

記入例

・手数料を口座振込でおさめた場合、振込日を記入してください。
 ・郵送・口座振込で申請をする場合で、領収書を希望される場合は、○印を記入してください。

手数料欄 5,200円
 振込日(R3年8月1日)
 領収書希望 ()

教育職員検定申請書

令和 3 年 8 月 1 日

広島県教育委員会 様

本籍地 **広島県**
(都道府県名のみ)

現住所 **広島県広島市中区基町9-42**

(ふりがな)
 氏名 **ひろしま はなこ**
広島 花子

昭和・~~平成~~ **58** 年 5 月 15 日生

電話番号 **082 - 513 - 4921**
(E-mail) **kyoushokuin@pref.hiroshima.lg.jp**

★要注意★

1枚の申請書で申請できるのは、1種類の免許状のみです。(複数の免許状について申請する場合は、免許状の種類ごとに申請書が必要です。)

申請書類の内容について、わからないことがあった場合などに連絡させていただくことがありますので、平日に連絡のとれる番号を記入ください。(携帯電話でも可。)

中学校教諭一種免許状

教科又は特別支援教育領域

国語

小学校教諭、幼稚園教諭、養護教諭など教科のない免許状は記入不要です。

付記

有する免許状の種類	教科又は特別支援教育領域	授与年月日
中学校教諭二種免許状	国語	平成16年 3月 20日

基礎とする教員免許状がない場合は記入不要です。

検定欄 (申請者は記入しないこと。)

提出書類										
適用条項										
免許状区分	<input type="checkbox"/> 旧免許 <input type="checkbox"/> 新免許 (所要資格等取得年度: 令和 年度)									
基礎資格										
単位	区分									
	必要単位数									
	修得単位数									
その他の教育機関等										
授与年月日	令和 年 月 日	免許状送付先								

注1 特別免許状の授与のための教育職員検定を受けようとする者にあつては、申請理由を記入した別紙を添付すること。
 2 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。