍し、L&R のスコアと合計したスコアを対象とします。

(2) TOEFL ITP® テストデジタル版 (叡啓大学特別試験) の実施

本学の2023年度入学者選抜の受験希望者を対象としたTOEFL ITP® テストデジタル版をオンラインで実施します。英語資格・検定試験の成績証明書を有していない場合 (有効期間外を含む) は、この特別試験のスコアが、本学が定める英語力の出願要件を満たしている場合に限り、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

なお、本学が定める他の英語資格・検定試験の成績証明書を提出した場合は、この特別試験の受験および成績は、選考に一切影響しません。



(3) 高等学校等による英語力に関する証明書

経済的理由や健康上の事情などにより、英語資格・検定試験の受験が困難な者に限り、日本国内外の高等学校等が作成した「英語力に関する証明書」の提出により、英語資格・検定試験の成績証明書の提出に代えることができます。

本学webサイトから様式をダウンロードし、高等学校等が作成・厳封し、提出してください。また、CEFR B1 相当以上の英語力を有する根拠書類 (様式任意) をあわせて提出してください。

出願の注意事項

1 出願手続

- ・ **出願手続および出願書類に不備がある場合は受理できませんので、提出前に内容を確認してください。**住所や電話番号、メールアドレスなどに誤りがある場合、本学の入学者選抜に必要な情報を受け取ることができませんので、注意してください。
 - ・ 出願書類を受理した後は、記載事項の変更は認めません。やむを得ない理由により変更があった場合は、**教学課 入試・広報係**にメールで連絡してください。
 - ・ 出願書類の記載事項と事実が異なる、あるいは不正や虚偽が認められるときは、すべての試験結果を無効とし、失格とします。また、合格および入学許可を取り消します。
 - ・ 一度受理した出願書類および既納の入学者選抜料は、返還しません。ただし、卒業を証明する書類や英語資格・検定試験の成績証明書などの原本を提出した場合は、志願者の合否にかかわらず、合格発表後に、郵送で返還します。
- また、入学者選抜料を支払った後、出願期間内に、出願書類を本学に提出しなかった場合は、入学者選抜料を返還することができます。この場合、2023年3月31日（金）までに**教学課 入試・広報係**にメールで連絡してください。

2 出願書類

- ・ **本学指定の様式があるものは、本学 web サイトから様式をダウンロードし、パソコンなどを使用して作成してください（手書き不可）。なお、作成時のフォントサイズは 10.5 ポイント以上とします。**
- ・ 出願書類は、日本語で作成してください。参考資料として英語で作成した書類を提出することを認めます。ただし、評価は日本語で作成した出願書類により行います。
- ・ 出願書類は、原則として、高等学校等の入学以降の内容を記載してください。
- ・ 日本語または英語以外で記載された出願書類がある場合は、日本語訳または英語訳を作成し、学校などの公的機関が原本照合を行った書類を提出してください。

3 WEB 出願サイト・J-Bridge System

(1) WEB 出願サイト

- ・ 氏名・住所などで使用する漢字は、常用漢字に限定します。登録できない漢字がある場合は、代替の文字を入力してください。漢字氏名がない場合は、カタカナまたはアルファベットで入力してください。
- ・ 登録内容のうち、英語資格・検定試験、氏名、生年月日、電話番号、卒業（見込）年月などは、例年誤りが多い項目です。WEB 出願サイトでの出願登録完了後は、登録情報の修正ができませんので、入力内容を必ず確認してください。

(2) J-Bridge System

- ・ **J-Bridge System にアップロードする書類は、PDF 形式のみ受け付けます。**
- ・ 出願書類ごとに1つの PDF 形式のデータとなるように作成してください。出願書類は、Microsoft® Word などから PDF（A4 サイズ）に変換してください。また、パスワードやセキュリティは設定しないでください。
- ・ 出願書類の PDF の名称は、「書類名_氏名（日本語または英語）」としてください。
（例）志望理由書：志望理由書_〇〇〇〇.pdf

WEB 出願サイトでの出願手続

STEP 1



事前準備

■出願書類 (PDF 形式)

■メールアドレス

■志願者本人の写真データ

出願前 3 か月以内に撮影したもの (正面上半身 (胸上)、無帽、無背景、志願者本人の顔が明確に確認できるもの)

推奨サイズ・データ形式: 縦 560px × 横 420px (4cm×3cm)、JPEG 4MB 以内

■プリンタ

入学志願書や受験票の印刷に必要です。自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストア等を利用することもできます。



STEP 2



WEB 出願サイトでの出願登録

- ① 本学 web サイトから「WEB 出願サイト」にアクセスし、ユーザー登録を行ってください。
- ② 出願情報を入力し、写真データをアップロードしてください。



STEP 3



入学者選抜料 (17,000 円) の支払い

入学者選抜料の支払いを完了してから、J-Bridge System にアクセスしてください。

支払方法

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア (日本国内のみ) など



STEP 4



J-Bridge System に出願書類をアップロード

- ① WEB 出願サイトでの出願登録完了後に表示されるボタンから「J-Bridge System」にアクセスし、ユーザー登録を行ってください。
- ② 出願書類の PDF をアップロードし、「最終提出手続き」ボタンを押してください。



STEP 5



出願書類の郵送 (持参提出は不可)

市販の角形 2 号封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、「簡易書留速達」により郵送してください。出願書類受理の通知は行いませんので、到着確認は郵便追跡サービスを利用してください。

オンラインによる試験実施

第2次選考（グループディスカッション、面接）は、「Zoom（Zoom Video Communications, Inc.）」を使用します。

受験環境や機器は、各自で準備してください。

1 実施準備

- ①自宅などの静粛な環境（部屋）を準備してください。
- ②ビデオ通話が可能なパソコンとイヤホンまたはヘッドホンを準備してください。
スマートフォン、タブレットも利用可能ですが、有線LANに接続したパソコンの利用を推奨します。
- ③Zoomのアプリケーションを試験当日に使用するパソコンなどにインストールしてください。
Zoom社の「Zoom テストミーティング」サイトにアクセスし、オーディオ・ビデオ設定を確認してください。
- ④Zoomの名前表示は「受験番号」に設定してください。

2 受験に際しての禁止・注意事項

次の行為を禁止します。

試験当日または終了後に、違反した事案が判明し、本学が不正な行為に該当すると判断した場合は、すべての試験結果を無効とし、失格とします。また、合格および入学許可を取り消します。

- ・受験する部屋に、受験者本人以外の方が在室または入室
- ・受験する部屋およびオンライン上の試験室への入退室（試験官の許可なく途中退出した場合は、再入室を認めない場合があります）
- ・試験に必要な機器以外を使用
- ・本学が指示する以外の機器の操作
- ・試験内容の記録（撮影や録音、録画）および外部への公開（webサイトへの掲載やSNSへの投稿など）
- ・バーチャル背景などの使用
- ・試験実施中に他者と連絡をとる（いかなる手段であっても禁止します）

なお、次の事項に注意してください。

- ・試験実施中に接続が切れるなど、継続が困難と判断した場合は、試験を中止する場合があります。この場合、再試験の実施または他の試験科目で評価を行います。なお、接続環境の不具合は、試験の評価に影響しないものとします。
- ・事前連絡の有無にかかわらず、本学が指定した日時にオンライン上の試験室に入室しなかった場合は、受験を認めない場合があります。また、指定した時間から30分以内にオンライン上の試験室に入室しなかった場合、欠席と見なします。
- ・試験実施前に、受験票以外に、本人であることを証明する書類（顔写真入りの学生証、パスポート、免許証など）の提示を求める場合があります。
- ・公正な試験を実施するため、試験の様子は本学が録画を行います。録画データは、本学において厳重に管理し、入学者選抜に関する業務のみに使用します。

これらの記載にかかわらず、本学から別途指示があった場合は、その内容に従ってください。

入学手続

1 入学手続方法

WEB 入学手続サイトから入学手続登録（連帯保証人情報の登録、入学料の支払いなど）を行い、入学手続期間内に、必要書類を提出してください。入学手続の詳細は、合格者に案内します。

2 入学手続の注意事項

- ・入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものと見なします。
- ・入学手続完了後に入学を辞退する場合は、2023年3月31日（金）までに教学課 入試・広報係にメールで連絡してください。
- ・一度受理した入学手続に関する書類および既納の入学料は、返還しません。
- ・2023年3月31日（金）までに、出願資格および出願要件を取得することができなかった場合や、入学手続に関する書類の記載事項と事実が異なる、あるいは不正や虚偽が認められるときは、すべての試験結果を無効とし、失格とします。また、合格および入学許可を取り消します。

出願から入学までに必要な費用

出願から入学までの手続には、次の費用が必要です。原則、分割払いや支払期限の延長はできません。

区分	金額	対象者	支払時期・方法	
入学者選抜料	17,000 円	全員	出願時	WEB 出願・ 入学手続 サイト上で 支払手続
入学料	282,000 円	広島県内に住所を有している者 (2022年12月1日現在において、継続して1年以上(2021年12月1日～2022年11月30日まで) 広島県内に住所を有している者を指します。)	入学手続時	
	394,800 円	広島県以外に住所を有している者		
学生教育研究 災害傷害保険料・ 学研災付帯 賠償責任保険料	4,660 円	全員		

※上記費用の支払時には、所定の支払手数料が必要です。

◆個人用ノートパソコンの購入

本学の学生には、BYOD（Bring Your Own Device）形式で、大学に個人専用の端末を持参していただきます。入学手続時にBYOD 端末の最低限のスペックおよび大学推奨モデルを案内します。

なお、本学が示したスペックを満たした端末を持っている場合は、新たに購入する必要はありません。

授業料・高等教育修学支援新制度・奨学金



1 授業料

(1) 授業料の金額

年額 535,800 円

(2) 納入方法

原則、口座振替です（日本国内の銀行口座に限る）。

前期（5月末日納期 ※ただし、2年次から5月末日納期）と後期（10月末日納期）の2回に分けて納入していただきます。

(3) 授業料の減免・徴収猶予

家庭の経済事情あるいは不測の災害などのため、授業料の納付が著しく困難な学生は、授業料の減免、または徴収猶予を申請することができます。申請方法などの詳細は、入学後のオリエンテーションにおいて案内します。

(4) 授業料以外の入学後に必要な費用

教科書代、留学や学外での活動に伴う経費（交通費、宿泊費など）が必要となります。

2 高等教育修学支援新制度

本学は、国の高等教育の修学支援新制度の対象校に認定されています。本制度の対象者は、入学料・授業料の減免を行います。また、入学料の納入を入学後まで猶予します。

3 奨学金

日本学生支援機構の奨学金のほか、財団などの奨学金制度があります。

受験や修学上の配慮



車椅子や FM 補聴システムの利用など、受験や修学上の配慮を希望する場合は、出願期間最終日までに、電話またはメールで教学課 入試・広報係に連絡してください。

なお、配慮を希望する内容や本学への申請時期により、希望に沿えない場合があります。

国際学生寮



本学内に国際学生寮があります。国際学生寮の設備や寮費、入寮希望時の申込手続の詳細は、入学手続時に案内します（入寮は留学生を優先する予定です）。

在留資格の取得（該当者のみ）

本学の入学者選抜に合格しても「留学」の在留資格を取得することはできません。本学への入学手続を完了し、出入国管理および難民認定法に定める申請手続が必要です。

在留資格に関する申請方法は、入学手続時に案内します。