



令和3（2021）年度 障害者委託訓練

e-ラーニングによる

Web制作在宅ワークコース

W 訓練生募集要項 広島障害者職業能力開発校

【目的】職業能力開発施設への通所が困難な重度の障害がある方等に対して、インターネットを活用した職業訓練手法（e-ラーニング）により、IT技能等を習得していただき、在宅就業等の促進を図ることで。

訓練は 株式会社NTTデータいちへ委託して実施します。

【対象者】次のすべてを満たす方。

- ① 職業能力開発施設への通所が困難な重度の障害がある方等（県内全域及び近県在住）
- ② 公共職業安定所に求職登録をしている方（必須）
- ③ 全期間の訓練期間受講が可能な方（1日約4～5時間、60日間程度の訓練）
- ④ Web制作は未経験でも構いませんが、メール送受信操作、ファイル操作、Word・Excel操作、セキュリティ基礎知識、Windowsパソコンの基本的なスキルなどをお持ちの方。

※ この訓練は受講指示及び支援指示の対象となり得るコースです。（詳しくは、当校へお問い合わせください）

【応募受付期間】

- ・第1回 令和3年4月5日（月）～ 令和3年7月30日（金）消印有効
- ・第2回 令和3年8月2日（月）～ 令和3年10月29日（金）消印有効

応募書類
受付

学科（国・数）、スキルチェックテスト
居宅訪問面接（TV会議面接含む）

合否通知
郵送

準備

訓練開始

【応募先】 最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

【応募書類】

- 入校願書（写真タテ4cm×ヨコ3cm 2枚が必要）
- 主治医の意見書（3か月以内のもの・ハローワーク指定様式4）※精神障害者のみ
- 受講申込書（募集要項の別紙資料）当校へ郵送またはFAXにて提出。

【申し込み・問合せ先】

広島障害者職業能力開発校 委託訓練係

〒734-0003 広島市南区宇品東四丁目1-23

問合せ：TEL 082-254-1766 FAX 082-254-1716
（問合せ時間平日9時～17時）

【受講決定】

居宅訪問面接により受講できるスキル・環境等確認後、合否通知を広島障害者職業能力開発校から送付します。

また、訓練を受講するには、求職登録を行った公共職業安定所長の受講推薦等が必要です。この点については、公共職業安定所（ハローワーク）の指示に従ってください。

訓練の実施については、受講決定後 株式会社NTTデータいち から連絡します。

【受講費用】

受講料は無料 教科書代4,268円（税込）

WindowsPC、インターネット常時接続環境、PC上での本人専用メールアドレス必須。

MS Office（Excel、Word）推奨、互換製品（Libre Office）でも可。

Webカメラ、マイク・スピーカー等未整備の方は整備費用が3,000円※（税込）程度必要な場合があります。 ※詳細については別途説明いたします。

【訓練にあたって】

- 訓練は土、日、祝日等を除く毎日受講していただきます。
- 練習課題を提出し、添削結果を確認・復習の後、次の課題に移ります。
- 訪問指導を1回／月程度、担当者がご自宅にお伺いいたします。

※訪問の日程については、相談のうえ決定します。

障害者委託訓練 訓練コース概要 広島障害者職業能力開発校

コース名	Web制作在宅ワークコース		コース番号	W	
訓練実施期間	第1回 令和3年9月14日(火)～令和3年12月13日(月) 第2回 令和3年12月7日(火)～令和4年3月4日(金)				
訓練実施時間	午前10時～午後3時(昼休憩1時間あり)の4時間。 日によって～午後4時(5時間)あり。				
定員	4名	教科書代	4,268円(税込)	整備費用 3,000円 ※程度	
訓練目標	アクセシビリティに配慮した小規模なWebサイトを、正しい文法で制作できる知識を身に付け、独力でWebページ制作が出来る技術を習得する。 株式会社NTTデータだいちの在宅勤務システムを一部利用し、TV会議システムを使ったリアルタイムなホームルームを行い、在宅勤務という就労形態を経験する。 効果のある応募書類の作成や面接対応方法を学び、就職活動に向けた知識を習得する。				
仕上がり像(資格取得目標)	在宅勤務に必要な自己管理能力(体力と健康管理・時間管理)と、円滑なコミュニケーションができる人材を育成する。 Web制作の現場で即戦力として活躍ができる人材を育成する。 在宅社員として企業などに雇用され、社内外のWebサイト制作/保守業務ができる人材を育成する。				
対応職種	在宅勤務でのWeb制作スタッフ				
訓練の内容	科目	科目の概要		時間数	
	学	安全衛生	・仕事と健康のバランス等の学習	1	
		セキュリティ	・セキュリティの基礎についての学習	1	
		ビジネスコミュニケーション	・在宅就労において重要な、自己管理、言葉遣い、情報伝達、段取り方法などについての学習 ・TV会議を使用したホームルームを定期的に行い、学習状況を確認することで、在宅勤務を体験	23	
		Web制作基礎	・Web制作の知識・経験がない方を対象に、Web、HTML、CSSの基礎を学習 ・小規模なWebサイト制作/保守業務の技術を学習	100	
		セルフアピール/キャリア形成	自分の強みと弱み、弱みへの対策など、効果的に自分をアピールする方法 ・できるようになったこと、気づいたことの整理、将来のキャリアビジョンについて学習 ・履歴書、職務経歴書の書き方、送付マナーの学習 ・模擬面接を通じて、面接のマナーや質疑応答のコツを学習	16	
	社会	・オリエンテーション ・入校時初期指導、修了時就職指導	2		
				小計	143
	実	Web制作応用	・多様かつより実践的なHTML、CSSの学習 ・正しい文法での記述、ページレイアウト、アクセシビリティ、画像処理などの技術 ・高度なレイアウトを使った静的Webサイト制作の技術 ・主に、テキストエディタ、画像編集ソフト、記述・支援ソフト(文法チェックなど)を使用	97	
					小計
				合計	240

訓練の進め方について

