

広島県教育関係職員倫理要綱

1 目的

この要綱は、教育関係職員（広島県教育委員会組織規則に定める事務局，県立学校及び学校以外の教育機関に勤務する職員。以下「職員」という。）が職務を遂行するに当たって遵守すべき必要事項等を定めることにより，公務員倫理の確立と職務の執行に対する県民の疑惑や不信を招くような行為の防止を図り，もって公務に対する県民の信頼を確保することを目的とする。

2 職員の基本的心構え

- (1) 職員は，全体の奉仕者としての誇りを持ち，かつ，その使命を自覚し，公正な職務の執行に当たるとともに，地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号），教育公務員特例法（昭和 24 年法律第 1 号）その他関係法令を遵守するほか，この要綱に定める服務規律に従わなければならない。
- (2) 職員は，自らの行動が公務の信用に影響を与えることを認識するとともに，常に公私の別を明らかにし，職務又はその地位を私的な利益のために用いてはならない。
- (3) 職員は，私生活においても，自己管理の徹底を図り，県職員の信用を失墜させるような行為を行ってはならない。

3 管理・監督者の責務

- (1) 管理・監督者は，自らの服務規律の保持について職員の範となるよう最大限の努力を傾注しなければならない。
- (2) 管理・監督者は，この要綱の遵守及び服務規律の徹底に関し，部下職員に対し適切に指導監督を行い，又は職員の相談に応ずるものとする。

4 関係業者等との接触

(1) 関係業者等の定義

関係業者等とは，次に掲げるものをいう。

- ア 当該職員の職務に利害関係のある業者及び個人（これらの集合体であって法人格を有しないものを含む。）並びに過去において職務に利害関係のあったこれ

らの者

イ 職員の地位等の客観的な事情から当該職員が事実上影響力を及ぼしうると考えられる他の職員の職務に利害関係のある業者及び個人(これらの者の集合体であって法人格を有しないものを含む。)

(2) 職員は、関係業者等との接触にあたっては、次に掲げる行為をしてはならない。

ア 金品等の提供を受けること。

- ・ 金銭，商品券，物品，割引券等の贈与を受けること。
- ・ 転任，海外出張等に伴う餞別等を受け取ること。
- ・ 中元，歳暮，年賀等の贈与品を受け取ること。
- ・ 飲食のもてなしを受けること。
- ・ ゴルフ，旅行等の遊興の提供を受けること。
- ・ その他，これらに類する金品等の提供を受けること。

イ 便宜の供与を受けること。

- ・ 金銭を借りること。
- ・ 適正な対価を支払わずに不動産，物品等を購入する便宜を受けること。
- ・ 適正な対価を支払わずに不動産，物品等の貸与を受けること。
- ・ 適正な対価を支払わずに役務の提供を受けること。
- ・ 自らが負担すべき債務を負担させ，又は立て替えさせること。
- ・ 通常入手が困難な有価証券，物品等を購入する便宜を受けること。
- ・ その他，これらに類する便宜供与を受けること。

ウ 県民の疑惑や不信を招くような行為をすること。

- ・ 飲食を共にすること。
- ・ ゴルフ，旅行等の遊興を共にすること。

(3) 上記(2)の定めは，次に掲げる場合には適用しない。

ア 公式行事としての定期総会，賀詞交換会等に職務上の必要性から出席する際に，通常程度の食事の提供を受ける場合

イ 社会一般の接遇として容認される緑茶，コーヒー，紅茶，茶菓等の提供を受ける場合

ウ 宣伝広告用の物品又は御祝儀の引き出物として，広く一般に配布されるタオル，カレンダー，テレホンカード，手帳，ボールペン等の提供を受ける場合

エ 職員の親族の葬儀に，一般的な額の香典，花輪等の供え物を受ける場合
オ 職員の親族関係等に基づく私的な交際であり，その交際が職務に関係のない
場合

(4) 職員が国の行政機関，他の地方公共団体，幼児児童生徒の保護者等と接触する
場合については，上記(2)から(3)までの定めに基づき，節度ある対応をしなければ
ならない。

5 会食等に関する基本的な考え方

会食又は夕食（以下「会食等」という。）の実施については，次の基準により行わ
なければならない。

(1) 節度ある適正な執行

公務上必要な協議・懇談を行う場合において提供する会食等に係る食糧費の支
出は，節度ある適正な執行に努めなければならない。

(2) 県の会食等のあり方

国の職員や他の地方公共団体の職員等に対する接待は行わない。ただし，県の
事務事業を推進するための情報収集や意見交換のために，特に必要が認められる
会食等については，厳正なチェック体制のもとに，必要最小限の執行に努めるも
のとする。

(3) 国及び他の地方公共団体等との会食等のあり方

国，他の地方公共団体及び関係団体との会食等については，式典等に伴う儀礼
的なものを除き，一切応じてはならない。

6 道路交通関係法規の遵守

(1) 車両を運転する際には，公私を問わず，常に道路交通関係法規を遵守し安全運
転を心掛けなければならない。

(2) 飲酒運転は，飲酒した量にかかわらず決して行ってはならない。

7 政治行為の制限，地位利用による選挙運動等の禁止

職員は，教育における政治的中立の重要性を深く認識するとともに，地方公務員
法，教育公務員特例法等に基づく政治的行為の制限及び公職選挙法(昭和 25 年法律

第 100 号)に基づく地位利用による選挙運動等の禁止の規定に違反してその責任を問われ、あるいはこれらの規定に違反しているかのごとき疑惑を招くことがあってはならない。

8 職員間の贈答等の禁止

- (1) 管理監督の立場にある職員又は職員の任命、予算の配分等に関わる職員とその他の職員の間における贈答品の授受は行ってはならない。
- (2) 上記(1)に定める場合のほか、職員の間においては、転任、海外出張等に伴うせん別や中元、歳暮等の贈答品の儀礼的な授受は行わないものとする。ただし、家族関係、個人的友人関係等に基づく私生活面における行為であって、社会通念上容認されるものを除く。

9 上司への報告等

- (1) 職員は、第三者からの、関係法令若しくは職務上の義務に違反する行為、又は公正な職務の遂行を損なうおそれのある行為を求める要求に応じてはならない。
- (2) 職員は、上記(1)の要求を受けたとき又はこの要綱の定めに違反する行為を発見したときは、速やかに上司に報告しなければならない。
- (3) 上記(2)の報告を受けた者は、適法かつ公正な職務の遂行を図るために必要な措置を講じなければならない。この場合において、自ら当該措置を講ずることが困難であるとき又は必要があるときは、上司に報告しなければならない。

10 違反者に対する措置

職員に、この要綱の定めに違反する行為があったと認められる場合においては、その違反の程度に応じ、懲戒処分（免職、停職、減給又は戒告）、訓告、厳重注意等の人事管理上必要な処分等を厳正に講ずる。

附 則

この要綱は、平成14年12月11日から施行する。