令和３年度
障害のある人を対象とした
広島県職員採用選考試験（身体障害者・精神障害者）
「　受　験　案　内　」

広島県章

令 和 ３ 年 ７ 月 ２ 日
広 島 県 人 事 委 員 会

■　受　付　期　間	令和３年７月２日（金）～１０月１日（金）
■　第 １ 次 試 験	令和３年１０月３１日（日）
■　試　験　会　場	広島県ＪＡビル （広島市中区大手町４－７－３）
■　受験申込手続	４～５ページを御覧ください。

障害のある人を対象とした広島県職員採用選考試験を次のとおり行います。

※知的障害者を対象とした試験については，任命権者（知事・教育委員会）が別に実施します。

１　試験区分，採用予定人員，勤務先及び職務内容

試 験 区 分	採用予定人員	主な勤務先	主な職務内容
行政（一般事務）［身体障害者］	10 名程度	知事部局，教育委員会等の各課及び地方機関等並びに県立学校，広島市を除く市町立小中学校	庶務・経理，予算，企画・立案，広報，調査，指導，奨励・振興，渉外・折衝等
行政（一般事務）［精神障害者］	２名程度		
行政（警察事務）［身体障害者］	１名程度	警察本部の各課，警察学校及び警察署	庶務・経理，予算，企画・立案，広報，調査，指導等（日直・宿直や交替制などの変則的勤務を含む。）
行政（警察事務）［精神障害者］	１名程度		

2　受験資格

(1)　年齢・資格等

試験区分	年齢・資格等
全ての試験区分	次の全てに該当する者 (1) 平成３年４月２日から平成16年４月１日までに生まれた者 (2) 活字印刷文又は点字による出題に対応できる者
行政(一般事務)[身体障害者]	身体障害者手帳の交付を受けている者
行政(一般事務)[精神障害者]	精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
行政(警察事務)[身体障害者]	身体障害者手帳の交付を受けている者
行政(警察事務)[精神障害者]	精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者

※上記の手帳は，受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

(2)　次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア　日本の国籍を有しない者

イ　禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ　広島県の機関から懲戒免職の処分を受け，その処分の日から２年を経過しない者

エ　日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者

3　試験の期日・場所及び合格発表

区　分	期　　日	場　　所
第１次試験	**１０月３１日(日)** **＜活字印刷文による受験＞** **午前１０時から** **(受付開始　午前９時)** **＜点字による受験＞** **午前９時から** **(受付開始　午前８時３０分)**	**広島県ＪＡビル** （広島市中区大手町４－７－３）
第１次試験 合格発表	**１１月１１日(木)**	【本人通知】合否にかかわらず受験者全員に結果を通知します。 【インターネット】午前９時から１時間以内に広島県採用試験情報ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
第２次試験	**１１月２４日(水)～** **１１月２６日(金)**	**広島市内**
最　終 合格発表	**１２月３日(金)**	【本人通知】合否にかかわらず受験者全員に結果を通知します。 【インターネット】午前９時から１時間以内に広島県採用試験情報ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

(注) 1　試験当日の持参品（障害者手帳等）については，受験票送付の際にお知らせします。
　　 2　採用試験情報ホームページのアドレス　https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/recruit/

４　試験成績の通知

この試験を有効に受験して不合格となった場合は，合格発表の際の本人通知に試験成績を記載してお知らせします。

対　象	通　知　内　容
第１次試験不合格者	第１次試験の総合得点，総合順位及び試験項目ごとの得点
第２次試験不合格者	第１次試験の総合得点，総合順位と，第２次試験の総合得点，総合順位及び試験項目ごとの得点

５　試験の方法

選考試験は，次の表に記載する内容により高校卒業程度で行います。

試験項目		配点	試　験　内　容
第1次試験	教養試験	５０	公務員として必要な一般的知識（社会，国語，数学，理科，英語等）及び知能（文章理解，判断推理，数的推理，資料解釈等）についての筆記試験を行います。〔問題形式：択一式，試験時間：２時間〕
	作文試験	３０	主として文章による表現力，構成力等についての作文試験を行います。〔問題形式：記述式，試験時間：１時間，文字数：８００字程度〕
第2次試験	面接試験	８０	使命感，信頼感，コミュニケーション力，判断力，積極性，達成力等についての個別面接試験を行います。 ※２段階の個別面接を実施します。

（注）１　教養試験及び作文試験は，高校卒業程度で行います。
２　点字による受験の場合の試験時間は，教養試験３時間，作文試験１時間３０分です。
３　試験当日実施する全ての試験項目を受験した場合に限り，有効に受験したものとします。
４　第２次試験は，第１次試験の合格者についてのみ行います。
５　最終合格者は，第１次試験及び第２次試験の成績を総合して決定します。
６　各試験項目において，その成績が一定の基準に達しない試験項目が一つでもある場合，他の試験項目の成績にかかわらず不合格となります。
７　教養試験の例題及び過去の作文試験の問題は，広島県採用試験情報ホームページ等で閲覧できます。

６　給与及び勤務時間

⑴　給与は，令和３年４月１日現在で次のとおりです。（いずれも広島市内に勤務した場合）

大学卒　初任給　約１９６，１００円
短大卒　初任給　約１７８，５００円
高校卒　初任給　約１６６，８００円

○　学歴や職歴などにより増額されることがあります。

○　上記のほか，諸手当として，期末・勤勉手当（１年間に給料月額などの４．45か月分），扶養手当，住居手当，通勤手当，時間外勤務手当等が支給されます。

⑵　勤務時間は，原則として平日（月曜日～金曜日）の８時３０分から１７時１５分までの７時間４５分（休憩１時間）です。ただし，行政（警察事務）は，日直・宿直や交代制などの変則的勤務があります。

７　過去の試験の実施状況

【身体障害者】

年　度	試験区分	受験者数	合格者数	最終競争倍率
令和２年度	行政（一般事務）	１５人	３人	5.0倍
	行政（警察事務）	０人	―	―
令和元年度	行政（一般事務）	９人	６人	1.5倍
平成３０年度	行政（一般事務）	１２人	４人	3.0倍

【精神障害者】

年　度	試験区分	受験者数	合格者数	最終競争倍率
令和２年度	行政（一般事務）	２８人	２人	１４.0倍
	行政（警察事務）	３人	０人	―

８　受験申込手続

⑴　インターネットによる電子申込

〔申込方法〕

この試験では，受験申込を「広島県職員採用試験ポータル」のマイページから行うことができます。この場合，受験申込だけでなく，合否通知の確認等の手続もマイページで行うことができます。詳細については，「広島県職員採用試験情報」のホームページの「インターネットによる申込み」（https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/recruit/saiyou-densi-index.html）に申込手続の手順を掲載していますので，御確認ください。

〔受付期間〕

令和３年７月２日(金)～**１０月１日(金)午後５時**

【注意事項】

◇受付期間中に正常に受信したものを有効としますので，時間に余裕をもってお申し込みください。

◇予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについての責任は一切負いませんので，予め御了承ください。

◇記入事項の記載について不正があると，採用される資格を失うことがあります。

◇受験時に補装具等の使用や点字による受験を希望する人は，必ず「受験に当たっての要望事項」欄に記入してください。記入がない場合，試験当日に対応できないことがあります。

⑵　**インターネットによる電子申込ができない場合**

インターネットによる電子申込ができない場合は，所定の申込書１通に必要事項を記入・確認の上，署名（自筆）して，郵送又は持参により提出してください。（点字による受験を希望する場合は代筆でも構いません。）

【注意事項】

◇申込書は，表面と裏面（広島県ホームページから印刷する場合は申込書その１とその２）に記入欄がありますので，もれなく記入してください。

◇黒か青のボールペン又はインクを用いて，楷書で丁寧に記入してください。数字は算用数字を用いてください。

◇訂正する場合は，間違いを二重線で消し，隣に正しい内容を記入してください。

◇記入事項の記載について不正があると，採用される資格を失うことがあります。

◇受験時に補装具等の使用や点字による受験を希望する人は，必ず申込書の裏面（広島県ホームページから印刷する場合は申込書その２）の「受験に当たっての要望事項」欄に記入してください。記入がない場合，試験当日に対応できないことがあります。

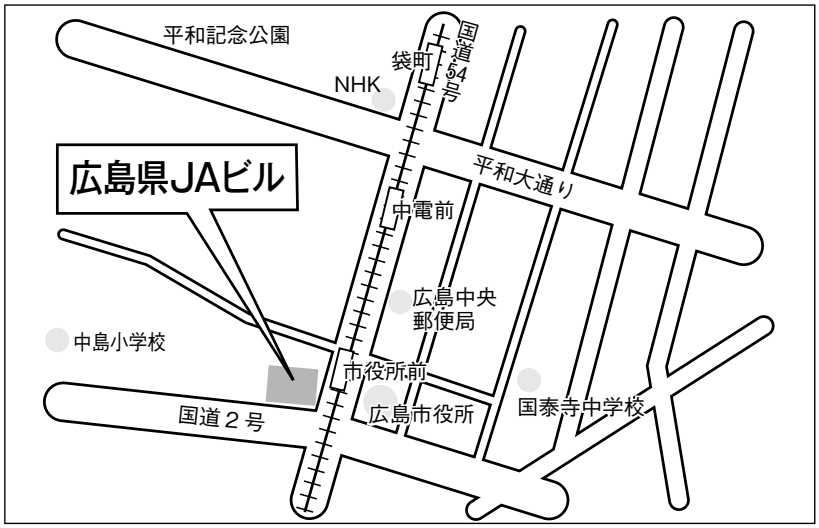
郵　送	**〔申込方法〕** 封筒に**「選考試験申込」**と朱書きし，申込書を広島県人事委員会事務局に郵送してください。 ※　**簡易書留郵便**で郵送してください。 **〔受付期間〕** 令和３年７月２日(金）～**１０月１日(金）午後５時必着**
持　参	**〔申込方法〕** 広島県人事委員会事務局（広島市中区八丁堀２－３１　広島鴻池ビル８階）に申込書を持参してください。 **〔受付期間〕** 令和３年７月２日(金）～**１０月１日(金）午後５時（土日祝日は除く。）**

※　**受験票の交付について**

インターネットによる電子申込ができない場合，受験票は後日郵送しますが，**受験票が１０月２２日(金)までに到着しない時は，必ず広島県人事委員会事務局に連絡してください。**

なお，受験票には，最近３か月以内に撮影した写真（たて4.5㎝よこ3.5㎝，正面向き，脱帽，上半身のもの）を貼り，試験当日持参してください。

■　試験会場案内図　（広島県ＪＡビル　広島市中区大手町４－７－３）



■　その他の注意事項

○　この試験は，広島県の機関に勤務する職員及び県内の市町立小中学校（広島市立を除く。）に勤務する県費負担の事務職員等の採用試験であって，国家公務員，教育公務員，他の都道府県・市町村等に勤務する地方公務員等の採用試験ではありませんから注意してください。

○　**試験当日，自然災害などにより試験の延期や開始時刻の繰下げ等を実施する場合は，「広島県職員採用試験ポータル」のマイページのほか，広島県職員採用試験情報ホームページ及び携帯サイトでお知らせします。**

【携帯サイト（緊急時のみ）】

https://www.pref.hiroshima.lg.jp/i/soshiki/138/saiyou-i-index.html

右のＱＲコードを読み取り機能付き
携帯電話で読み取ってください。⇒

○　この試験についての問い合わせ先は，次のとおりです。
　なお，郵便で問い合わせる場合は，返信用封筒（定形の封筒にあて名を明記し，８４円切手を貼ったもの）を同封してください。

申 込 み ・ 問 合 せ 先

広 島 県 人 事 委 員 会 事 務 局　　公 務 員 課
〒７３０－００１３　広島市中区八丁堀２－３１（広島鴻池ビル８階）
電話（０８２）５１３－５１４４（ダイヤルイン）
Ｅ-mail　koumuin@pref.hiroshima.lg.jp
ホームページ　https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/recruit/

令和３年度　広島県職員採用選考試験　申込書

広島県人事委員会

フリガナ		※受験番号（記入しないでください。）
氏　　名		試験区分 □　行政（一般事務）[身体障害者] □　行政（一般事務）[精神障害者] □　行政（警察事務）[身体障害者] □　行政（警察事務）[精神障害者]
生年月日・性別	平成　　年　　月　　日生　□男　□女	
現　住　所	〒 （　　）方 ＴＥＬ（　　）　　― ＦＡＸ（　　）　　―　　携帯（　　）　　―	
連　絡　先	（現住所に連絡がとれない場合の連絡先） 〒 （　　）方 ＴＥＬ（　　）　　― ＦＡＸ（　　）　　―	

手帳記載事項等				
種類（交付を受けているものにチェックをしてください）				
□　身体障害者手帳　　□　精神障害者保健福祉手帳				
障　害　名			級　別	
			級	
交　付　機　関　名	交付番号	交付・再発年月日（最新の日付）	有効期限（精神障害者保健福祉手帳の場合）	
都道府県市	第　　号	平成 令和　　年　　月　　日	令和　　年　　月　　日	

最終学歴（専門学校等を除く。）	学　校　名	学部(学科)名	在学期間	修学区分	所在地
			年　月 ～ 年　月	修了・修了見込 卒業・卒業見込 中退・（　）年在	

職　歴（今までの職務上の経歴について直近のものから２つ記入してください。自家営業も含みます。）

勤　務　先	部　課　名	所在地	在職期間	申込時の状況
			年　月～　年　月	在職・退職
			年　月～　年　月	在職・退職

□就職したことがない。

私は，上記の採用選考試験を受験したいので申し込みます。なお，私は，この試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており，また，この申込書の記載事項に相違はありません。

令和３年　　月　　日

氏名（自筆）　　（代筆者氏名）

※点字による受験希望者は代筆でも構いませんが，代筆者の氏名も記入してください。

※裏面にも記入欄があります。

■　受験票の送付先について

受験票は，申込受付後，**この欄に指定された送付先に郵送します。**
受験票の送付を希望するあて先の□に，レ印を記入してください。

□　現住所
□　現住所に連絡がとれない場合の連絡先
□　その他

〒　　―

■　受験に当たっての要望事項

受験時に補装具等の使用や点字による受験など，以下に記載している事項について希望する人は，該当するものを○で囲んでください。
要望事項については，必要に応じて広島県人事委員会事務局から返答します。

1　持ち込み使用を希望する補装具等
①ルーペ　②補聴器　③パソコン（筆記が困難な方）
④電気スタンド　⑤その他（　　）

2　車椅子の使用を希望　する　しない
希望する机の規格　高さ（下端高さ）　cm～　cm
幅　cm以上
奥行き　cm以上

【３～５は視覚に障害のある人のみ記入してください。】

3　拡大文字による受験を希望　する　しない

4　点字による受験を希望　する　しない
「する」に○をした方
→回答に使用する器具
①点字器　②点字タイプライター　③音声パソコン
④その他（　　）

5　出題の補助として，
音声パソコンの使用を希望　する　しない

【６は聴覚又は言語に障害のある人のみ記入してください。】

6　コミュニケーション手段の方法
①口話法　②手話法　③筆話法

7　その他，特記事項があれば記入してください。