

委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

訓練科名	パソコン事務科		コース番号	KB41
訓練実施施設	有限会社エピック		パソコンレベル	初級
所在地	〒737-0032 呉市本町1-14 第2石田ビル4階			
連絡先	(0823) 25-6532			
訓練実施期間	令和3年2月17日(水)～令和3年5月14日(金)			
訓練実施時間	9:10～15:50(7時限授業の日は9:10～16:50)			
定員 ※雇用情勢等により増員する場合があります。	18名	教科書等費用	12,500円程度(外税) ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用(左記に記載の金額)が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は委託先にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険(3,000円/3か月)に任意で加入していただきます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングを3回以上受けていただきます。 原則、補講は実施しません。 	

訓練目標	① パソコンを活用する業務に必要なICT知識と情報モラルを習得する。 ② パソコン操作の基本から業務レベルまでの技術を習得する。 ③ 事務実務における年間業務の知識・技術を習得する。
資格取得目標	サーティファイ Word 文書処理技能認定試験2級 (受験料 7,000円 委託先で受験) サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験2級 (受験料 7,000円 委託先で受験) ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。
対応職種	一般事務, 営業事務, 販売事務, OAオペレーター

訓練内容	科目		科目の概要	時間数
	学	科		
学		パソコン知識	コンピュータの構成, ハードウェア, ソフトウェア, OS, ネットワーク, ICTの活用, ICTと社会, 機密情報の取扱い, リスクとセキュリティ	32
		情報モラル	ネット社会のモラルとマナー, ネット社会での生活と危険性, 個人情報と知的財産, 情報セキュリティ	21
		プレゼンテーション知識	プレゼンテーションの概要・種類, 流れ・運営, 配布資料の特長と使い方	6
		試験対策	Word 文書処理技能認定試験2級, Excel 表計算処理技能認定試験2級の知識試験対策	36
		事務実務	事務担当者の心構え, 年間業務の流れ, 銀行業務, 会計業務, 給与計算, 社会保険, 納税業務	24
		VDT安全衛生	VDT作業における作業管理, 環境管理, 健康管理	3
		就職支援	履歴書・職務経歴書作成, 面接指導, 個人面談, キャリア・コンサルティング等	25
		オリエンテーション	入校オリエンテーション, 修了オリエンテーション	3
実技		パソコン基本操作	Windows10の基本操作, Web会議システム, インスタントメッセージソフト(Chatwork)の活用	12
		文書作成	Wordの基本操作, 文書作成の基本, 書式設定, 表の編集, 画像・テキストボックスの活用, 図形描画, 様々な編集機能, 他のアプリケーションソフトとの連携, Word文書処理技能認定試験2級の実技試験対策	63
		表計算	Excelの基本操作, データ入力の基本, ワークシートの編集, 数式作成, 関数の活用, グラフの作成, データベース, 他のアプリケーションソフトとの連携, Excel表計算処理技能認定試験2級の実技試験対策	63
		プレゼンテーション	PowerPointの基本操作, プレゼンテーション資料作成の基本, スライドの入力・編集, レイアウトやデザインの編集, グラフや図形の挿入, アニメーションの設定, リハーサル機能, プレゼンテーションの実施と評価・改善	60
合計(学科150時間 実技198時間)				348

※科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」のとおり。

- ・JR「呉駅」から、徒歩15分
- ・各社路線バス「呉本通り三丁目」バス停(のぼり)から徒歩3分
- ・各社路線バス「呉本通り三丁目」バス停(くだり)から徒歩1分

【注意】

- ・駐車場, 駐輪場はありません。
- もよりの駐車場, 駐輪場をご利用ください。



【就職実績】	年 度	H29	H30	R01
	修了者就職率	—	75.0%	60.0%

※応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和2年度 委託訓練 (知識等習得コース3か月)
パソコン事務科 受講生募集要項

対象者

- 次の(1)か(2)のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は(2)の方を優先します。
- (1) 公共職業安定所(ハローワーク)の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
 - (2) 入校時の年齢が満65歳以上で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
- 詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。【マスク着用での参加をお願いします。】
(実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。)

- ◆ 日時：令和3年1月12日(火) 10時から(1時間程度)
令和3年1月19日(火) 10時から(1時間程度)

- ◆ 会場：有限会社エピック(裏面【訓練実施場所】のとおり)

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、事前説明会を中止する可能性もありますので、事前に訓練実施施設へ電話(0823-25-6532)で確認をしてからの参加をお願いします。

応募方法

入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口提出してください。
(入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm)

- ◆ 受付期間：令和2年12月16日(水)～令和3年1月26日(火)

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

選考

- ◆ 選考日時：令和3年2月3日(水) 13時30分から(受付13時から)
選考時間は1時間30分程度です。「受験票」は選考日にお渡しします。

- ◆ 選考会場：広島県立呉高等技術専門校(呉市阿賀中央五丁目11-17)

JR「安芸阿賀駅」から東へ約700m
(徒歩約10分)

「先小倉」バス停から南へ約200m
(徒歩約3分)

※ 駐車場はありますが、台数に限りがありますのでなるべく公共交通機関を利用してお越しください。
(なお、校内で生じた事故については、当校では責任を負いません。)



- ◆ 選考方法：筆記試験(国語・数学)

- ◆ 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手(244円分)

※ 「体調等チェックシート」に記入の上、選考会場に持参してください。

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、マスク着用で来校をお願いします。

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門校(082-273-2294)へご連絡ください。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、広島県ホームページ内(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>)に掲載します。

合格発表

- ◆ 発表日：令和3年2月9日(火) 15時

広島県ホームページ内(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>)と

広島・呉高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL: 082-273-2294 FAX: 082-273-1777

(この訓練は広島高等技術専門校が有限会社エピックへ委託して行う公共職業訓練です。)