

委託訓練（知識等習得コース4か月）

訓練コース概要

訓練科名	ITビジネスコミュニケーション科		コース番号	HJ33
訓練実施施設	株式会社ビットゼミ		パソコンレベル	初級
所在地	〒730-0017 広島市中区鉄砲町7-4			
連絡先	(082)228-6555			
訓練実施期間	令和4年11月22日(火)～令和5年3月20日(月)			
訓練実施時間	10:00～16:30			
定員	20名	教科書等費用	15,500円程度(税込) ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用(左記に記載の金額)が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は委託先にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険(3,700円/4か月)に任意で加入していただきます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 原則、補講は実施しません。 	

訓練目標	① オフィスソフトの操作と生産性を向上するスキルを習得する。 ② 実践的な人間関係構築力、コミュニケーション力を習得する。 ③ ①②の経験を通じてキャリア形成への取り組み方を理解する。
資格取得目標	MOS Word 365&2019 (一般) (受験料 10,780円 委託先で受験) MOS Excel 365&2019 (一般) (受験料 10,780円 委託先で受験) MOS PowerPoint 365&2019 (一般) (受験料 10,780円 委託先で受験) Excel VBA エキスパート (Basic) (受験料 13,200円 委託先で受験) ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。 ※「MOS」は、「Microsoft Office Specialist 資格」の略です。
対応職種	一般事務、営業事務、営業・販売等事務系職種

訓練内容	科目	科目の概要	時間数
	学 科	コミュニケーション講習	ペアワーク、グループワーク、スピーチ、自己と環境、キャリア形成の仕組み、ビジネストレンド、実践演習の振り返りやまとめ等
就職支援		履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等	24
実 技	オリエンテーション	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	3
	文書作成演習	実践的な文書作成における機能全般、美しい文書レイアウトのテクニック、MOS試験対策	60
	表計算演習	実践的な表計算における機能全般、効率よい表計算処理のテクニック、MOS試験対策	60
	プレゼンテーション演習	実践的なプレゼンテーション機能全般、効果的なプレゼンテクニック、MOS試験対策	40
	エクセルVBA演習	VBAの概要、プログラミングの基礎、変数、条件分岐と繰り返し、マクロ作成演習、VBAエキスパート試験対策	60
	オフィス演習	ビデオ会議、ビジネスチャット、ストレージなどグループウェアの活用、オフィスソフト及びVBAを活用したシミュレーション演習	15
	アプリ作成演習	クラウド環境で活用できるローコーディングのビジネスアプリ開発、RPA等	70
	ビジネスコミュニケーション演習	企業現場での課題解決シミュレーション演習、実在する企業の業務指示をオンラインで受け、グループで解決していくグループワーク等	50
合 計 (学 科 110時間 実 技 355時間)			465

※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

- 上記「所在地」のとおり
 ・広島電鉄「胡町」電停より 徒歩2分
 ・各社路線バス「八丁堀」バス停より 徒歩2分

【注意】

- ・駐車場はありません。
- ・駐輪場あり 5台(無料)



【就職実績】	年 度	R01	R02	R03
	修了者就職率	—	—	—

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和4年度 委託訓練 (知識等習得コース 4か月)

ITビジネスコミュニケーション科 受講生募集要項

対象者

公共職業安定所(ハローワーク)の受講指示, 受講推薦又は支援指示が受けられる方
詳しくは, もよりの公共職業安定所でご相談ください。

事前説明会

受講を考えている方を対象に, 訓練内容等の説明会を実施します。【マスク着用での参加をお願いします。】
(実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。)

◆ 日 時: 令和4年10月5日(水) 14時から(1時間程度)

令和4年10月26日(水) 14時から(1時間程度)

◆ 会 場: 株式会社ビットゼミ(裏面【訓練実施場所】のとおり)

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため, 事前説明会を中止する可能性もありますので, 事前に訓練実施施設へ電話(082-228-6555)で確認をしてからの参加をお願いします。

応募方法

入校願書に必要事項を記入して, 住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口提出してください。
(入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm)

◆ 受付期間: 令和4年9月28日(水) ~ 令和4年10月28日(金)

※ 入校願書を提出する前に, もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので, あらかじめご了承ください。

選考

◆ 選考日時: 令和4年11月8日(火) 10時から(受付9時30分から)

選考時間は1時間30分程度です。「受験票」は選考日にお渡しします。

◆ 選考会場: 広島県立広島高等技術専門学校 本館(広島市西区田方二丁目25-1)

※ 公共交通機関を利用してお越しください。

(紙屋町方面からは)

広島バスセンターで広電バス

【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車

「広島高等技術専門学校前」下車(所要時間約30分)

(JR西広島駅方面からは)

己斐バス停で広電バス

【美鈴が丘高校】又は【山田団地】行き乗車

「広島高等技術専門学校前」下車(所要時間約15分)



※ 受験者用の駐車場はありません。やむを得ず車で来校される場合は, 事前に広島高等技術専門学校(082-273-2294)へご連絡ください。なお, 校内で生じた事故については, 当校では責任を負いません。

◆ 選考方法: 筆記試験(国語・数学)

◆ 携行品: 黒ボールペン, 鉛筆又はシャープペンシル, 消しゴム, 切手(244円分)

※ 「体調等チェックシート」に記入の上, 選考会場に持参してください。

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため, マスク着用で来校をお願いします。

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は, 必ず広島高等技術専門学校(082-273-2294)及び公共職業安定所へご連絡ください。

※ 自然災害等により, 選考日時を変更する場合は,

広島県ホームページ内(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>)に掲載します。

合格発表

◆ 発表日: 令和4年11月15日(火) 15時

広島県ホームページ内(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>)と

広島高等技術専門学校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また, 選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL: 082-273-2294 FAX: 082-273-1777

(この訓練は広島高等技術専門学校が株式会社ビットゼミへ委託して行う公共職業訓練です。)