

受講者向け Zoomマニュアル

令和3年11月

令和3年度 広島県 ACP 普及推進員養成研修

1 接続環境の準備

【必要な物品等】

- 端末
インターネットの接続が可能なパソコン
- ネットワーク
LAN有線または Wi-Fi 回線
- スピーカー
イヤフォン, 外部接続スピーカー等
- マイク
スピーカーフォン, ヘッドセット等
- カメラ
パソコン内蔵カメラ, ウェブカメラ等

【アプリのダウンロード】

- パソコンの場合
 - ① 下記URLにアクセス
<https://zoom.us/download>



- ② 「ミーティングZoomクライアント」の「ダウンロード」をクリック
- ③ ダウンロードされたファイル(画面上に表示される「ファイルを開く」)をダブルクリックで開く
- ④ アプリのインストールが自動で終わる(インストールの途中で「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」のメッセージ画面が表示された場合は、「はい」をクリックする

⑤ 下記サインイン画面が表示されたら、インストール完了



※デスクトップにZoomのアイコン  が保存されていることを確認

○ タブレットの場合

① 下記URLにアクセス

<https://zoom.us/download>



② 「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択し、ダウンロード

- ③ 下記サインイン画面が表示されたら、インストール完了



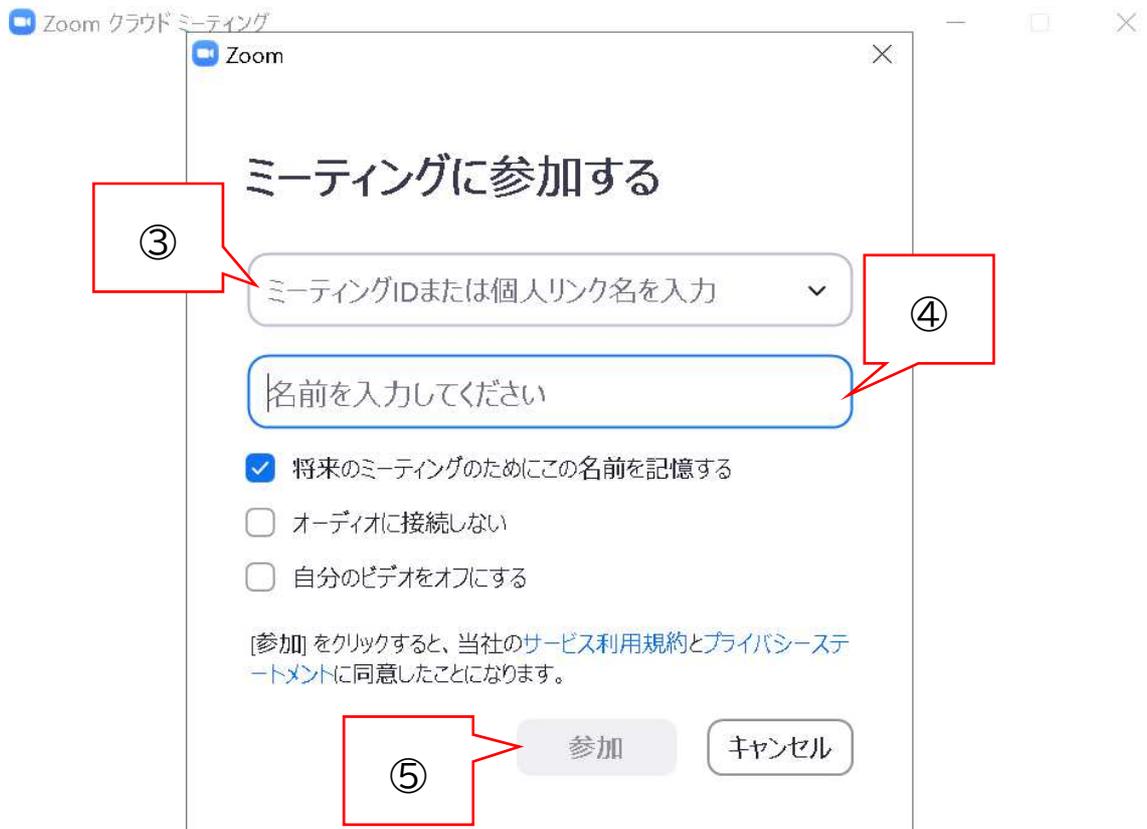
2 基本操作

【ミーティングの参加方法】

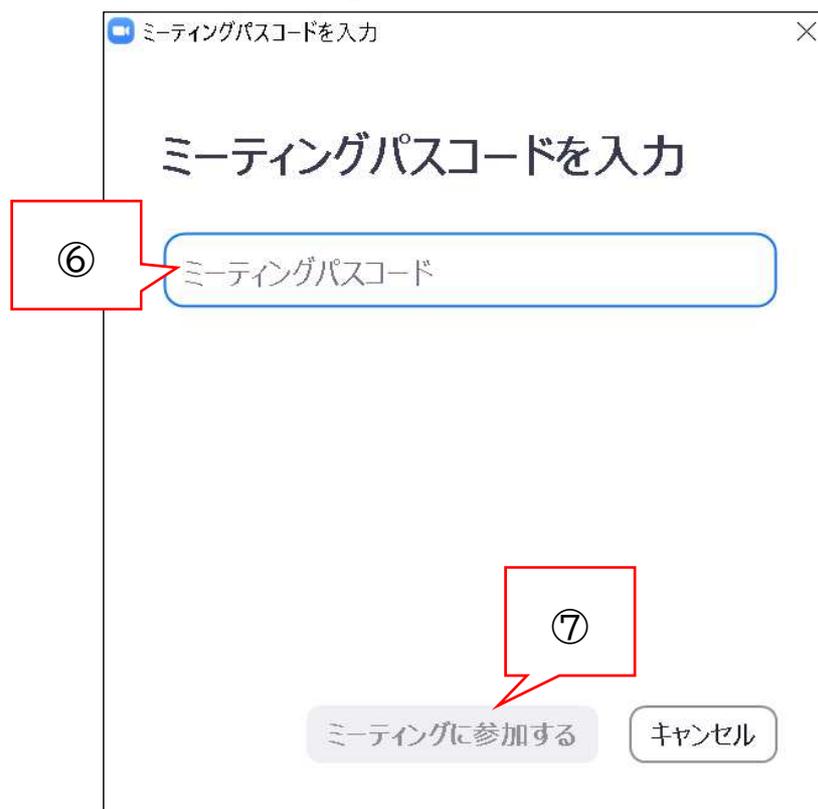
- パソコンの場合
 - ① アプリを起動
 - ② 「ミーティングに参加」をクリック



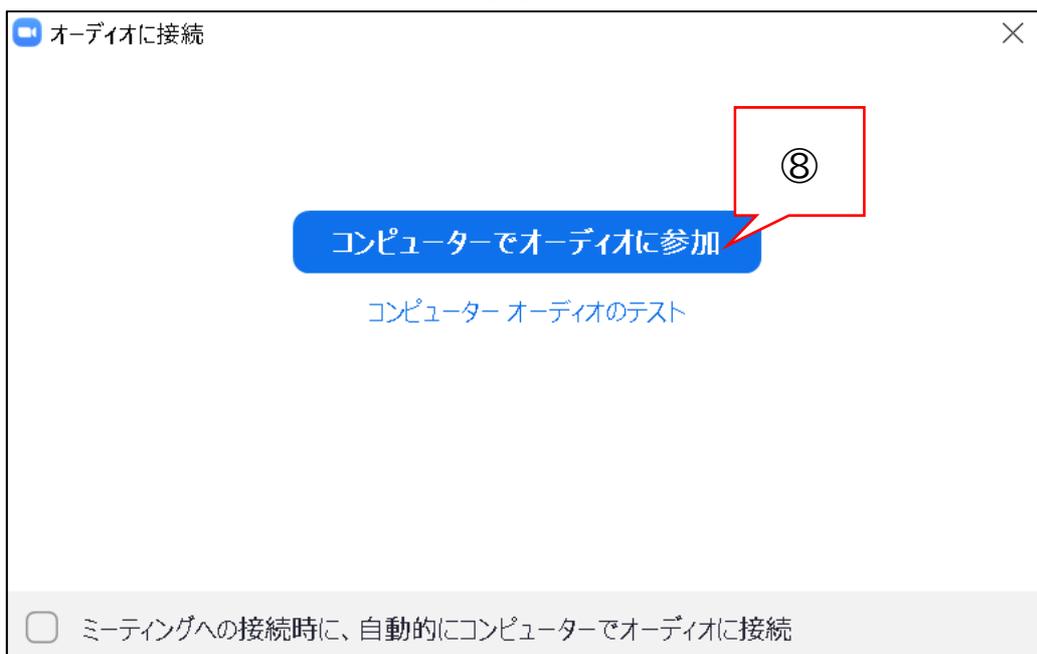
- ③ 「ミーティング ID」を入力
- ④ 「名前」を入力 「グループ名(〇班)」+「氏名」+「所属」
- ⑤ 「参加」をクリック



- ⑥ 「ミーティングパスコード」を入力
- ⑦ 「ミーティングに参加する」をクリック



⑧ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

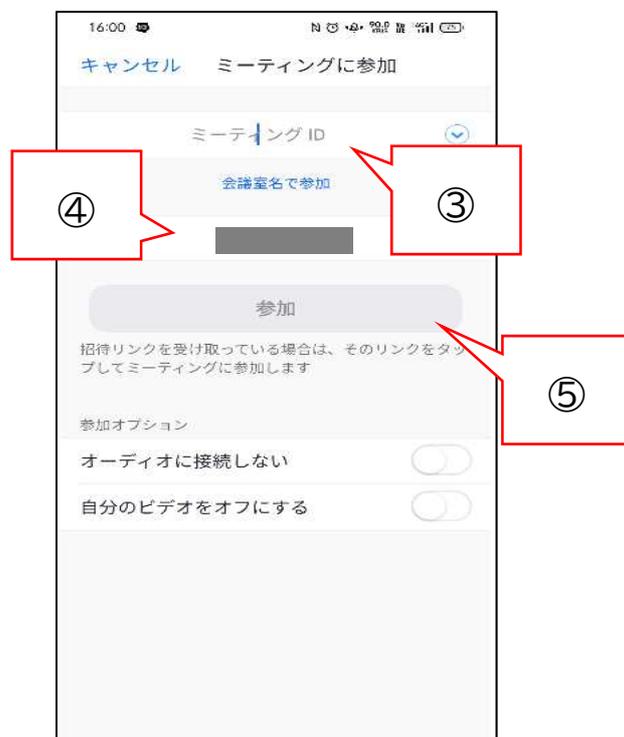


○ タブレットの場合

- ① アプリを起動
- ② 「参加」をタップ



- ③ 「ミーティング ID」を入力
- ④ 「名前」を入力「グループ名(○班)」+「氏名」+「所属」
- ⑤ 「参加」をクリック



⑥ 「パスコード」を入力

⑦ 「OK」をタップ



⑧ 「ビデオ付きで参加」をタップ



【Zoom画面の説明】

名前の変更

○ パソコンの場合

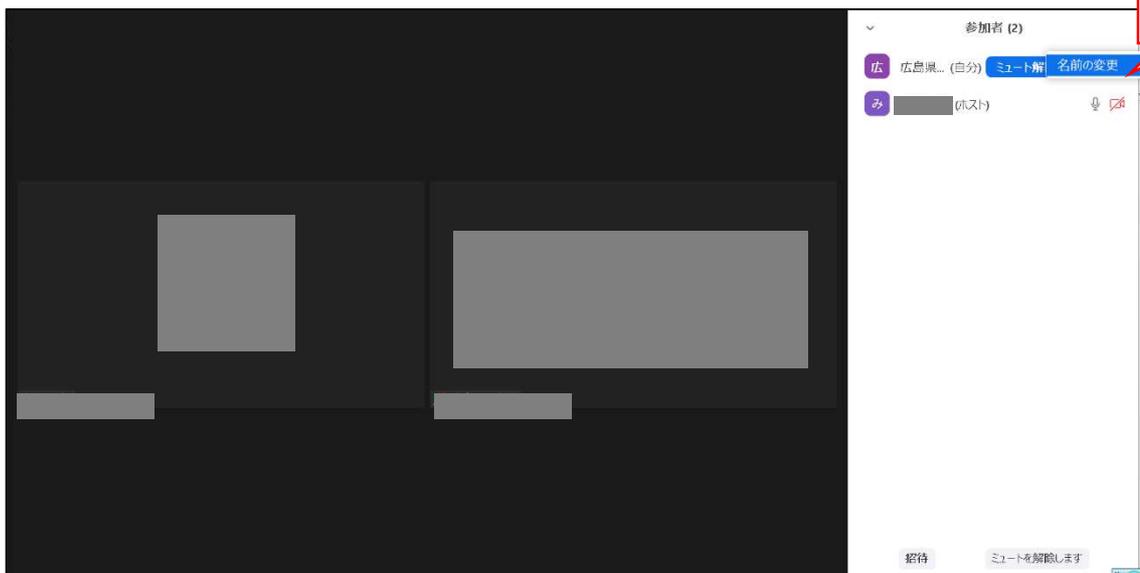
① 「参加者」をクリック



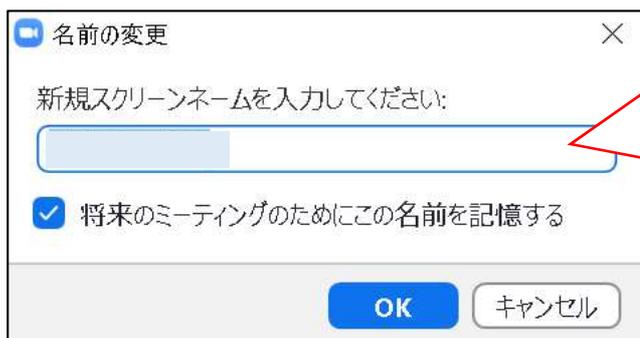
② 「詳細」をクリック



③ 「名前の変更」をクリック



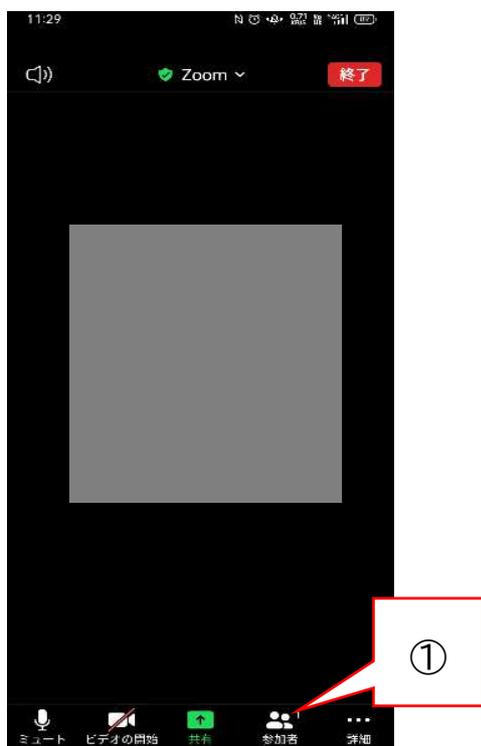
④ 変更したい名前を入力



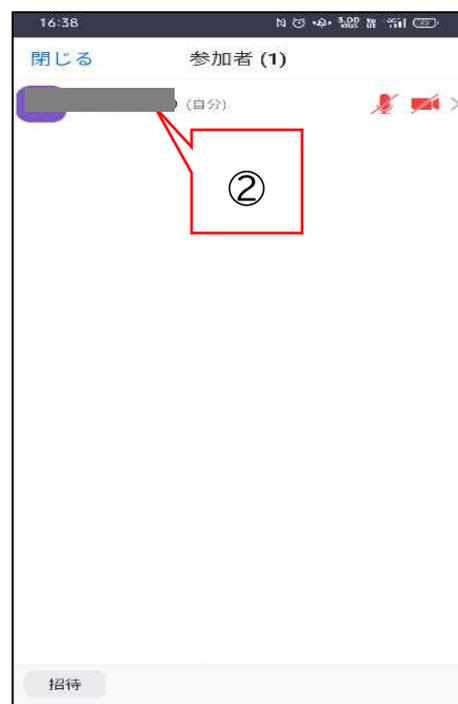
④ 名前は「グループ番号(数字) 個人記号(アルファベット) 名前 所属」
例: 2 B 県庁 花子 ○○病院
※個人記号は名簿に記載

○ タブレットの場合

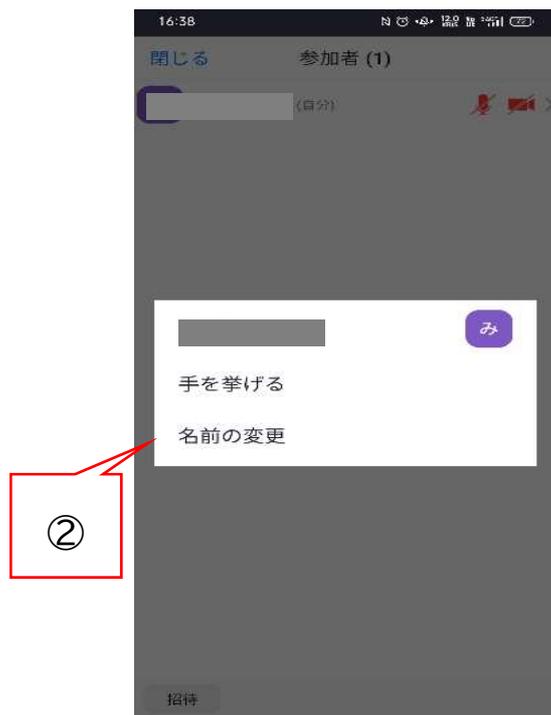
① 「参加者」をタップ



② 名前のところをタップ



③ 「名前の変更」をタップ



3 その他の機能

(1) チャット機能

講師への質問に使用します。

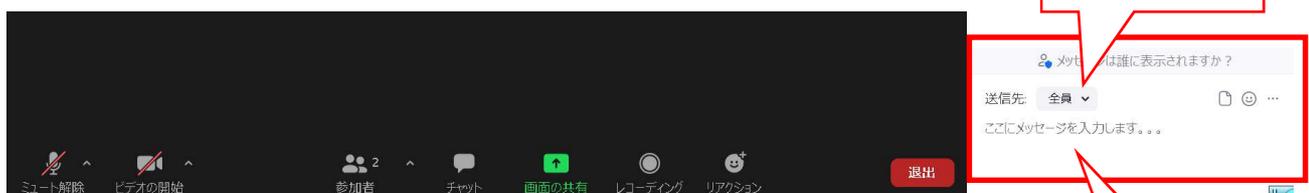
※ プライベートチャット(個人を指定して送信する。)の使用は禁止です。

○ パソコンの場合

① 「チャット」をクリック



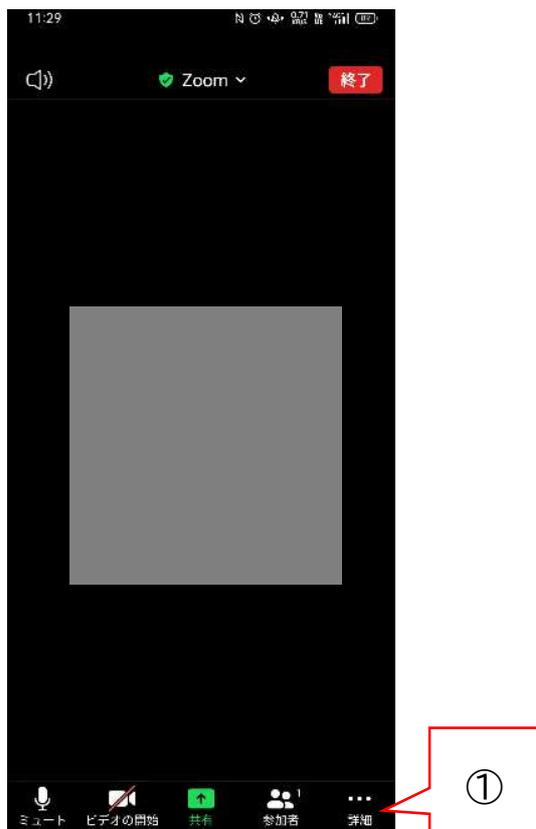
② 「ここにメッセージを入力します。。。」を入力



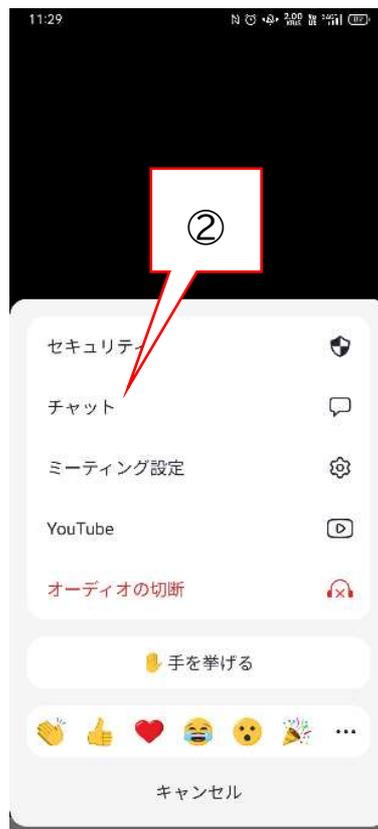
③ 「Enter」キーを押下

○ タブレットの場合

① 「詳細」をタップ



② 「チャット」をタップ



③ 「ここをタップ…」を入力 「送信」をタップ



(2) 「手を挙げる」機能

質疑応答で質問がある場合は、「手を挙げる」機能で手を挙げ、司会の指名を受けてから発言してください。

○ パソコンの場合

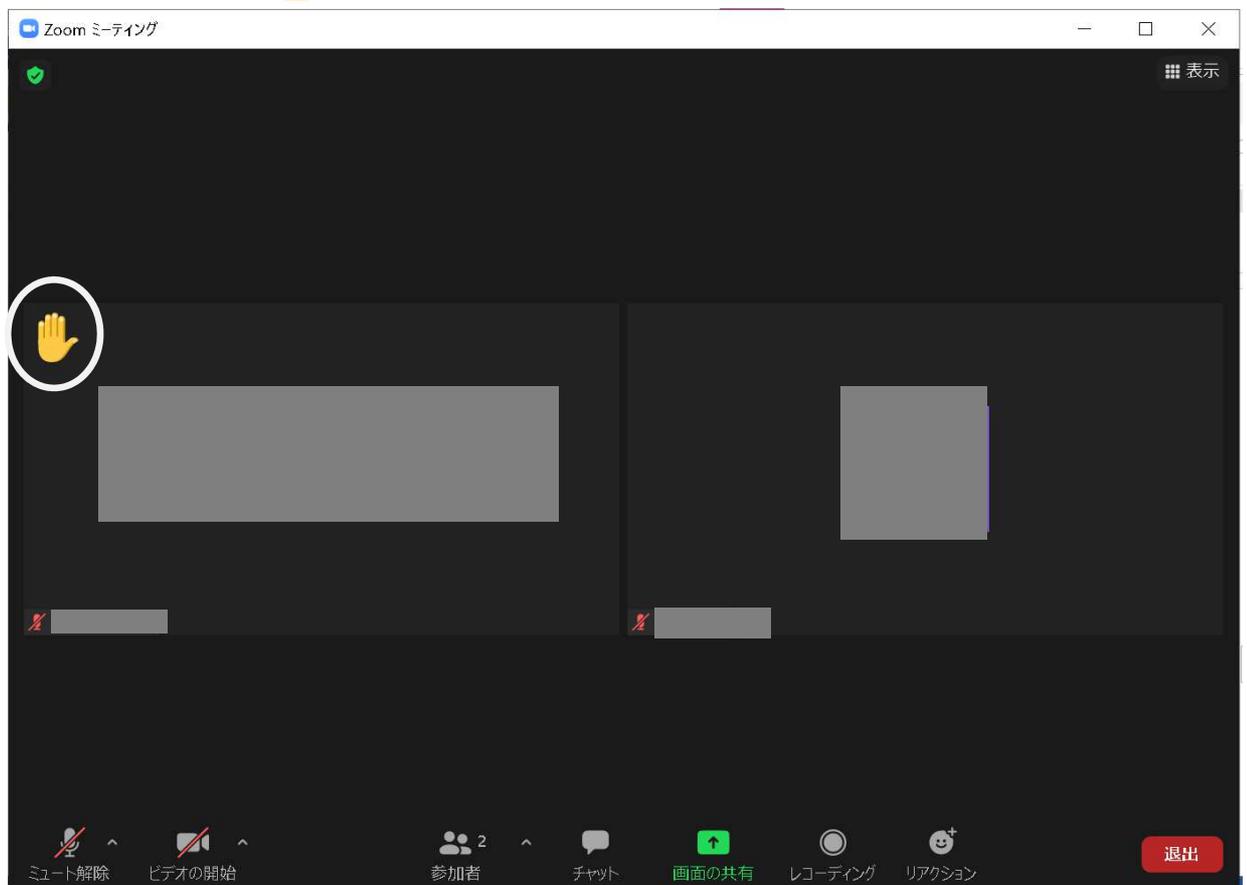
① 「リアクション」をクリック



② 「手を挙げる」をクリック



③ 自身の画面に が表示される



④ 手を降す場合は「リアクション」をクリックし、「手を降ろす」をクリック

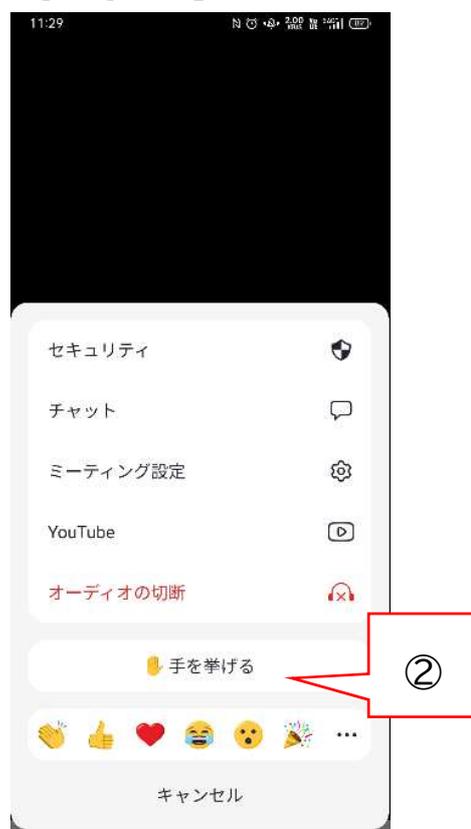


○ タブレットの場合

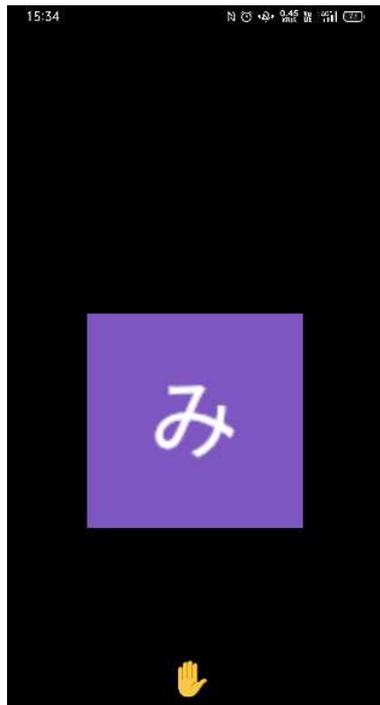
① 「詳細」をタップ



② 「手を挙げる」をタップ



③ 自身の画面に 🖐️ が表示される



④ 手を降す場合は「手を降ろす」をクリック

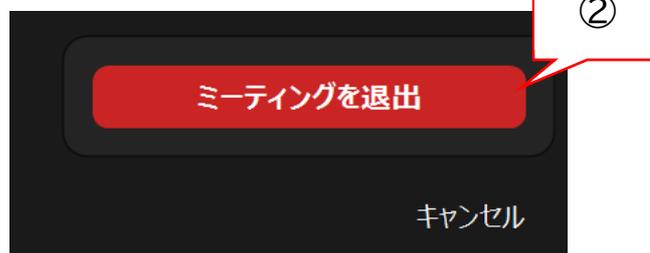


(3) 退出方法

① 「退出」をクリック



② 「ミーティングを退出」をクリック



4 注意事項

- 聴講時はマイクをミュート・ビデオをオンに設定してください。

【マイク切替】

- ① 相手に音が聞こえる状態



- ② 相手に音が聞こえない状態



【ビデオ切替】

- ① 相手に映像が見える状態



- ②相手に映像が見えない状態



- グループワーク等決められた発言時以外は、マイクをミュートにしてください
- 同室内で複数人集まって受講する場合について
同室内で 2 台以上のパソコンを使用して受講した場合、ハウリングが発生する場合がありますので、その場合はイヤフォンを使用してください。
- 受信映像・資料の取り扱い
配信される映像や資料について、録画、録音、複製(画面キャプチャ含む)等は禁止です。
- 背景の設定
グループワークの際に発表用紙の撮影をするため、背景を「ぼかし」設定などされている場合は解除してください。