

面接試験（個人面接）・模擬授業試験について （グローバル人材を対象とした特別選考【教職経験者（英語）】）

【本日の全体の流れ】

- ・ 本日の試験では、「面接Ⅰ・Ⅱ」と「模擬授業試験」を行います。
- ・ この場所（控室1）では、集合、出欠確認、封筒（本選考試験結果通知書送付用）の回収及び若干の説明を行います。
説明後、面接Ⅱ用の自己アピールメモを約10分間で作成していただきます。
- ・ その後、面接Ⅰ（約40分）→面接Ⅱ（約30分）→控室2（約30分）→模擬授業試験（約25分）というスケジュールとなります。
- ・ 試験場（面接試験・模擬授業試験）、控室及び移動順路は、この場所の出発前に「試験会場図」により係員が説明します。途中、個別の誘導はしませんので、校舎内の順路表示に従って、各自間違いないよう、速やかに移動してください。
- ・ 移動・待機中は静粛にしてください。また、荷物は全て持って移動してください。
- ・ アンケート用紙は、面接Ⅰの試験場で、面接委員の指示に従い、受験票と併せて提出してください。面接Ⅰにおいて、質問を行う際の参考とします。
- ・ 自己アピールメモは、作成後に係員の指示（により、係員に提出してください。係員が自己アピールメモをコピーしますので、原本とそのコピー2枚を受け取ってください。
自己アピールメモは、面接Ⅱの試験場で、面接委員の指示に従い、コピー2枚を受験票と併せて提出してください。面接Ⅱにおいて、自己アピールメモをもとに2分間程度で自己アピールをしていただきます。その際、自己アピールメモの原本は、自分用としてください。

【携帯電話等の取扱】

- ・ 所持しているICレコーダーや携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやタブレット型PC等通信機能を有する全ての機器は、直ちにこの場で電源を切り、カバン等の中にしまってください。試験時間中や控室内の待ち時間にアラーム等を設定していれば、アラーム等の設定を解除した上で電源を切ってください。全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。

【面接試験（個人面接）】

1 面接Ⅰ

- ・ 面接Ⅰは「10」の試験場です。
- ・ この場所を出発後、面接Ⅰの開始時刻までは、当該試験場前の廊下で待機してください。時間になりましたら、面接委員が指示します。
- ・ 入室時に、面接委員にアンケート用紙及び受験票を提出してください。
- ・ 面接時間は、約40分です。
- ・ 終了後は、受験票を受け取り、直ちに面接Ⅱの試験場に移動してください。面接Ⅱの試験場は、カタカナ「コ」の試験場です。試験場を間違えないようにしてください。

2 面接Ⅱ

- ・ 面接Ⅰを終了後、面接Ⅱの開始時刻までは、面接Ⅱの試験場の前の廊下で待機してください。時間になりましたら、面接委員が指示します。
- ・ 入室時に、面接委員に自己アピールメモ（コピーした2枚）及び受験票を提出してください。
- ・ 面接委員の指示に従い、自己アピールメモの原本をもとに約2分間で自己アピールを行ってください。
- ・ 面接時間は、自己アピールを含めて約30分です。
- ・ 終了後は、受験票を受け取り、自己アピールメモの原本を面接委員に提出してください。その後、直ちに控室2に移動してください。

【模擬授業試験】

1 控室2

- ・ 模擬授業試験の試験場は、ひらがな「こ」の試験場です。
- ・ 控室2に入室後、模擬授業試験の問題を配付しますので、学習指導案を作成してください。
- ・ 係員の指示により、学習指導案を係員に提出してください。係員が学習指導案をコピーしますので、そのコピーを持って模擬授業試験の試験場に移動してください。
- ・ 入室時に、模擬授業委員の指示により、受験票と学習指導案（コピーした3枚）を提出し、受験番号・氏名を申告してください。学習指導案の原本は自分用としてください。
- ・ 模擬授業試験開始前に、模擬授業委員の指示に従って模擬授業試験の校種、教科及び学年を述べてください。

2 模擬授業試験

- ・ 作成した学習指導案に基づいて、導入から授業を行ってください。
- ・ 実際の場面を想定して、模擬授業委員3名を生徒とみなして行ってください。
- ・ 授業展開に必要であれば、児童・生徒役の試験委員に質問をしたり、発表させたりすることは可能ですが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、机間巡視・机間指導等の面接委員に近づく行為はしないでください。
- ・ 模擬授業委員が生徒の立場で、適宜、質問・発言する場合があります。
- ・ ホワイトボード（マーカー）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のものは使用しないでください。
- ・ 授業時間は、入退室も含め25分間とします。時間になった場合は途中で打ち切ります。
- ・ 終了後は、配付した問題、学習指導案の原本、「面接試験（個人面接）・模擬授業試験について（この用紙）の全てを模擬授業委員の指示に従って返却するとともに、受験票を受け取ってから退出してください。

この用紙は、模擬授業試験終了後、返却すること。