

委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

訓練科名	経理事務科		コース番号	MB34
訓練実施施設	三次市職業訓練センター（広島北部地域職業能力開発協会）		パソコンレベル	初級
所在地	〒728-0023 三次市東酒屋町306-69			
連絡先	(0824) 62-8500			
訓練実施期間	令和2年12月2日（水）～令和3年3月1日（月）			
訓練実施時間	9:00～16:00（7時間授業の日は9:00～16:35）			
定員 ※雇用情勢等により増員する場合があります。	15名	教科書等費用	14,500円程度（外税） ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は委託先にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険（3,000円/3か月）に任意で加入していただきます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングを3回以上受けていただきます。 原則、補講は実施しません。 	

訓練目標	① 簿記の初級から決算の知識を習得する。 ② パソコンの基本操作とアプリケーションの活用方法を習得する。 ③ 簿記の知識とパソコンのスキルを統合し、パソコン上での会計処理を習得する。
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）3級（受験料 3,870円 委託先で受験） コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）3級（受験料 3,870円 委託先で受験） 日商簿記検定3級（受験料 2,850円 別会場で受験） ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。
対応職種	コンピュータ事務、経理事務等

訓練内容	科目	科目の概要	時間数
	学	複式簿記	複式簿記の基本、伝票処理、精算表、残高試算表等
接遇応対		接遇応対の基本、ビジネス電話応対の基本等	18
コミュニケーション		コミュニケーション基礎知識、対人スキルの習得等	12
総務経理		総務の日常業務、社会保険、雇用保険、移転・変更の手続き、給与計算、経理の日常業務、帳簿への記帳	24
就職支援		履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリア・コンサルティング等	24
オリエンテーション		入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	6
実技	パソコン活用技術	パソコン基礎知識、IT基礎知識、OS基本操作と応用、Word操作、ビジネス文書作成、Excel操作、データ入力と帳票作成、データ処理の基礎と活用	123
	パソコン演習	各種アプリケーションの利用技術、検定対策	18
	ネットワーク活用技術	WWWブラウザ、メールソフト、関連ツール操作	24
	パソコン会計	会計ソフトの活用技術	14
合計（学科 171時間 実技 179時間）			350

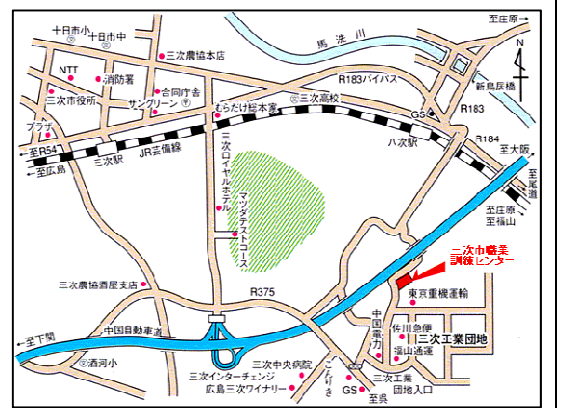
※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

- 上記「所在地」とおり。
 ・JR「三次駅」より4km、「八次駅」より2.2km
 ・各社路線バス「三次工業団地」バス停より徒歩5分

【注意】

- ・駐車場 120台（無料）
- ・駐輪場 2台（無料）



【就職実績】	年度	H29	H30	R01
	修了者就職率	82.2%	70.0%	84.6%

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和2年度 委託訓練 (知識等習得コース3か月)
経理事務科 受講生募集要項

対象者

- 次の(1)か(2)のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は(2)の方を優先します。
- (1) 公共職業安定所(ハローワーク)の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
- (2) ①~③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
- ① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等
 - ② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者
 - ③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者
- 詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。【マスク着用での参加をお願いします。】
(実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。)

- ◆ 日 時：令和2年10月9日(金) 13時30分から(1時間程度)
令和2年10月30日(金) 13時30分から(1時間程度)

◆ 会 場：三次市職業訓練センター(裏面【訓練実施場所】のとおり)

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、事前説明会を中止する可能性もありますので、事前に訓練実施施設へ電話(0824-62-8500)で確認をしてからの参加をお願いします。

応募方法

入校願書に必要な事項を記入して、住所地为管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口提出してください。
(入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm)

◆ 受付期間：令和2年10月1日(木)～令和2年11月10日(火)

- ※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。
※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

選考

- ◆ 選考日時：令和2年11月19日(木) 13時から(受付12時30分から)
選考時間は1時間30分程度です。「受験票」は選考日にお渡しします。
- ◆ 選考会場：広島県立三次高等技術専門学校(三次市十日市南六丁目14-1)

JR「三次駅」から南へ約800m
(徒歩約10分)

- ※ 駐車場はあります。
(なお、校内で生じた事故については、
当校では責任を負いません。)



- ◆ 選考方法：筆記試験(国語・数学)
- ◆ 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手(244円分)
- ※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、マスク着用で来校をお願いします。
- ※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。
- ※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門学校(082-273-2294)へご連絡ください。
- ※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、
広島県ホームページ内(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>)に掲載します。

合格発表

- ◆ 発表日：令和2年11月26日(木) 15時
広島県ホームページ内(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>)と
広島・三次高等技術専門学校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。
また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当
〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL: 082-273-2294 FAX: 082-273-1777

(この訓練は広島高等技術専門学校が広島北部地域職業能力開発協会へ委託して行う公共職業訓練です。)