様式第４号の１

広島県民文化センター指定管理者事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 |  | 所　在　地 |  |
| 代表者氏名 |  | 設立年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
|  |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 担当組織名 |  | メールアドレス |  |
|  | 担当者氏名 |  |
| 資　本　金（基本財産） |  |  |  |
|  |  |
| 現在運営している又はこれまでに運営した施設名 | 所 在 地 | 運営期間 |
|  |  | ～ |
|  |  | ～ |
|  |  | ～ |
|  |  | ～ |

【記載要領】

１　用紙はＡ４縦長とし，提出用紙の余白下中央に連続してページ番号をつけてください。

２　本文に使用する文字の大きさは10.5ポイントとしてください。

３　提案項目に沿って，具体的な取組内容や数値を記載してください。

年度ごとに提案する内容の場合は，年度別に記載してください。

（欄が不足する場合は，様式に準じて用紙を追加してください。）

【注意事項】

１　事業計画書の提案内容については，実現性の高いものであるか審査を行いますので，「具体的な業務の実施方法」「実施による効果」「実施実績」など，その業務の実現性の高さが確認できる記載をしてください。

２　収支計画書等から判断し，著しく実現性が欠くと認められる場合は，審査から除外(失格)となることがあります。

３　事業計画書全体を通じて，「利用者の平等な利用の確保」が図られているかの審査を行います。