

広島県教育委員会教育長訓令第10号

県立学校

広島県立学校職員服務規程施行細則の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和三年十二月二十三日

広島県教育委員会

教育長 平川 理 恵

広島県立学校職員服務規程施行細則の一部を改正する訓令

広島県立学校職員服務規程施行細則（昭和五十五年広島県教育委員会教育長訓令第6号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に傍線で示すように改正する。

改正後

別記様式第1号

氏	名	変	更	届
		(略)		
		学校名		
		職氏名		
		(略)		
変更年月日	<u>令和</u>	年	月	日
		(略)		

備考 (略)

改正前

別記様式第1号

氏	名	変	更	届
		(略)		
		学校名		
		職氏名		㊟
		(略)		
変更年月日	<u>平成</u>	年	月	日
		(略)		

備考 (略)

改正後

改正前

様式第2号

様式第2号

出勤簿

出勤簿

令和	(略)	年次有給休暇			
		区分	(略)	区分	(略)
(略)	(略)	令和 年からの繰越日数		(略)	
		令和 年分の日数	(略)		
		(略)	令和 年への繰越日数		(略)

平成	(略)	年次有給休暇			
		区分	(略)	区分	(略)
(略)	(略)	平成 年からの繰越日数		(略)	
		平成 年分の日数	(略)		
		(略)	平成 年への繰越日数		(略)

(略)	年次有給休暇	特別休暇・介護休暇・介護時間・介護支援部分休暇・子育て支援部分休暇・職専免・欠勤・部分休業	(略)
	(略)	(略)	

(略)	年次有給休暇	特別休暇・介護休暇・介護時間・子育て支援部分休暇・職専免・欠勤・部分休業	(略)
	(略)	(略)	

改正後

改正前

様式第3号

休 暇 簿

(略)			
年 月 日 時	(略)	職 氏 名	
令和 年 月 日 時 分から		(略)	
令和 年 月 日 時 分まで			
(略)			

様式第3号

(略)			
年 月 日 時	(略)	職 氏 名 印	
平成 年 月 日 時 分から		(略)	
平成 年 月 日 時 分まで			
(略)			

様式第4号

年 次 有 給 休 暇 届

令和 年 月 日

様

学校名  
職氏名

期 間 令和 年 月 日から 日間  
令和 年 月 日まで

様式第4号

年 次 有 給 休 暇 届

平成 年 月 日

殿

学校名  
職氏名 ㊟

期 間 平成 年 月 日から 日間  
平成 年 月 日まで

改正後

様式第5号

特別休暇承認申請書  
令和 年 月 日

様

学校名  
職氏名  
(略)

期間 令和 年 月 日から 日間  
令和 年 月 日まで  
(略)

改正前

様式第5号

特別休暇承認申請書  
平成 年 月 日

殿

学校名  
職氏名 (印)  
(略)

期間 平成 年 月 日から 日間  
平成 年 月 日まで  
(略)

改正後

様式第6号

休 暇 簿  
(第1号介護休暇用)

(略)	
(略)	氏 名
	_____
(略)	

(略)	
(略)	氏 名
	_____
(略)	

改正前

様式第6号

休 暇 簿  
(第1号介護休暇用)

(略)	
(略)	氏 名
	Ⓔ
(略)	

(略)	
(略)	氏 名
	Ⓔ
(略)	

改正後

様式第6号の2

休 暇 簿  
(第2号介護休暇用)

(略)	
(略)	氏 名
	_____
(略)	

(略)	
(略)	氏 名
	_____
(略)	

(略)

備考 (略)

改正前

様式第6号の2

休 暇 簿  
(第2号介護休暇用)

(略)	
(略)	氏 名
	Ⓔ
(略)	

(略)	
(略)	氏 名
	Ⓔ
(略)	

(略)

備考 (略)





改正後

様式第7号の2

休 暇 簿  
(介護時間用)

(略)	
(略)	氏 名
(略)	

(取消欄)

(略)	介護時間の承認を 取り消された時間		(略)
	時 分～		
	時 分		
	時 分～		
	時 分		
	時 分～		
	時 分		
	時 分～		
	時 分		
	時 分～		
	時 分		

備考 (略)

改正前

様式第7号の2

休 暇 簿  
(介護時間用)

(略)	
(略)	氏 名
(略)	

(取消欄)

(略)	介護時間の承認を 取り消された時間	請求者 ㊞	(略)
	時 分～	—	
	時 分	—	
	時 分～	—	
	時 分	—	
	時 分～	—	
	時 分	—	
	時 分～	—	
	時 分	—	
	時 分～	—	
	時 分	—	

備考 (略)

別記様式第七号の三及び別記様式第七号の四を次のように改める。

様式第7号の3  
(表面)

休 暇 簿  
(介護支援部分休暇用)

校 長	教 頭		事務長	事 務 担 当 者	出勤簿 整理印	取 得
請求の 期間等	期 間		月日数	職 名	氏 名	
	自	年 月 日	月 日			
要介護 者に関 する事 項	氏 名			要介護者の状態及 び具体的な介護の 内容		
	続 柄					
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居			
	介護が必要となった時期					
	減じる時間	<input type="checkbox"/> 5日において1日につき3時間50分(週19時間10分減) <input type="checkbox"/> 5日において1日につき2時間50分(週14時間10分減) <input type="checkbox"/> 2日において1日につき7時間45分(週15時間30分減) <input type="checkbox"/> 2日において1日につき7時間45分及び 1日において1日につき3時間50分(週19時間20分減)				
勤 務 形 態	勤務を減じ る日及び 時 間 帯	月 ( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )
		火 ( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )
		水 ( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )
		木 ( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )
		金 ( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )

校 長	教 頭		事務長	事 務 担 当 者	出勤簿 整理印	承 認 取 消
取消の 期間等	年 月 日		月日数	職 名	氏 名	
	自	年 月 日	月 日			
事由						

備考 事由を確認することのできる証明書類(診断書など)を添付すること。



様式第7号の4

(表面)

休 暇 簿

(子育て支援部分休暇用)

校 長	教 頭		事務長	事 務 担 当 者	出勤簿 整理印	請 求 年 月 日
						令和 年 月 日
請 求 者		職 名			氏 名	
請求に係る子に 関する事項		氏 名			続柄等	生年月日
						平成 令和 年 月 日
請求期間 及び時間	期 間				時 間	
	自	年	月	日	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ( )	午前 時 分～ 時 分
	至	年	月	日		午後 時 分～ 時 分
	自	年	月	日	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ( )	午前 時 分～ 時 分
至	年	月	日	午後 時 分～ 時 分		
備 考						

- 備考 1 請求に係る子の氏名，請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（住民票又は保険者証など）を添付すること（写しでも可）。
- 2 曜日により請求時間が異なる場合には，それぞれ備考欄に記入すること。
- 3 子育て支援部分休暇の承認が，職員からの請求に基づき取り消された場合には，その旨を（裏面）の取消欄に記入すること。



次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に傍線で示すように  
改正する。

改正後

改正前

様式第8号

〔職務専念義務免除  
普通研修  
長期研修〕

承認願

令和 年 月 日

(略)

学校名  
職氏名

期 間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日間
-----	--------------------------	----

(略)

内 容

様式第8号

〔職務専念義務免除  
普通研修  
長期研修〕

承認願

平成 年 月 日

(略)

学校名  
職氏名

印

期 間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	日間
-----	--------------------------	----

(略)

内 容



改正後

様式第9号

職務専念義務免除承認簿

令和 年 月 日提出

(略)		
期 間	(略)	職 氏 名
令和 年 月 日 時 分から 令和 年 月 日 時 分まで		_____
(略)		

改正前

様式第9号

職務専念義務免除承認簿

平成 年 月 日提出

(略)		
期 間	(略)	職 氏 名 印
平成 年 月 日 時 分から 平成 年 月 日 時 分まで		_____ ㊟
(略)		

改正後

改正前

様式第10号

普通研修承認簿

令和 年 月 日提出

(略)		
研修期間	(略)	職氏名
令和 年 月 日 時 分から 令和 年 月 日 時 分まで		

(略)

研修内容  
及び  
研修計画

(注) (略)

様式第10号

普通研修承認簿

平成 年 月 日提出

(略)		
研修期間	(略)	職氏名印
平成 年 月 日 時 分から 平成 年 月 日 時 分まで		⑩

(略)

研修内容  
及び  
研修計画

(注) (略)

改正後

改正前

様式第11号

研修報告書

令和 年 月 日

(略)

学校名  
職氏名

研修期間	令和 年 月 日から	日間
	令和 年 月 日まで	

(略)

研修報告

(注) (略)

様式第11号

研修報告書

平成 年 月 日

(略)

学校名  
職氏名

印

研修期間	平成 年 月 日から	日間
	平成 年 月 日まで	

(略)

研修報告

(注) (略)

改正後

改正前

様式第12号

様式第12号

出張承認願

出張承認願

令和 年 月 日

平成 年 月 日

様

殿

広島県立 学校長

広島県立〇〇学校長 氏 名 印

(略)

(略)

期 間 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで 日間

期 間 平成 年 月 日から  
平成 年 月 日まで 日間

(略)

(略)

様式第13号

様式第13号

旅行届

旅行届

令和 年 月 日

平成 年 月 日

様

殿

学校名  
職氏名

学校名  
職氏名

印

(略)

(略)

期 間 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで 日間

期 間 平成 年 月 日から  
平成 年 月 日まで 日間

(略)

(略)

改正後

改正前

様式第14号

様式第14号

〔兼職兼業等従事〕  
〔営利企業等従事〕 許可願

〔兼職兼業等従事〕  
〔営利企業等従事〕 許可願

令和 年 月 日

平成 年 月 日

様

殿

学校名  
職氏名

学校名  
職氏名

印

(略)

(略)

期 間 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

期 間 平成 年 月 日から  
平成 年 月 日まで

(略)

(略)

## 附 則

- 1 この教育委員会教育長訓令は、令和四年一月一日から施行する。
- 2 改正前の広島県立学校職員服務規程施行細則（以下「施行細則」という。）による様式により作成された用紙でこの教育委員会教育長訓令施行の際現に使用中及び保管中のものは、改正後の施行細則による様式により作成された用紙とみなし、当分の間、引き続き使用することができる。