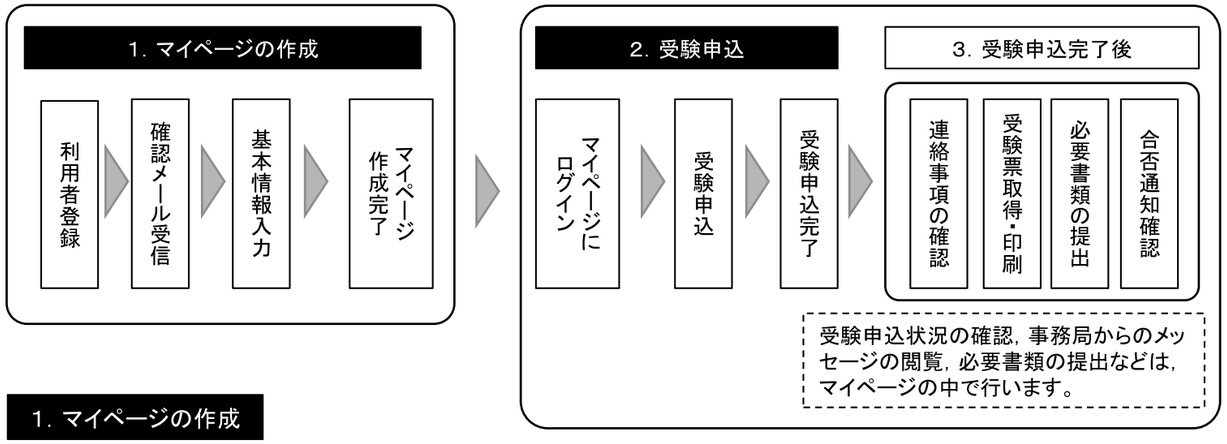
7　申込方法

この試験では，受験申込や合否通知の確認等の手続を「広島県職員採用試験ポータル」のマイページにより行います。

（手続の流れ）

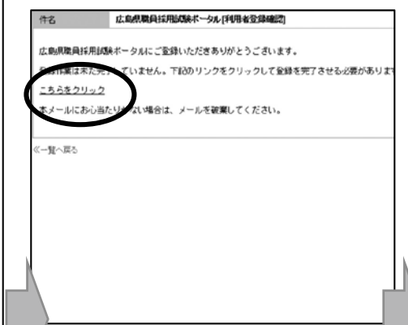


1．マイページの作成

①広島県採用試験情報HP（https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/recruit/）のトップページにアクセスし，トップ画面にある「広島県職員採用試験ポータル」のバナーをクリックしてください。（または「広島県職員採用試験ポータル」（https://saiyou.pref.hiroshima.lg.jp/）に直接アクセスしてください。）

②広島県職員採用試験ポータルのトップ画面に進みますので，「マイページを新規に作成」をクリックしてください。（作成済の場合は，この画面でメールアドレスとパスワードを入力すればマイページにログインして⑥に進みます。）

③マイページ利用者登録画面に進みますので，ログインで使用するメールアドレスとパスワードを設定し，利用規約を確認の上，「利用者登録する」をクリックしてください。（パスワードは確認のため再入力が必要です。）



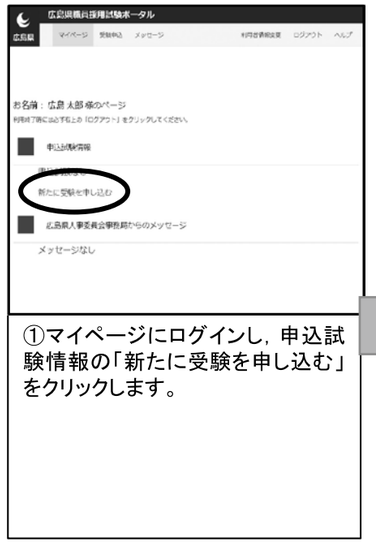
④設定したメールアドレスに利用者登録確認メールが送信されますので，受信し，本文に記載されている「こちらをクリック」をクリックしてください。

⑤ログイン画面から設定したメールアドレスとパスワードでログインすると，利用者情報を設定する画面に進みますので，氏名・生年月日等を入力・選択し，「登録する」をクリックしてください。

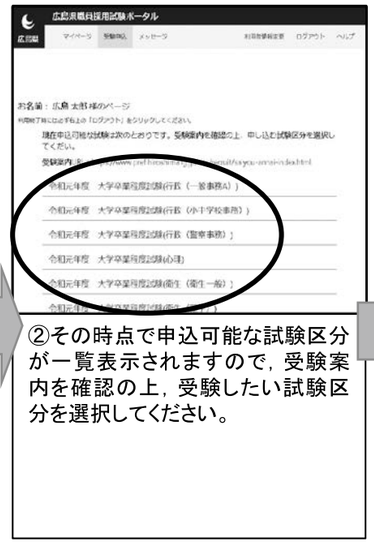
⑥マイページが作成されます。（マイページにログインした状態になります。）

（注意）マイページの利用終了時には必ずログアウトしてください。

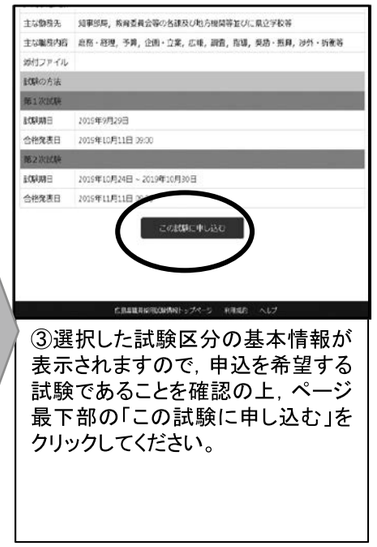
2．受験申込



①マイページにログインし，申込試験情報の「新たに受験を申し込む」をクリックします。



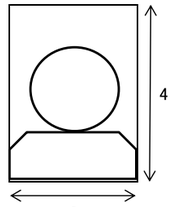
②その時点で申込可能な試験区分が一覧表示されますので，受験案内を確認の上，受験したい試験区分を選択してください。



③選択した試験区分の基本情報が表示されますので，申込を希望する試験であることを確認の上，ページ最下部の「この試験に申し込む」をクリックしてください。

④利用者情報の各項目に入力し，顔写真を登録し，右下の「申込内容を確認する」をクリックしてください。その後，確認画面が出ますので，入力誤りがないか確認の上，「申し込む」をクリックしてください。

（顔写真の登録における注意事項）



受験者本人の顔写真のデータを登録してください。
なお，次の点に注意してください。

・データ形式は，jpg，jpeg，png
・データ容量は，3MB以内
・縦横比は　おおむね4：3
・申込前3ヶ月以内
・無帽上半身正面向
・カラー・白黒はいずれも可

※登録した顔写真は受験票に表示されます。

⑤受験申込が完了します。（申し込んだ試験が「申込済」と表示され，後日，事務局で確認後，「受理」に切り替わります。）

（注意）マイページの利用終了時には必ずログアウトしてください。

【注意事項】

・申込期間の**5月19日（火）～6月10日（水）17時**に正常に受信したものを有効としますので，時間に余裕をもってお申し込みください。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについての責任は一切負いませんので，予め御了承ください。
・申込で不明な点がある場合は，広島県職員採用試験ポータル右上の「ヘルプ」を確認の上，広島県人事委員会事務局に連絡してください。

3．受験申込完了後

※受験申込完了後の「受験票の取得・印刷」，「合否通知」，「必要書類の提出方法」等については，マイページの中の「広島県人事委員会事務局からのメッセージ」に掲載することにより御案内しますので，必ず御確認ください。（メッセージ掲載予定日は次のとおりです。）

＜メッセージ掲載予定日＞

□受験票の取得・印刷について・・・・・・・・・・・・**6月19日（金）までに受験票を掲載**
□合否通知，必要書類の提出方法・・・・・・・・・各合格発表日　午前9時以降に掲載
□その他の連絡事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 随時