

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/ create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

AY 2018 Teacher Applicant Screening Examination for Hiroshima Global Academy (HiGA)

Online Application (Overview)

Hiroshima Prefectural Board of Education

1 General flow

2 Create/send admission application

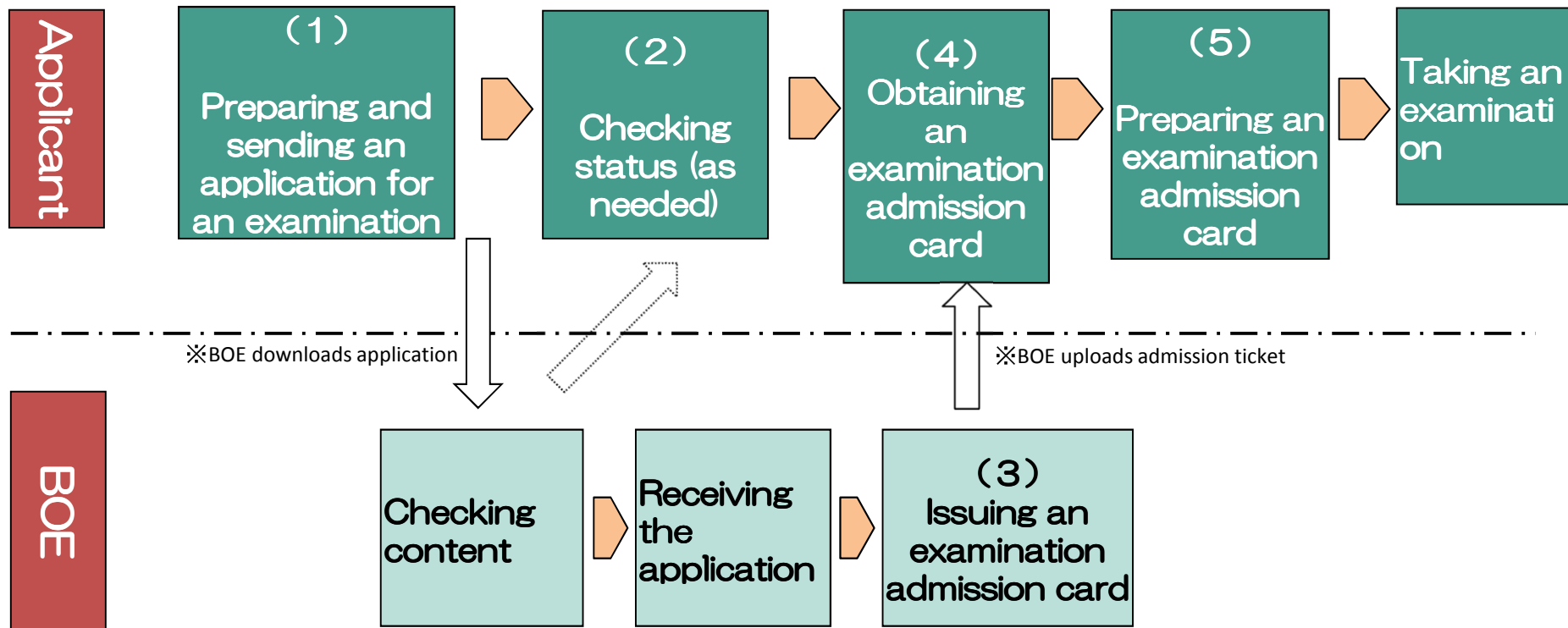
3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

1 General flow

- (1) After registering user info., please apply by entering application details using the Hiroshima Online Application System.
- (2) Regarding application details, you may be questioned by the BOE as required.
- (3) You will upload the admission ticket to the Hiroshima Online Application System on the appointed day. Please note that you will receive a confirmation email to your registered email address.
- (4) Please download an admission ticket from the Hiroshima Online Application System
- (5) Print out the downloaded admission ticket, affix a photo, and finish the admission ticket.



(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application



手続き申込



手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2017年02月09日 09時21分 現在

ページ [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination	2017年12月25日09時00分	2018年01月24日17時00分

①②

Click on “手続き申込 (application procedure).”

Enter “Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination” in the “手続き名 (Procedure Name)” bar and click search.

Click on “(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination”.

This will bring you to “手続き申込 (application procedure)”.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

手続き名	(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination
受付時期	2017年12月25日09時00分 2018年01月24日17時00分

[利用者登録せずに申し込む方はこちら](#) [利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 [パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ログイン](#)

③

- Click on “利用者登録せずに申し込む方はこちら (Apply without user registration)”
- This will bring you to the screen “手続き説明 (Procedure Overview)”.

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は2017年12月25日00時00分～2018年01月24日17時00分です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る

④

- After the “手続き説明 (Procedure Overview)”, click on “同意する (Agree)”.
- This will bring you to the next screen.

【システム操作に関する】お問合せコールセンター

TEL :0120-464-119

(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

FAX :06-6455-3268

電子メール:help-shinsei-hiroshima@s-kantan.com

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

メールアドレス入力

STEP 1 手続き検索 | STEP 2 手続き一覧 | STEP 3 手続き内容 | **STEP 4 メールアドレス入力** | STEP 5 確認メール送信完了 | STEP 6 申込 | STEP 7 申込確認 | STEP 8 申込完了

(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です

連絡先メールアドレス※

連絡先メールアドレス (確認用)※

説明へ戻る 完了する

⑤

Enter your email address twice in the required spots (upper and lower bar).

Click on “完了する(Complete)”.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

件名 【連絡先アドレス確認メール】 ☆

このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。

手続き名：
平成30年度広島県立広島叡智学園教員採用候補者選考試験

の申込画面へのURLをお届けします。

https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=3288&num=0&t=1511759107767&user=kyouikukenshu@pref.hiroshima.lg.jp&id=47edc1a652a35c5ef40682141b756266

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

⑥

- The following kind of email will be sent to your email address.
- Please access the URL shown in that email. This will bring you to the “手続き申込 (Apply for Procedures)” screen.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き 申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > **STEP 6 申込** > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

申込

(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination

問い合わせ先	広島県教育委員会管理部教職員課
電話番号	082-513-4927
FAX番号	
メールアドレス	

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

■ A Content of application

(1) School and job categories ※	Select from the list the school and job categories you wish to apply for. Select from the list
(2) Course in which you wish to take an examination ※	Select from the list the course (subject) in which you wish to take an examination. (For the Nursing teacher, select "Nursing teacher," and for the Diet and nutrition teacher, select "Diet and nutrition teacher.") Select from the list
(3) Desired examination date ※	Mark the date on which you wish to take an examination. <input type="radio"/> February 3, 2018 (Sat) <input type="radio"/> February 10, 2018 (Sat)
	When taking examinations, if you need such considerations as braille, enlarged characters, and sign language interpreters, mark "Yes." If such considerations are not necessary, mark "No." If you mark "Yes" enter the specific considerations you wish to have

⑦

▪ At the "application" screen, fill in all required fields.

※ For details, see paragraph 2 of application handbook (p. 2 - 6)

※ You have 60 mins. to input information.

Thoroughly read paragraph 2 of the application handbook beforehand and confirm the input fields in advance.

It is recommended that you create a "HiGA input details advance confirmation sheet" at this time.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

(Application Guide p. 2)

2 Broad input fields

The input fields generally consist of the following fields from A – E.

A Content of application	Fields related to application details such as screening classification, etc.
B Applicant's personal data	Fields related to applicant information such as name, etc.
C Work experience	All fields related to work experience ※Input not required for new graduates and people with no work experience.
D Pledge and confirmation of application	Fields related to admission application
E Reason for applying	Fields related to reason for applying

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

(36) Reason 2 ✖

入力文字数: 0 / 2000

Describe specifically the activities you have conducted that would be helpful in working at HiGA or other matters about yourself that you would like to particularly emphasize.

(37) Reason 3 ✖

入力文字数: 0 / 2000

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

⑦

▪ After filling in all required fields, click on “確認へ進む (Proceed to Confirm)” at the bottom of the screen.

※Loading a new screen can occasionally take up to 30 seconds. Please do not repeatedly click “確認へ進む (Proceed to Confirm)”.

▪ This will bring you to the “申込確認 (Application Confirmation)” screen.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

The screenshot shows the '広島県 電子申請システム' (Hiroshima Prefecture Electronic Application System) interface. At the top, there are navigation links: '手続き申込' (Application), '申込内容照会' (Check application content), '利用者登録' (User registration), and 'ログイン' (Login). Below these is a progress bar with steps from 'STEP 1' to 'STEP 8'. The current step is 'STEP 6' (申込), which is highlighted in blue. Below the progress bar, there is a table with contact information for the Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination. The table has columns for 'お問い合わせ先' (Contact), '電話番号' (Phone number), 'FAX番号' (FAX number), and 'メールアドレス' (Email address). Below the table, there are instructions in Japanese: '※印があるものは必須です。' (Items with an asterisk are mandatory), '▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。' (Items with a triangle are input conditions that change depending on the selection), and '入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)' (There are items with input errors. (Please refer to each item for details.)). Below the instructions, there is a section titled 'A Content of application' with three main items: (1) School and job categories, (2) Course in which you wish to take an examination, and (3) Desired examination date. Each item has a dropdown menu and a red asterisk indicating it is mandatory. Red arrows point from the '【Attention】' section to the asterisks on items (1) and (2).

広島県 電子申請システム

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き 申込

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8

申込

(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination

問い合わせ先	広島県教育委員会管理部教職員課
電話番号	082-513-4927
FAX番号	
メールアドレス	

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。
入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

■ A Content of application

(1) School and job categories ※

Select from the list the school and job categories you wish to apply for.

Select from the list

(2) Course in which you wish to take an examination ※

Select from the list the course (subject) in which you wish to take an examination. (For the Nursing teacher, select "Nursing teacher," and for the Diet and nutrition teacher, select "Diet and nutrition teacher.")

Select from the list

(3) Desired examination date ※

Mark the date on which you wish to take an examination.

February 3, 2018 (Sat)

February 10, 2018 (Sat)

When taking examinations, if you need such considerations as braille, enlarged characters, and sign language interpreters, mark "Yes." If such considerations are not necessary, mark "No." If you mark "Yes"

【Attention】

- If there are any issues with the input fields, you will be returned to the application screen after clicking on “確認へ進む (Proceed to Confirm)” instead of the “申込確認 (Application Confirmation)” screen.

- Any fields with issues will display a yellow field name as well as red letters to indicate items that need correcting.

- Please correct any issues and then once again click on “確認へ進む (Proceed to Confirm)” at the bottom of the screen.

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

⑧

▪ Please confirm your details after landing on the “申込確認 (Application Confirmation)” screen.

▪ After confirming the details, please click “申込む (Apply)” if there are no errors.

This will bring you to the “申込完了 (application complete)” screen that will **display a reference number (整理番号) and password (パスワード)**. An email will be sent to your registered email address to confirm completion of the application. The application process is complete. The reference number and password will be required when you download the admission ticket.

手続き申込

申込内容照会

利用者登録

ログイン

申請書ダウンロードヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1

手続き一覧 STEP 2

手続き内容 STEP 3

メールアドレス入力 STEP 4

確認メール送信完了 STEP 5

申込 STEP 6

申込確認 STEP 7

申込完了 STEP 8

申込確認

(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination

※ All application details will be displayed here.

入力へ戻る

申込む

PDFレビュー

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

※ For ⑧, if you don't receive an email with a reference number and password after clicking “申込む (Apply)”, this means that your application is not yet complete. Please fill in the application properly. Also, make sure to save the reference number and password as they represent proof of your application.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 Obtain/create admission ticket

広島県 電子申請システム

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロード ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2017年02月09日 09時21分 現在 ページ [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination	2017年12月25日09時00分	2018年01月24日17時00分

① You will receive an announcement at your registered email address about the uploaded the examination admission card.

② Please click on “(申込内容照会)refer to application details”.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 Obtain/create admission ticket

広島県 電子申請システム

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

申込内容照会

申込照会

整理番号

パスワード

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

照会する

お問い合わせ先:
TEL : XXXX-XXXX-XXXX
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : XXXX-XXXX-XXXX
e-mail : XXX@XXX.XXX

▪ Please enter the “Your serial number(整理番号)” and “password(パスワード)” sent at the time of application.

※The email sent to you will display a “Your serial number(整理番号)” consisting of 12 numbers and a “password(パスワード)” consisting of a combination of 10 roman letters and numbers.

▪ Please click on “照会する(Refer to content)”.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission ticket

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 Obtain/create admission ticket

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

申込内容照会

申込詳細

手続き名	(HiGA) AY 2018 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination
整理番号	000000000000
処理状況	
処理履歴	
添付ファイル1	0000.pdf
添付ファイル2	

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

伝達事項

日時	内容
----	----

③ On the “申込詳細 (Application Details)” screen, the examination admission card will display when you open the attached file within “返信添付ファイル1 (Attached File for Reply 1)”.

Please print it out and use it as an examination admission card.

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

4 Important notice

- Please do not apply online multiple times and do not apply by several methods such as an online application as well as bringing an application directly or sending an application by post.
- For online applications, please confirm through the “Application Guide” beforehand.
- Within the Hiroshima Online Application System, there are sections which ask you to choose or write descriptions. With regard to areas that ask you to write descriptively, it is recommended that you create a “HiGA input details advance confirmation sheet”, which can be found on the BOE website, and prepare in advance so that you can reproduce and paste information when filling out fields.
 - ✂ You have 60 mins. to fill in all the fields. If you exceed 60 mins., the application will be cancelled and you will be required to restart from the beginning again.
- When entering information, please use characters that are not environment-dependent. Also, you cannot use roman numerals (I , II ,...) since they are environment-dependent. If they form part of an apartment name, please replace them with Arabic numerals (1, 2,...).
- Even in the case of an online application, the following documents must be brought in person or by post within the application time-limit.

Self-promotion materials (voluntary)

(Self-promotion materials that show your past personal achievements as an instructor (class DVD, research papers, educational guidance draft, etc.) in preparation for the screening test.