様式第５号（第12条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 館　長 | 館　員 | 担当者 | 　　　　　　　　　　 | 承認年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  |
|

 文 書 等 複 写 申 請 書

令和 年 月 日

　　広 島 県 立 文 書 館 長 様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏 　名 |  | 利用券番号 |  |
| （具体的に記入してください。） |  |
|  | １　電子式複写　　　　２　フィルムプリント　　　　３　撮影 |
|  | 表　　　　題 | 複 写 部 分 | 枚数 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| 　複写物の利用については，次の条件を守ります。1. 上記の目的以外に利用しないこと。
2. 利用により著作権法上の問題が生じたときは，全て複写依頼者がその責任を負うこと。
3. 出版物等への利用は，別に許可を得ること。
4. その他館長が別に示す条件に従うこと。
 | 枚数/小計 |  |
| 枚数/計 |  |
| 複写料金 | \ |

注　１　太線内には記入しないこと。

 ２　複写の方法は該当するものを○で囲むこと。

 　 ３ 用紙の大きさは，日本工業規格Ａ列４とする。