

**令和4年度県内・県外大学生の県内企業就職促進業務
企画提案書作成要領**

広島県が実施する「令和4年度県内・県外大学生の県内企業就職促進業務」委託に係る企画提案公募（プロポーザル）に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。なお、提案に当たっては、本業務の目的に沿った企画提案書の作成に留意すること。

1 企画提案時の提出書類

- (1) 企画提案書（添付書類も含む）・・・・・・・・正本1部，副本8部
- (2) 見積書（任意様式）・・・・・・・・・・・・正本1部，副本8部
- (3) (1)及び(2)のPDFデータ

2 作成要領

(1) 一般事項

- ア 用紙は、原則A4判両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。
ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 審査の公正を期すため、企画提案書及び見積書の副本8部には、会社名、代表者名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。
なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。
- エ 企画提案書の再提出は、提出期限内に限り認める。ただし、部分的な差し替えには対応しない。

(2) 企画提案書

- 別紙1「仕様書」及び別紙3「評価基準」を参考の上、次の事項について記載した企画提案書を作成すること。
様式は任意とするが、企画提案書右肩に、参加資格確認結果通知の際にあわせて通知する提案要請記号（アルファベット）を記入すること。

項目	記載内容
実施方針	○本業務実施に当たっての基本的な考え方やポイント等を記載すること。
実施計画	○業務運営に係る実施体制（責任者、人員配置、役割分担等）を記載すること。 ○再委託を予定する業務がある場合は、その内容、委託先を記載すること。 ○契約期間を通じた各業務のスケジュールを記載すること。

項目	記載内容
委託業務の内容 (1) 県内大学での業 界研究講座	<ul style="list-style-type: none"> ○広島県で働く楽しさ・魅力等が伝わり、学生が自らの職業観を考えるきっかけとなるような講座内容を具体的に提案すること。 ○個別の企業紹介に留まらず、業界全体の魅力が十分に伝わり、県内の関連業界や企業についても興味喚起できるような企画内容とし、実施校の卒業生等を参加させて体験談等を紹介する、経営者を参加させて地元貢献の思いを語ってもらう等、学生の興味を引く内容となるよう、参加企業への依頼・説明内容について、具体的に提案すること。 ○学生にとって知名度の低い参加企業であっても、その企業の魅力や、企業講演者自身の魅力を、参加学生に十分に伝わるような手法、感じることができる参加企業へのフォローについて提案すること。
委託業務の内容 (2) 県外大学と連携 したひろしま業 界研究会	<ul style="list-style-type: none"> ○広島県で住み、働く楽しさ・魅力等が伝わるミニセミナーの内容を具体的に提案すること。 ○個別の業界・企業紹介に留まらず、広島県で働く楽しさ・仕事の魅力や、やりがい等が伝わるような企画内容とし、実施校の卒業生や UIJ ターン就職経験者等を参加させて体験談等を紹介する等、学生の興味を引く内容となるよう、参加企業への依頼・説明内容について、具体的に提案すること。 ○学生にとって知名度の低い参加企業であっても、その企業の魅力や、企業説明者自身の魅力を、参加学生に十分に伝わるような手法、感じることができる参加企業へのフォローについて提案すること。
委託業務の内容 (3) インターンシッ プ合同企業説明 会及び成果報告 会	<ul style="list-style-type: none"> ○実施日、プログラム、及びタイムスケジュールを提案すること。 ○使用するオンラインツール及び配信（ライブ及び収録）方法は、学生と企業の双方が使いやすいものを提案すること。なお、配信にあたっては県が所有する YouTube チャンネルを利用することができる。 ○合同企業説明会に参加又は視聴した学生が県内企業への興味・関心を高めるなど、夏季インターンシップへの参加を促進させるために効果的な企画内容・運営方法について具体的に提案すること。 ○成果報告会に参加又は視聴した1・2年生がインターンシップに関心を持ち、次年度のインターンシップ参加への意欲向上につながる効果的な企画内容・運営方法について具体的に提案すること。 ○参加学生を確保するため、県内外学生へのチラシ配布や WEB 広告配信等を行う場合は所要経費を見積もり、具体的手法及び見込まれる効果について提案すること。 ○学生が Go! ひろしまの LINE 公式アカウントを友だち登録し、本イベント申込みにつなげるための誘導方法について提案すること。また、イベント終了後も継続的に LINE を利活用してもらうための工夫について提案すること。 ○参加学生の満足度やインターンシップ参加意欲の高まり、広島県内就職意識の醸成等、合同企業説明会及び成果報告会の効果検証として適切なアンケート内容や手法、目標を提案すること。 ○合同企業説明会及び成果報告会の当日に参加できなかった学生へのフォロー策について具体的に提案すること。

項目	記載内容
委託業務の内容 (4) パッケージ型イ ンターンシップ	<ul style="list-style-type: none"> ○事前・事後学習について、インターンシップの効果及び学修効果を高めるための内容及び工夫について提案すること。 ○職場内 WEB 見学ツアーを含めたオンライン実習コースについて、学生の興味・関心を惹くための手法や、参加企業へのフォローについて具体的に提案すること。 ○参加学生を確保するための具体的手法について提案すること。 ○実習参加学生の振り返りや未参加学生のフォロー策として、Go!ひろしまのサイトやLINE公式アカウントの利活用を促す工夫について提案すること。 ○参加学生及び参加企業の満足度や、参加学生の広島県内企業への理解の深まり等、本インターンシップの効果検証として適切なアンケート内容や手法、目標を提案すること。
県公式サイト・ LINE 等の活用	<ul style="list-style-type: none"> ○県公式サイト及びLINE公式アカウント等の認知度を高め、学校での継続的な利活用促進を図るために、県公式サイト及びLINE公式アカウントへの誘導手法や、効果的な活用方法・内容について提案すること。
類似業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ○類似業務（自治体の類似業務、オンライン企業説明会等）の実績やそれに係る成果を記載すること。 ※一般公開されている実績は、可能であれば URL・QR コードを記載すること。 ○本業務の関連分野に関する知見等、業務を遂行する上での優位性について記載すること。

(3) 見積書（任意様式）

ア 内訳がわかるように記載すること。

イ 本業務に係る所要経費をすべて見積もること。また、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

ウ 金額は消費税込みの金額を記入すること。

エ 広島県知事宛ての見積書とすること。