

## 別紙様式 2 【記入例】

## 令和〇年度 公民館等活性化モデル事業報告書

(市町名：まなび市 )

(地区名：中央地区 )

公民館等名	まなび市立中央公民館	
館長名	公民館太郎	
担当者名	学間 翔代	
住所等	〒730-8514 まなび市中央区中央町9-42 Tel 002 (513) 5012 fax 002 (212) 3331 e-mail gakusyu@pref.manabi.llgg.jp	
活動名 (事業名)	お泊り公民館	
活動実績	対象・人数	子供 ( 37人 ) ・ 大人 ( 41人 )
	連携団体等	公民館運営審議会, 中央小学校, 中央地区自治振興協議会
	実施期間	7月19日(土)～20日(日)
	活動場所	公民館研修室・ホール・調理室・和室, 公民館周辺
	【具体的内容】	※活動内容のわかる募集チラシ, しおり等を1部添付してください。 「お泊り公民館」 1 日程 7月19日(土)～20日(日) 2 参加者 宿泊参加児童:18人, 引率者:13人, 指導者:5人 流し素麺(昼食):子供21人, 大人23人 <u>全合計78人</u> 3 内容 1泊2日の公民館体験合宿 (1) お泊り公民館実行委員会 6月7日(土)「第1回」役割分担, 合宿内容, チラシ配付方法等 7月13日(日)「第2回」参加者把握, 当日役割分担等 7月18日(金)「第3回」前日準備, 会場設営等 8月2日(土)「第4回」合宿総括, 収支状況, 次年度への課題等 ※ この他にも, 役割ごとに集合し, 準備等を行った。 (2) 活動内容 ア 「班会議」食事メニュー, 班活動, 自由時間 イ 「食事作り」班ごとに調理 ウ 「創作活動」竹細工(箸, コップ) エ 「清掃活動」公民館内, 周辺
	成果	○ 子供たちが自主的に活動をし, 有意義な時間を過ごせた。 ○ 地域のボランティアが積極的に関わることができた。 ○ 2日目の昼食(流し素麺)には, 参加児童家族や一人暮らしの老人(7人)を招待し, 交流をすることができた。
課題	● 初めての事業だったので, スケジュールを立てることが難しかった。 ● 宿泊をするスタッフの選出が難しかった。 ● 一部の実行委員に負担がかかったため, 次年度は計画的に行いたい。	
備考		

## 【決算】

### 1 収入

科 目	金 額	内 訳
広島県公民館連合会助成金	50,000 円	
参加費	3,600 円	参加児童 1 名あたり 200 円×18 人
寄付	10,000 円	5,000 円×2
	円	
合 計	63,600 円	

※「公民館等活性化モデル事業」の助成金は 5 万円です。

助成金は、各地区協議会等の銀行口座に振り込みます。

### 2 支出

科 目	金 額	内 訳（領収証番号をつける）
報 償 費	0 円	
旅 費	0 円	
需 用 費	10,410 円	①コピー用紙購入 1,675 円 ②創作活動材料費 8,735 円
役 務 費	15,390 円	③郵便切手（82 円×45） ④保険料（150 円×78 人）
使用料及び賃借料	37,800 円	⑤貸し敷き布団 1,575 円×24 組
食 糧 費	0 円	
合 計	63,600 円	

※ 領収証等（原本が難しい場合は、コピー）を別紙に添付してください。