

県営水道における指定管理業務の実施状況について

水 道 課

1 要旨

県営水道における指定管理者制度導入施設について、毎月の報告書や実地の立ち入りによりモニタリングを実施している。この度、平成 28 年度第 1 四半期が経過したため、業務の実施状況について評価を行った。

2 業務の実施状況（対象期間：平成 28 年 4 月 1 日～平成 28 年 6 月 30 日）

(1) 広島西部地域水道用水供給水道

指定管理者	株式会社水みらい広島	1 期目	H25.4.1 ～ H30.3.31
給水量	5,137,306m ³ （一日平均 56,454m ³ ），対前年度比 99.3%		
運転監視 操作業務	取水停止，送水停止，給水制限はなく適切に業務が実施されている。		
水質管理 業務	毎日の水質検査結果は要求水準値を達成しており良好である。		
施設管理 点検業務	日常巡視点検や機器運転操作，維持管理は適切に実施されている。		
委託・修繕 業務	計画に基づき実施され，故障への対応も適切に実施されている。		
特記事項	特になし。		

(2) 沼田川水道用水供給水道

指定管理者	株式会社水みらい広島	1 期目	H27.4.1 ～ H32.3.31
給水量	4,893,788m ³ （一日平均 53,778m ³ ），対前年度比 97.9%		
運転監視 操作業務	取水停止，送水停止，給水制限はなく適切に業務が実施されている。		
水質管理 業務	毎日の水質検査結果は要求水準値を達成しており良好である。		
施設管理 点検業務	日常巡視点検や機器運転操作，維持管理は適切に実施されている。		
委託・修繕 業務	計画に基づき実施され，故障への対応も適切に実施されている。		
特記事項	平成 28 年度より追加された宮浦浄水場とその場外施設について，指定管理者制度に円滑に移行し，沼田川水道用水全体の一体的かつ効率的な管理に努めている。		

(3) 沼田川工業用水道

指定管理者	株式会社水みらい広島	1 期目	H27.4.1 ~ H32.3.31
給水量	2,051,809m ³ (一日平均 22,547m ³), 対前年度比 110.3%		
運転監視 操作業務	取水停止, 送水停止, 給水制限はなく適切に業務が実施されている。		
水質管理 業務	毎日の水質検査結果は要求水準値を達成しており良好である。		
施設管理 点検業務	日常巡視点検や機器運転操作, 維持管理は適切に実施されている。		
委託・修繕 業務	計画に基づき実施され, 故障への対応も適切に実施されている。		
特記事項	特になし。		

3 モニタリングの結果

要求水準どおり, 適切に業務が実施されている。なお引き続き, 計画的な業務遂行に努めるとともに, 業務の効率化や技術力の向上につながる取組を推進するよう指示した。

指定管理業務履行状況評価

評価項目	評価	評価の意見
① 運転監視操作業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 取水停止，送水停止，給水制限がない。 三ツ石浄水場での汚泥放流量・濃度管理は適切に実施され，書類で確認できる。 白ヶ瀬浄水場での排水処理施設の稼働実績を書類で確認できる。 運転管理データは整理され保管されている。
② 水質管理業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 1回／日の毎日水質検査（濁度・色度・pH・残留塩素・味）は適切に実施されている。 毎日水質検査の結果と計器表示値に差がある場合の調査・対応は適切に実施されている。 毎日水質検査結果は要求水準値を達成している。 定期水質検査結果は水質基準値を満足している。 水質検査結果は整理され保管されている。
③ 施設管理点検業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 1日2回の日常巡視点検は全て実施されている。 浄水場等の機器運転操作は適切に実施されている。 発見した不具合等の対応に不備がない。 場内機器用油脂類のリストは整理されている。 記録は整理され保管されている。
④ 機械・電気設備等保守点検整備業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 場内施設の定期点検は全て実施されている。 発見した不具合等の対応に不備がない。 定期点検記録は整理され保管されている。 機器図面は整理整頓され保管されている。
⑤ 送水管等の維持管理業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 場外施設の定期点検は全て実施されている。 定期点検記録は整理され保管されている。 機器図面・管路図面は整理整頓され保管されている。
⑥ 緊急時対応業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時対応体制が整えられている。
⑦ 電力・燃料の調達・管理業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 電力調達量の実績を記録し，書類で確認できる。 燃料備蓄状況を常時把握し，書類で確認できる。
⑧ 薬品の調達・管理業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 品質と調達量は書類で確認できる。 薬品備蓄状況を常時把握し，書類で確認できる。

【広島西部地域水道用水供給水道】

評価項目	評 価	評価の意見
⑨ 通信の調達・管理業務	<p>良 好</p> <p>概ね良好</p> <p>不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> 必要な調達がされている。
⑩ 防犯業務	<p>良 好</p> <p>概ね良好</p> <p>不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> 門扉の施錠等の施設管理は適切に実施されている。 侵入者等の監視は適切に実施されている。
⑪ データの記録・分析・整理	<p>良 好</p> <p>概ね良好</p> <p>不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> 保守管理に係るデータの記録・分析・管理は適切に実施されている。
⑫ 委託・修繕業務	<p>良 好</p> <p>概ね良好</p> <p>不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> 修繕業務・委託業務は発注スケジュールどおり実施されている。 浄水場等の設備・機器等に故障が発生したときの原因調査及び修理は適切に実施されている。
⑬ 清掃業務, 環境衛生管理業務, 地域貢献等業務	<p>良 好</p> <p>概ね良好</p> <p>不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> 建築物が定期的に清掃され、書類で確認できる。 トイレなどの衛生設備が清潔に維持されている。 浄水場見学者の対応は適切に実施されている。
⑭ 前各号に付随する業務	<p>良 好</p> <p>概ね良好</p> <p>不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> 適切に実施されている。
全 体	<p>良 好</p> <p>概ね良好</p> <p>不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理業務に係る要求水準を満足している。

指定管理業務履行状況評価

評価項目	評 価	評価の意見
① 運転監視操作業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> 取水停止，送水停止，給水制限がない。 排水処理施設の稼働実績を書類で確認できる。 運転管理データは整理され保管されている。
② 水質管理業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> 1回／日の毎日水質検査（濁度・色度・pH・残留塩素・味）は適切に実施されている。 毎日水質検査の結果と計器表示値に差がある場合の調査・対応は適切に実施されている。 毎日水質検査結果は要求水準値を達成している。 定期水質検査結果は水質基準値を満足している。 水質検査結果は整理され保管されている。 臨時検査は必要に応じて適切に実施されている。
③ 施設管理点検業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> 1日2回の日常巡視点検は全て実施されている。 浄水場等の機器運転操作は適切に実施されている。 発見した不具合等の対応に不備がない。 場内機器用油脂類のリストは整理されている。 記録は整理され保管されている。
④ 機械・電気設備等保守点検整備業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> 場内施設の定期点検は全て実施されている。 発見した不具合等の対応に不備がない。 定期点検記録は整理され保管されている。 機器図面は整理整頓され保管されている。
⑤ 送水管等の維持管理業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> 場外施設の定期点検は全て実施されている。 定期点検記録は整理され保管されている。 機器図面・管路図面は整理整頓され保管されている。
⑥ 緊急時対応業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時対応体制が整えられている。
⑦ 電力・燃料の調達・管理業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> 電力調達量の実績を記録し，書類で確認できる。 燃料備蓄状況を常時把握し，書類で確認できる。
⑧ 薬品の調達・管理業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> 品質と調達量は書類で確認できる。 薬品備蓄状況を常時把握し，書類で確認できる。

評価項目	評 価	評価の意見
⑨通信の調達・管理業務	<p style="text-align: center;">(良 好)</p> <p style="text-align: center;">概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要な調達がされている。
⑩防犯業務	<p style="text-align: center;">(良 好)</p> <p style="text-align: center;">概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 門扉の施錠等の施設管理は適切に実施されている。 ・ 侵入者等の監視は適切に実施されている。
⑪データの記録・分析・整理	<p style="text-align: center;">(良 好)</p> <p style="text-align: center;">概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保守管理に係るデータの記録・分析・管理は適切に実施されている。
⑫委託・修繕業務	<p style="text-align: center;">(良 好)</p> <p style="text-align: center;">概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修繕業務・委託業務は発注スケジュールどおり実施されている。 ・ 浄水場等の設備・機器等に故障が発生したときの原因調査及び修理は適切に実施されている。
⑬清掃業務, 環境衛生管理業務, 地域貢献等業務	<p style="text-align: center;">(良 好)</p> <p style="text-align: center;">概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築物が定期的に清掃され、書類で確認できる。 ・ トイレなどの衛生設備が清潔に維持されている。 ・ 浄水場見学者の対応は適切に実施されている。
⑭前各号に付随する業務	<p style="text-align: center;">(良 好)</p> <p style="text-align: center;">概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適切に実施されている。
全 体	<p style="text-align: center;">(良 好)</p> <p style="text-align: center;">概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理業務に係る要求水準を満足している。

指定管理業務履行状況評価

評価項目	評価	評価の意見
① 運転監視操作業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 取水停止，送水停止，給水制限がない。 排水処理施設の稼働実績を書類で確認できる。 運転管理データは整理され保管されている。
② 水質管理業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 1回／日の毎日水質検査（濁度・色度・pH）は適切に実施されている。 毎日水質検査の結果と計器表示値に差がある場合の調査・対応は適切に実施されている。 毎日水質検査結果は要求水準値を達成している。 定期水質検査結果は水質基準値を満足している。 水質検査結果は整理され保管されている。
③ 施設管理点検業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 1日2回の日常巡視点検は全て実施されている。 浄水場等の機器運転操作は適切に実施されている。 発見した不具合等の対応に不備がない。 場内機器用油脂類のリストは整理されている。 記録は整理され保管されている。
④ 機械・電気設備等保守点検整備業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 場内施設の定期点検は全て実施されている。 発見した不具合等の対応に不備がない。 定期点検記録は整理され保管されている。 機器図面は整理整頓され保管されている。
⑤ 送水管等の維持管理業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 場外施設の定期点検は全て実施されている。 定期点検記録は整理され保管されている。 機器図面・管路図面は整理整頓され保管されている。
⑥ 緊急時対応業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時対応体制が整えられている。
⑦ 電力・燃料の調達・管理業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 電力調達量の実績を記録し，書類で確認できる。 燃料備蓄状況を常時把握し，書類で確認できる。
⑧ 薬品の調達・管理業務	良好 概ね良好 不良	<ul style="list-style-type: none"> 品質と調達量は書類で確認できる。 薬品備蓄状況を常時把握し，書類で確認できる。

評価項目	評 価	評価の意見
⑨ 通信の調達・管理業務	<p style="text-align: center;">(良 好) 概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要な調達がされている。
⑩ 防犯業務	<p style="text-align: center;">(良 好) 概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 門扉の施錠等の施設管理は適切に実施されている。 ・ 侵入者等の監視は適切に実施されている。
⑪ データの記録・分析・整理	<p style="text-align: center;">(良 好) 概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保守管理に係るデータの記録・分析・管理は適切に実施されている。
⑫ 委託・修繕業務	<p style="text-align: center;">(良 好) 概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修繕業務・委託業務は発注スケジュールどおり実施されている。 ・ 浄水場等の設備・機器等に故障が発生したときの原因調査及び修理は適切に実施されている。
⑬ 清掃業務, 環境衛生管理業務, 地域貢献等業務	<p style="text-align: center;">(良 好) 概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築物が定期的に清掃され、書類で確認できる。 ・ トイレなどの衛生設備が清潔に維持されている。 ・ 浄水場見学者の対応は適切に実施されている。
⑭ 前各号に付随する業務	<p style="text-align: center;">(良 好) 概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適切に実施されている。
全 体	<p style="text-align: center;">(良 好) 概ね良好 不 良</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理業務に係る要求水準を満足している。