

センター長 —	次長	次長(兼) 技術支援部長	総務担当	技術支援部	研究部長	部 員	第 号 (指令食工セ第 号)	公印押印 承 認
------------	----	-----------------	------	-------	------	-----	-------------------	-------------

設 備 利 用 申 請 書

令和 年 月 日

広島県立総合技術研究所長 様
(食品工業技術センター)

(〒 —)

申請者 住 所
(所在地) _____
氏 名 _____
(名称及び代
表者の氏名) _____
連絡先 担当者氏名 _____
電話 () — _____

次のとおり設備の利用をしたいので許可してください。

なお、設備を利用するに当たっては、広島県立総合技術研究所の設備の利用等に関する規則第 15 条に定める遵守事項を守ることを誓約します。

コード	利用設備名		利用年月日	利用時間又は 利用日数	単位	単価	使用料	手数料
	職員による機器操作							
		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	時から 時まで 日		円	円	円
		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	時から 時まで 日				
		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	時から 時まで 日				
		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	時から 時まで 日				
		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	時から 時まで 日				
加工品の名称					小 計			
加工品の数量					合計金額			円
利用責任者氏名					領収年月日		年 月 日	
県内の事務所又は事業所					取扱者印			
利用目的及び理由								

- 注 1 太枠内は、申請者は記入しないこと。
2 職員による機器操作を選択できる設備を利用する場合には、要・不要のいずれかにレ印を付けること（設備によっては、職員による機器操作を必須とするものがある）。
3 県内の事務所又は事業所欄は、県外の申請者が県内に事務所又は事業所を有する場合に記入すること。
4 用紙の大きさは、日本工業規格A列4とする。