

# 遅延理由書

届出者住所

届出者氏名

\_\_\_\_\_(登録者氏名)は、平成 年 月 日

しましたので、30日以内に申請をしなければなら  
ないところ、(法令を不知・失念・ )のため、今日  
まで遅延いたしました。

平成 年 月 日

厚生労働大臣

殿

## 籍(名簿)登録まっ消(消除)申請手続

I 籍(名簿)登録まっ消(消除)申請に必要な書類について

- (1) 籍(名簿)登録まっ消(消除)申請書(厚生労働省で配布した申請書を必ず使用して下さい。)
- (2) 死亡又は失そうによる場合は、死亡又は失そう宣告を受けたことを証する書類(死亡診断書、死体検案書又は戸籍謄(抄)本若しくは失そう宣告を明らかにする書類)
- (3) 免許証

II 籍(名簿)登録まっ消(消除)申請書の書き方について

- (1) 該当する不動文字を○で囲み、※印の部分は記入しないで下さい。

数字は右側につめて記入して下さい。例「」

- (2) 文字はかい書で正確に記入して下さい。登録者の氏名は免許証に記載されている文字を用いて記入して下さい。

- (3) 日本の国籍を持たない者の場合は、本籍欄に国籍を、生年月日については西暦で記入して下さい。

- (4) 住所、氏名及び続柄欄については、申請者の住所、氏名及び登録者との続柄を記入して下さい。

III 籍(名簿)登録まっ消(消除)申請書の提出方法について

- 籍(名簿)登録まっ消(消除)申請書、死亡又は失そうを証する書類、免許証の順にそろえ右上部のホチキス位置で止め、住所地を管轄する保健所へ提出して下さい。