

【 構成チェック票 】 例

学校名 ()

) 氏名 ()

主題名・資料名 []

次の項目は資料の構成に係るポイントである。当てはまるものを囲み、すぐれている点及び問題の箇所とその改善案を記入してください。

(◎ : 満足できる ○ : おおむね満足できる △ : 改善の余地がある)

(※)	項 目	評価	すぐれている点及び問題の箇所とその改善案
	<p>子どもの興味・関心に沿ったものであるか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体験活動や日常生活等を踏まえている ・未来を切り拓いていこうとする意欲が高められる 	◎ ○ △	など
	<p>子どもの心に訴えるものであるか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感動や新しい発見があり、またはそれを誘発している ・日常生活の問題点を浮き彫りにしている 	◎ ○ △	など
	<p>子どもの発達段階に対応した構造と内容をもつものであるか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容項目の発展性や系統性が踏まえられている ・子どもが容易に理解できる内容である (また、単純すぎて分かっていない) 	◎ ○ △	など
	<p>適切な状況を設定しているか (特に中心場面)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ねらいとする道徳的価値が明確である ・登場人物の人間らしいふるまいや感情の屈折が生じている 	◎ ○ △	など
	<p>子どもの多様な考えが引き出せるものであるか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主人公が複眼的にえがかれている ・子どもの想像をかきたてるような問題場面が含まれている 	◎ ○ △	など
	<p>登場人物の取り合わせとやりとりが無理がないか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主人公の気持ちの変化が現実的で自然である ・話に飛躍はなく、前後でつじつまが合っている 	◎ ○ △	など
	<p>叙述によく具象性を与えているか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内的なものを外的なものによって描いている ・副詞、副詞句を有効に活用している 	◎ ○ △	など

(※) 記入者自身による観点や作成された資料の特質、協議会等の協議の柱などに応じて選択し、チェックをする。