

6 給与及び勤務時間

(1) 給与は、令和4年4月1日現在で次のとおりです。(いずれも広島市内に勤務した場合)

大学卒 初任給 約196,100円

短大卒 初任給 約178,500円

高校卒 初任給 約166,800円

○ 学歴や職歴などにより増額されることがあります。

○ 上記のほか、諸手当として、期末・勤勉手当(1年間に給料月額などの4.3か月分)、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。

(2) 勤務時間は、原則として平日(月曜日～金曜日)の8時30分から17時15分までの7時間45分(休憩1時間)です。ただし、行政(警察事務)は、日直・宿直や交代制などの変則的勤務があります。

7 過去の試験の実施状況

【身体障害者】

年度	試験区分	受験者数	合格者数	最終競争倍率
令和3年度	行政(一般事務)	12人	2人	6.0倍
	行政(警察事務)	2人	1人	2.0倍
令和2年度	行政(一般事務)	15人	3人	5.0倍
	行政(警察事務)	0人	—	—
令和元年度	行政(一般事務)	9人	6人	1.5倍

【精神障害者】

年度	試験区分	受験者数	合格者数	最終競争倍率
令和3年度	行政(一般事務)	19人	2人	9.5倍
	行政(警察事務)	3人	0人	—
令和2年度	行政(一般事務)	28人	2人	14.0倍
	行政(警察事務)	3人	0人	—

8 受験申込手続

(1) インターネットによる電子申込

【申込方法】

この試験では、受験申込を「広島県職員採用試験ポータル」のマイページから行うことができます。この場合、受験申込だけでなく、合否通知の確認等の手続もマイページで行うことができます。詳細については、「広島県職員採用試験情報」のホームページの「インターネットによる申込み」(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/recruit/saiyou-densi-index.html>)

に申込手続の手順を掲載していますので、御確認ください。

【受付期間】

令和4年7月1日(金)～9月22日(木) 午後5時

【注意事項】

◇受付期間中に正常に受信したものを有効としますので、時間に余裕をもってお申し込みください。

◇予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについての責任は一切負いませんので、予め御了承ください。

◇記入事項の記載について不正があると、採用される資格を失うことがあります。

◇受験時に補装具等の使用や点字による受験を希望する人は、必ず「受験に当たっての要望事項」欄に記入してください。記入がない場合、試験当日に対応できないことがあります。

(2) インターネットによる電子申請ができない場合

インターネットによる電子申請ができない場合は、所定の申込書1通に必要事項を記入・確認の上、署名（自筆）して、郵送又は持参により提出してください。（点字による受験を希望する場合は代筆でも構いません。）

【注意事項】

◇申込書は、表面と裏面（広島県ホームページから印刷する場合は申込書その1とその2）に記入欄がありますので、もれなく記入してください。

◇黒か青のボールペン又はインクを用いて、楷書で丁寧に記入してください。数字は算用数字を用いてください。

◇訂正する場合は、間違いを二重線で消し、隣に正しい内容を記入してください。

◇記入事項の記載について不正があると、採用される資格を失うことがあります。

◇受験時に補装具等の使用や点字による受験を希望する人は、必ず申込書の裏面（広島県ホームページから印刷する場合は申込書その2）の「受験に当たっての要望事項」欄に記入してください。記入がない場合、試験当日に対応できないことがあります。

郵 送	【申込方法】 封筒に「 選考試験申込 」と朱書きし、申込書を広島県人事委員会事務局に郵送してください。 ※ 簡易書留郵便 で郵送してください。 【受付期間】 令和4年7月1日（金）～ 9月22日（木）午後5時必着
持 参	【申込方法】 広島県人事委員会事務局（広島市中区基町9-4 2 広島県庁東館7階）に申込書を持参してください。 【受付期間】 令和4年7月1日（金）～ 9月22日（木）午後5時（土日祝日は除く。）

※ 受験票の交付について

インターネットによる電子申請ができない場合、受験票は後日郵送しますが、**受験票が10月14日（金）までに到着しない時は、必ず広島県人事委員会事務局に連絡してください。**

なお、受験票には、最近6か月以内に撮影した写真（たて4.5cmよこ3.5cm、正面向き、脱帽、上半身のもの）を貼り、試験当日持参してください。