

面接試験（個人面接）・模擬授業試験について （グローバル人材を対象とした特別選考）

【本日の全体の流れ】

- この会場では、「面接試験Ⅰ・Ⅱ」と「模擬授業試験」を行います。
- この場所（控室Ⅰ）では、集合及び出欠確認と若干の説明を行います。説明後、面接試験Ⅰ用のアンケート用紙を約10分間で記入していただくとともに、面接試験Ⅱ用の自己アピールメモを約10分間で作成していただきます。
- その後、面接試験Ⅰ（約30分）→面接試験Ⅱ（約30分）→控室Ⅱ（約30分）→模擬授業試験（約25分）→控室Ⅱというスケジュールとなります。
- 試験場（面接試験・模擬授業試験）、控室及び移動順路は、この場所の出発前に「試験会場図」により係員が説明します。途中、個別の誘導はしませんので、校舎内の順路表示に従って、各自間違いないよう、速やかに移動してください。
- 移動・待機中は静粛にしてください。また、荷物は全て持って移動してください。
- アンケート用紙は、面接試験Ⅰの試験場で、面接委員の指示に従い、受験票と併せて提出してください。面接試験Ⅰにおいて、質問を行う際の参考とします。
- 自己アピールメモは、作成後に係員の指示（開始予定時刻の10分前）により、係員に提出してください。係員が自己アピールメモを複写しますので、原本とその複写2枚を受け取ってください。自己アピールメモは、面接試験Ⅱの試験場で、面接委員の指示に従い、複写2枚を受験票と併せて提出してください。面接試験Ⅱにおいて、自己アピールメモをもとに2分間程度で自己アピールをしていただきます。その際、自己アピールメモの原本は、自分用としてください。

【携帯電話等の取扱】

- 所持している全ての携帯電話等については、直ちにこの場で電源を切り、カバン等の中に入れてください。試験時間中や控室内の待ち時間にアラーム等を設定していれば、アラーム等の設定を解除した上で電源を切ってください。全ての試験が終了するまでは、待ち時間を含め携帯電話等の操作は認めません。操作した場合は、不正行為と判断します。

【面接試験（個人面接）】

- 面接試験Ⅰ
 - 面接試験Ⅰは「10」の試験場です。
 - この場所を出発後、面接Ⅰの開始時刻までは、当該試験場前の廊下で待機してください。時間になりましたら、面接委員が指示します。
 - 入室時に、面接委員にアンケート用紙及び受験票を提出してください。
 - 面接時間は、約30分です。
 - 終了後は、受験票を受け取り、直ちに面接試験Ⅱの試験場に移動してください。面接試験Ⅱの試験場は、カタカナ「コ」の試験場です。試験場を間違えないようにしてください。
- 面接試験Ⅱ
 - 面接試験Ⅰを終了後、面接試験Ⅱの開始時刻までは、面接試験Ⅱの試験場の前の廊下で待機してください。時間になりましたら、面接委員が指示します。
 - 入室時に、面接委員に自己アピールメモ（複写した2枚）及び受験票を提出してください。
 - 面接委員の指示に従い、自己アピールメモの原本をもとに約2分間で自己アピールを行ってください。
 - 面接時間は、自己アピールを含めて約30分です。
 - 終了後は、受験票を受け取り、自己アピールメモの原本を面接委員に提出してください。その後、直ちに控室Ⅱに移動してください。

【模擬授業試験】

- 控室Ⅱ
 - 模擬授業試験の試験場は、ひらがな「こ」の試験場です。
 - 控室Ⅱに入室後、模擬授業試験の問題を配付しますので、学習指導案を作成してください。
 - 係員の指示（開始予定時刻の10分前）により、学習指導案を係員に提出してください。係員が学習指導案を複写しますので、その複写を持って模擬授業試験の試験場に移動してください。
 - 入室時に、模擬授業委員の指示により、受験票と学習指導案（複写した3枚）を提出し、受験番号・氏名を申告してください。学習指導案の原本は自分用としてください。
 - 模擬授業試験開始前に、模擬授業委員の指示に従って模擬授業試験の校種、教科及び学年を述べてください。
- 模擬授業試験
 - 作成した学習指導案に基づいて、導入から授業を行ってください。
 - 実際の場面を想定して、模擬授業委員3名を生徒とみなして行ってください。
 - 授業展開に必要であれば、生徒役の試験委員に質問をしたり、黒板を使用したりしても結構です。また、教室内を移動しても差し支えありません。
 - 模擬授業委員が生徒の立場で、適宜、質問・発言する場合があります。
 - 黒板（チョーク）と定規類の使用は可能ですが、それ以外のものは使用しないでください。
 - 授業時間は、入退室も含め25分間とします。時間になった場合は途中で打ち切ります。
 - 終了後は、配付した問題、学習指導案の原本、「面接試験（個人面接）・模擬授業試験について」の全てを模擬授業委員の指示に従って返却するとともに、受験票を受け取ってから退出してください。退出後は、速やかに控室Ⅱへ移動してください。
- 控室Ⅱ
 - 別途配付する受験者調査票に記入をしていただきます。

この用紙は、模擬授業試験終了後、返却すること。