

平成 28 年度 指定管理者制度導入施設の管理運営状況について

住宅課

1 施設の概要等

施設名	県営栗屋住宅外7住宅（8住宅371戸）		
所在地	三次市栗屋町外		
設置目的	県民が健康で文化的な生活を営むことができるように、住宅に困窮する低額所得者等（低所得者、高齢者、障害者等）を対象とした住宅を整備し、低廉な家賃（支払可能）で提供して居住の安定を確保することにより、県民生活の安定と社会福祉の増進に寄与する。		
施設・設備	8住宅371戸		
指定管理者	3期目	H27.4.1～H32.3.31	広島県ビルメンテナンス協同組合
	2期目	H22.4.1～H27.3.31	広島県ビルメンテナンス協同組合
	1期目	H19.4.1～H22.3.31	広島県ビルメンテナンス協同組合

2 施設利用状況

利用状況	年度		管理戸数	政策空家数	入居戸数	増減	政策空家除入居率
	利用状況	3期	28	371戸	14戸	321戸	△22戸
27			371戸	6戸	343戸	△5戸	94.0%
2期平均		22～26	371戸	0戸	348戸	△9戸	93.8%
1期平均		19～21	371戸	0戸	357戸	0戸	96.2%
18（導入前）		371戸	0戸	357戸	—戸	96.2%	
増減理由	入居戸数の減は、施設の老朽化や高齢化の進展による高層階への入居希望者の減少等によるものである。						

3 利用者ニーズの把握と対応

調査実施内容	【実施方法】	【対象・人数】
	修理要望・苦情・相談等を、電話により24時間体制で受け付けているほか、平日の日中は事務所等での面談対応も行っている。	管理している県営住宅の住民・入居応募者
	【主な意見】	【その対応状況】
	水道等各種設備の修理要望 住民同士のトラブル	修理内容の状況に応じて対応を実施。 基本的には住民間・自治会で対応すべき旨を伝え、可能な対応を実施。

4 県の業務点検等の状況

項目		実績	備考
報告書	年度	○	事業報告書
	月報	○	月次業務報告書
	日報（必要随時）	○	随時
管理運営会議（収納対策協議会、収入認定担当者会議）（5月に県庁にて実施）	【特記事項等】 ①快適な住居環境の維持及び向上、②管理業務の効率化、③入居者ニーズの把握、④長寿命化などに努め、概ね計画どおりの実績を上げた。 【指定管理者の意見】 業務開始から9年が経過し、各自治会との関係もスムーズとなり、各職員も業務に習熟してきた等、概ね順調に推移している。 【県の対応】 設置目的を達するよう指定管理者を指導している。		
事務所調査（7月、11月に実施）			
現地実地調査（随時）			

5 県委託料の状況

(単位：千円)

県委託料 (決算額)	年度		金額	前年度(前期)増減	料金 収入 (決算額)	年度	金額	前年度(前期)増減
	3期	28	33,213	△1,324		該当なし		
	27	34,537	△321					
2期平均 22~26		34,858	63					
1期平均 19~21		34,795	—					

6 管理経費の状況

(単位：千円)

項目		H28 決算額	H27 決算額	前年度差	主な増減理由等	
委託事業	収入	県委託料	33,213	34,537	△1,324	施設維持修繕費の減
		料金収入	—	—	—	
		その他収入	—	—	—	
		計(A)	33,213	34,537	△1,324	
	支出	人件費	5,480	5,480	0	
		光熱水費	—	—	—	※事務局費に含む
		設備等保守点検費	2,546	2,546	0	
		清掃・警備費等	1,291	1,291	0	
		施設維持修繕費	22,382	23,706	△1,324	緊急修繕の減
		事務局費	1,514	1,514	0	
		その他	0	0	0	
	計(B)	33,213	34,537	△1,324		
	収支①(A-B)		0	0	0	
	自主事業 (※)	収入(C)	—	—	—	
支出(D)		—	—	—		
収支②(C-D)		—	—	—		
合計収支(①+②)		0	0	0		

※ 自主事業：指定管理者が自らの責任で、更なる施設サービスの向上のために提案・実施する事業

7 管理運営状況

項目		指定管理者 (事業計画, 主な取組, 新たな取組など)	県の評価
施設の効用発揮	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の設置目的に沿った業務実績 ○業務の実施による, 県民サービスの向上 ○業務の実施による, 施設の利用促進 ○施設の維持管理 	<ul style="list-style-type: none"> ○県営住宅の設置目的, 特徴を理解し, 公正・公平な住宅管理を実施した。 ○各種研修においては, 入居者にとって快適な管理を遂行するため, 適切な人材の育成を行っている。入居者対応や相談等を共有化し, 内部で蓄積することでサービス向上に努めている。 ○各種申請書類について, 専用ホームページ内でダウンロード可能とし, また「記入例」を作成するなど, 県民へのサービスの向上につながっている。 ○各団地の住宅管理者及び, 自治会長名簿を整備し, 平素からコミュニケーションを図り, 円滑な業務実施ができるように配慮している。 ○施設の老朽化などに伴う修繕・点検業務においては, 計画的に, あるいは入居者からの連絡等により, 適切に実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の維持管理や入居者対応等を適切に実施している。 ○多様な入居者に対して, それぞれの要望にあった適切な対応により, サービス向上を図っている。 ○空家が生じた場合, 空家修繕を適切に行い, 早期に募集しているが, 平成 28 年度の入居率は若干減少している。 ○修繕については, 共通修繕, 一般修繕及び空家修繕を適切に行い, 入居者の住環境の維持・改善を図っている。
管理の人的物的基礎	<ul style="list-style-type: none"> ○組織体制の見直し ○効率的な業務運営 ○収支の適正 	<ul style="list-style-type: none"> ○民間の建物管理で培ったさまざまなノウハウを最大限に活用し, 質の高い管理を実施した。 ○業務の受付体制においては 24 時間ヘルプデスクを設置しており, 入居者からの要望等に対応している。また, 緊急時においても 24 時間対応できる体制をとっている。 ○経費縮減への取組としては, 自社施工率の向上, スケールメリットを出す地元工事業者との連携等の対策をとっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ○所管範囲が比較的広く, 住宅が点在しているが, 施設の維持管理等を指定管理料の範囲内で適切に実施している。 ○執行体制については, 適切な体制となっており, 施設管理, 収納等の業務ごとに人員を配置している。また, 緊急時や時間外においても対応可能な体制をとっている。
総括		<ul style="list-style-type: none"> ○快適な居住環境の維持及び向上を図るために, 自治会総会や巡回点検時などあらゆる機会を利用し, 入居者との情報交換に努めている。 ○また, 入居応募者への対応も公営住宅制度を厳守し, 的確かつ迅速に処理している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○維持管理業務の総合的な把握に努め経費削減に考慮しつつ, 定期的な巡視点検, 保守点検及び異常時の対応等を着実に実施している。 ○収支もほぼ計画どおりで, 適切に運営されている。

8 今後の方向性 (課題と対応)

項目	指定管理者	県
短期的な対応 (平成 29 年度)	適切な県営住宅の管理運営を引き続き行っていく。	適切な管理運営が行われるよう引き続き指導を行っていく。
中期的な対応	施設の老朽化に伴い, 計画的な修繕が必要となっており, 県と連携して実施する。	少子高齢化や人口減少等, 社会経済情勢の変化を踏まえ, 計画的な維持保全等を図り, 適正な供給水準を確保する。