

# 府中町立府中緑ヶ丘中学校の実践の概要

時期	特別活動（学級活動）	総合的な学習の時間	道徳の時間	教科	行事・その他	キャリア発達にかかわる諸能力
4月						
5月	2年生の目標を立てよう	<b>「わたしの未来予想図」をつくろう</b> 職場体験学習に向け計画を立てよう ・目標の理解 ・希望業種調査 ・学習のしおり作成 ・自己紹介文、店頭ポスターの制作 ・礼儀の学習 ・事前意識調査	望ましい生活態度 友だちとの関わり「自分だけあまりになつてしまふ」	社会科	始業式	○人間関係形成能力 ・自己理解能力 ・コミュニケーション力
					入学式	
6月	社会見学を通して働く意義を考えよう		気持ちの良いあいさつ「言い方ひとつで気持ちもなごむ」	国語科	社会見学	○将来設計能力 ・役割把握、認識能力 ・計画実行能力
					生徒総会	
7月	生徒総会に向けて意見をまとめよう	<b>職場体験学習</b> 職場体験学習を振り返ろう ・お礼状の作成 ・手作り鉢植え贈呈 ・事後意識調査 ・感想文	誠実な心「償い」 勤労の意義「お菓子を仕事にできる幸福」	美術科		
	職業について考えよう		人生を切り拓く「未来人へのメッセージ」	国語科		
9月			郷土を愛す「笑顔と闘志を忘れないように」	技術家庭科		
10月	二学期の目標を立てよう	<b>「職場体験新聞」をつくろう</b> 修学旅行体験学習 ・伝統を守る職人さんから学ぼう 実践報告にみる留意事項				
	体育祭に向けて取り組もう			社会科	体育祭	
	文化祭に向けて取り組もう				文化祭	
	修学旅行に向けて取り組もう			国語科	修学旅行	
	生徒会の役割について考えよう			充実した学校生活「涼一の記念碑」		生徒会選挙

### 1 教育課程の工夫

各教科、領域や学校行事との関連を考えながら、年間を通して体系的なキャリア教育推進計画を基に実践を行う。

### 2 事前・事後指導の工夫

事前・事後指導では、十分に時間を確保して職場体験への意識を高めさせ、5日間の取組みが一行事として終わらないように留意する。

### 3 事前指導の主題の設定理由

職場体験への導入として、「わたしの未来予想図（自分の未来史）」を制作させる活動を通して、働くことや仕事への意識を高め、学習の意義を明確にとらえさせる。

特に、礼儀やマナーに関する事前指導を充実させる。

### 4 事後指導の主題の設定理由

職場体験の5日間で体験した内容をしっかりと記録し十分な振り返り学習へつながらるように留意する。

特に、事後に事業所へ対して行う御礼等の取組みを充実させ、礼儀やマナーに関する学習とする。

### 5 生徒の反応・指導者のことば

校外での学習であるため、事前学習から意欲的に取り組む生徒が多く見られた。

事後に行った「職場体験新聞」の制作活動では、国語科や社会科での学習経験が活かされ、内容の豊富な作品を完成させる生徒が多く見られた。

生徒が希望する体験業種を十分にならえるために、さらに受け入れ事業所の確保を充実させていく必要がある。

「職場体験新聞づくり～職場体験学習から学んだこと～」(総合的な学習の時間)

〈事後指導〉

- (1) 題材名：「職場体験新聞づくり～職場体験学習から学んだこと～」  
 (2) 本時の目標：職場体験の記録をもとに新聞を制作する活動を通して、学んだことをより深く見つめさせる。  
 (3) 学習の展開

	学習活動	指導上の留意事項(◇) (◆「指導を要する」状況(C)と判断された生徒に対する手だて)	具体的評価規準 ■評価方法	キャリア教育の視点、職場体験学習とのかかわり
導入	1 本時の学習課題を確認する。	◇「職場体験のしおり」の「職場体験を終えて」の部分に書いた自分の感想を読み返すよう指示する。		
	職場体験で学んだことを振り返り、職場体験新聞をつくろう。			
展開	2 昨年2年生が作成した新聞を見る。  3 書く内容について、全員が共通して書くこと、自分独自で考えて書くことについて確認する。 【記入する項目(共通)】 ・事業所の紹介 ・仕事内容 ・働くことについて考えたこと ・これからの学校生活で取り組む課題  4 紙面への割付、各項目の「リード文」などを考え、全体の構成を作る。  5 下書きを交流する。	◇レイアウトや配色の参考になるよう、過去の作品を提示しておく。  ◆「職場体験のしおり」を参考に活動の記録や自分の感想を振り返らせ、記入のポイントとさせる。  ◇独自の項目を加えてもよいことを伝える。  ◆昨年の生徒の作品の中から同じあるいは同種の事業所について書いてあるものを参考として提示する。  ◇他の生徒の記事で参考になることは自分の記事にも取り入れさせる。	○事前学習で考えた自分の課題と体験と関連付けて書いている。 ■下書き	★情報活用能力(職業理解能力) 学校で学ぶことと、社会生活や職業生活との関連や、今しなければならぬことを理解することができる。
まとめ	5 次回の活動を確認する。	◇新聞の清書を行い、完成した「職場体験新聞」を基に体験活動で学んだことや考えたことを友だちと交流することを確認する。		

資料（生徒作品）

### 職場体験新聞

2013年10月10日発行

活動の記録

（一）あいさつ  
（二）笑顔  
（三）服装

仕事をする上で一番大切なことは、あいさつ、笑顔、服装です。

（一）あいさつ  
あいさつは、仕事をする上で最も大切なことです。あいさつをすることで、相手とのコミュニケーションがスムーズになります。

（二）笑顔  
笑顔は、仕事をする上で最も大切なことです。笑顔で接することで、相手とのコミュニケーションがスムーズになります。

（三）服装  
服装は、仕事をする上で最も大切なことです。清潔感のある服装で接することで、相手とのコミュニケーションがスムーズになります。

### 職場体験新聞

2013年10月10日発行

夏まつり

職場体験の思い出を振り返る

（一）夏まつり  
職場体験の思い出を振り返る。夏まつりでは、様々なゲームや食べ物が楽しかった。

（二）職場体験  
職場体験を通して、様々なことを学びました。特に、コミュニケーションの大切さを学びました。

### 職場体験新聞

2013年10月10日発行

学んだことと感想

（一）学んだこと  
職場体験を通して、様々なことを学びました。特に、コミュニケーションの大切さを学びました。

（二）感想  
職場体験を通して、様々なことを学びました。特に、コミュニケーションの大切さを学びました。

（三）感謝  
職場体験を通して、様々なことを学びました。特に、コミュニケーションの大切さを学びました。

### 職場体験新聞

2013年10月10日発行

従業員側から見た郵便局

（一）従業員側から見た郵便局  
郵便局の従業員側から見た職場体験の感想。郵便局の業務は、とても丁寧で、お客様への対応が素晴らしいと感じた。

（二）感想  
郵便局の従業員側から見た職場体験の感想。郵便局の業務は、とても丁寧で、お客様への対応が素晴らしいと感じた。

（三）感謝  
郵便局の従業員側から見た職場体験の感想。郵便局の業務は、とても丁寧で、お客様への対応が素晴らしいと感じた。