

証明書交付申請書

記入例

氏名 広島 一郎
住所 広島市△区△△△△△
生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日生
修了年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
修了証書番号
訓練種類 高度職業訓練
訓練課程 専門課程
訓練科 〇〇〇〇科
訓練期間 2年

分かる範囲でも
構いません。

次のとおり証明書が必要につき交付を申請します。

証明手数料は、
1通 700円×必要枚数分となります。

証明書名	必要理由	所要数	備考
卒業証明書	就職のため 資格試験のため 等	△	

令和〇〇年〇〇月〇〇日

自署の場合は押印不要

申請者名 広島 一郎

広島県立技術短期大学校長 様

手数料欄

納付書による払込の場合は、
金融機関での納付→払込証明書を貼り付けてください
コンビニでの納付→納入届及び領収証書を貼り付けずに
申請書と一緒に提出してください。）

次の提示書類により本人確認 ㊟

- 自動車運転免許証
 住民票
 その他 ()

決裁欄	庶務課長	課員	公印の 押印承認
交付年月日		年	月 日