雇用証明書

|  |  |
| --- | --- |
| 被雇用者氏名 |   |
| 被雇用者生年月日 |  　　　　年　　月　　日 |
| 雇用年月日（雇用開始年月日） | 　　　　　年　　月　　日　（　　　　年　　月　　日） |
| 勤務事業所 | 名称 |  　　　　　　　　　　 |
| 所在地 |  　　　　　　　　　　 |
| 勤務事業所のサービス種類 |  　　　　 |
| 被雇用者が従事する職種 |  　　　　　 |
| 勤務形態等 | 　常勤　・　非常勤　　勤務時間等 |
| 　専従　・ 兼務　　　兼務する職種及び勤務時間等 |
|  上記のとおり、雇用していることを証します。　令和　　年　　月　　日 住所 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　雇用者　　 （開設者）　 　　　　　　　　　　 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （法人にあっては、主たる事務所の所在地並びに　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び代表者の氏名）　 |

|  |
| --- |
|  上記のとおり、相違ありません。　令和　　年　　月　　日　　　　 　　　　　　　住 所 　　　　　　　　　　 被雇用者　　　　 　　　　 　電話番号  氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

　　備　考

　「勤務形態」欄の「常勤・非常勤」「専従・兼務」は、それぞれ該当する方を○で囲んでください。

　　被雇用者については，直筆で署名，押印してください。