

## 対象となる経費及び対象外となる経費

	対象となる経費	対象外となる経費
報償費	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師，指導者への謝金</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティアに対する謝金</li> <li>団体等又は共催団体の構成員（以下「構成員等」という。）に対する謝金</li> <li>菓子折や図書券など物品や金券による謝礼</li> </ul>
旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師，指導者，ボランティア及び構成員等の交通費及び宿泊費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加する子どもたち（以下「参加者」という。）に対する交通費及び宿泊費</li> <li>交通費のうち，公共交通機関使用の場合のグリーン車運賃等の特別料金</li> <li>宿泊費のうち飲食代</li> <li>海外からの渡航費</li> </ul>
需用費	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加者一人当たり<u>1,000円までの材料費</u></li> <li>用紙代，インク代，コピー代</li> <li>チラシや募集案内等の印刷費</li> <li>文房具代</li> <li>提出用報告書に係る写真代（現像代等）</li> <li>熱中症対策等に係る物品の購入</li> <li><u>活動（オンライン講座等も含む）に必要な機器</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>助成事業以外で使用する消耗品費</li> <li>参加者が作成し持ち帰る物についての材料費のうち，一人当たり1,000円を超える額</li> <li>参加者に配付する記念品代</li> <li>文房具の中で，参加者が持参できる物品代</li> </ul>
役務費	<ul style="list-style-type: none"> <li>募集チラシ，参加者への案内等の送料</li> <li>活動に必要な物品の搬送料</li> <li>講師，指導者，ボランティア，構成員等及び参加者の保険料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通信料（電話料金等の公共料金の支払い）</li> </ul>
使用料及び賃借料	<ul style="list-style-type: none"> <li>会場使用料</li> <li>構成員等の活動場所への入場（館）料</li> <li>物品の借上げ料</li> <li>資材等の運搬や構成員等が活動場所へ移動するためのレンタカー借料</li> <li>機材レンタル料</li> <li>借用衣類のクリーニング代</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加者の活動場所への入場（館）料</li> <li>活動期間を越える使用に係る機器リース費用</li> <li>参加者の移動に伴うバスの借料</li> <li>ソフトウェアライセンス料（Zoom等）</li> </ul>
食糧費	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>調理等を行う活動の食材購入費（参加者一人当たり1,000円以内）</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>左記の食材購入費のうち参加者一人当たり1,000円を超える額</li> </ul>