

様式第1号（第3条関係）

## 行政文書開示請求書

年 月 日

様

請求者 住 所（法人等の団体にあつては事務所又は事業所の所在地）  
〒 -

氏 名（法人等の団体にあつては名称及び代表者の氏名）

連絡先 電話（ ） -

広島県情報公開条例の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示の請求をします。

請求する行政文書の件名又は内容 〔できるだけ具体的に記載してください。〕	
開示の方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送）
備 考	

注 開示の方法については、御希望に添えない場合がありますので御了承ください。

<職員記載欄> この欄には、記載しないでください。

担当部署	
------	--

宛先は文書等を保有する機関（広島県公安委員会又は広島県警察本部長）となります。

法人等の場合には、法人等名及び代表者の氏名を記載してください。通知書等の送付に必要ですので、正しく記載してください。

電話連絡が必要な場合がありますので、自宅、勤務先、携帯電話の番号等を記載してください。

請求の趣旨が分かるよう行政文書名又は内容を記載してください。

希望する方にチェックをしてください。

写しの交付にチェックした場合、窓口又は郵送による交付のどちらかにチェックしてください。