様式第７号

令和　　年度　イノベーション人材等育成事業に係る補助事業実績報告書

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　　様

（補助事業者）

郵便番号

住所

会社名

　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

メールアドレス

令和　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定通知のあったこの補助事業を完了したので，イノベーション人材等育成事業補助金交付要綱第９条第１項の規定により，次のとおり実績を報告します。

１　事業細目（該当するものに○を記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 長期滞在型研修 |  |  | 長期通い型研修 |  |  | その他研修 |

２　研修等派遣の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣先機関・専攻・部門名 |  |
| 派遣した社員の役職・氏名 |  |
| 本報告に係る派遣期間 |  |

３　補助金額等

（１）補助事業に要した期間

（２）補助事業に要した経費　　　　　　　　　　　　　　　円

（３）補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（４）補助金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　補助事業の実績（事業報告書）（別紙１）

５　執行状況内訳書（別紙２）

（注）用紙の大きさは日本工業規格Ａ４とし，縦位置左とじとすること。

別紙１

補助事業の実績（事業報告書）

（１）研修等派遣の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 備　考 |
| 派遣先機関・専攻・部門名 |  |  |
| 派遣先の住所 |  |  |
| 指導教官（指導者）役職・氏名 |  |  |
| 習得した知識・技術の具体的な内容 |  |  |
| 派遣した社員の役職・氏名  （年齢・研修等派遣終了後の在職予定期間） |  |  |
| 全体の派遣予定期間 |  |  |
| 本報告に係る派遣期間 |  |  |
| 本報告に係る派遣実日数・実時間数 |  |  |
| 派遣中の業務執行体制と  派遣者へのフォロー実積 |  |  |
| 研修等派遣中の社員に代わ　り雇入れた社員について  （長期滞在型研修の場合）  (1)代替雇入社員の氏名  (2)雇入期間  (3)従事させた業務内容 |  |  |

（２）研修等派遣の成果とその活用状況

|  |  |
| --- | --- |
| 研修等派遣で得た成果  （派遣した社員が得た新たな気づきや社員自身の成長，派遣先で得た人脈等） |  |
| 成果の活用状況  (自社の人材育成や事業展開  における上記成果の活用状況や今後の活用方針) |  |

（注１）軽微な変更があった場合には，備考に記入すること。

（注２）研修等派遣の成果が確認できる書類（大学等の派遣先が発行する卒業証書・修了証書，研修・研究論文（レポート）の写し，企業等への派遣が終了したことを証明する書類（派遣期間，研究内容等が分かるもの：様式自由）など）を添付すること。

別紙２

執行状況内訳書

1. 事業細目（該当するものに○を記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 長期滞在型研修 |  |  | 長期通い型研修 |  |  | その他研修 |

（２）国内外の別（該当するものに○を記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 国　　　内 |  |  | 国　　　外 |

1. 経費の内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助金　　　　当初（変更）交付決定額 | 執行状況 | | | 1. 内訳 | | |
| 補助事業に  要した経費  （税込） | 補助対象経費  （税抜） | 補助金  実績報告額 | 金　額 | 内　容 | 添付 資料番号 |
| 入学料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 受講料（授業料） |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費  （交通費） |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費（宿泊費（滞在費）） |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 研修等派遣中の社員人件費（長期滞在型研修のみ） |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 研修等派遣中の代替社員賃金（長期滞在型研修のみ） |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 研修雑費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 渡航費  （国外への研修等　　派遣のみ） |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険料等  （国外への研修等派遣のみ） |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）支出証拠書類の写しを全て添付すること。

（注２）国外で，現地通貨の現金で支払った場合，原則，実績報告書提出月の前月末時点での為替レートに基づき日本円で算出すること（小数点以下の端数は切捨て）。