

広島県病院事業管理規程第六号

広島県病院事業財務規程の一部を改正する規程を次のとおり定める。

令和三年七月十五日

広島県病院事業管理者 平 川 勝 洋

広島県病院事業財務規程の一部を改正する規程

広島県病院事業財務規程（平成二十一年広島県病院事業管理規程第十号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に傍線で示すように改正する。

改正後	改正前
<p>(事務引継) 第百十五条 1・2 (略)</p> <p>3 前項の引継目録は、二通調製し、前任者及び後任者がそれぞれ一通を保存するものとし、前任者は、現金出納簿及び預金出納簿にあつては、発令の日の前日をもって締め切り、その次に合計高及び引継年月日を記載し、その他の帳簿にあつては、末葉に引継年月日を記載し、それぞれ後任者とともに記名しなければならない。</p> <p>4―7 (略)</p>	<p>(事務引継) 第百十五条 1・2 (略)</p> <p>3 前項の引継目録は、二通調製し、前任者及び後任者がそれぞれ一通を保存するものとし、前任者は、現金出納簿及び預金出納簿にあつては、発令の日の前日をもって締め切り、その次に合計高及び引継年月日を記載し、その他の帳簿にあつては、末葉に引継年月日を記載し、それぞれ後任者とともに記名押印しなければならない。</p> <p>4―7 (略)</p>

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に傍線で示すように改正する。

改正後

別記様式第2号 (第8条関係)

仕訳伝票 (略)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
(略)											
(注)	(略)										

様式第3号 (第10条関係)
(その1)

勘定票(1) (略)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>				
(略)					
(注)	(略)				

改正前

別記様式第2号 (第8条関係)

仕訳伝票 (略)	<table border="1"> <tr> <td>課長 (事業所長)</td> <td>—</td><td>—</td><td>—</td> <td>企業出納員</td> <td>審査</td> <td>起票</td> </tr> </table>	課長 (事業所長)	—	—	—	企業出納員	審査	起票
	課長 (事業所長)	—	—	—	企業出納員	審査	起票	
(略)								
(注)	(略)							

様式第3号 (第10条関係)
(その1)

勘定票(1) (略)	<table border="1"> <tr> <td>検査</td> <td>帳簿整理</td> <td>予算整理</td> <td>起票</td> </tr> </table>	検査	帳簿整理	予算整理	起票
	検査	帳簿整理	予算整理	起票	
(略)					
(注)	(略)				

(その2)

勘定票(2)				
(略)	(略)			
(略)				
(注)	(略)			

(その3)

勘定票(3)				
(略)	(略)			
(略)				
(注)	(略)			

(その4)

勘定票(4)				
(略)	(略)			
(略)				
(注)	(略)			

(その2)

勘定票(2)	検査	帳簿整理	予算整理	起票
(略)	(略)			
(略)				
(注)	(略)			

(その3)

勘定票(3)	検査	帳簿整理	予算整理	起票
(略)	(略)			
(略)				
(注)	(略)			

(その4)

勘定票(4)	検査	帳簿整理	予算整理	起票
(略)	(略)			
(略)				
(注)	(略)			

様式第5号 (第11条関係)

_____年 月 分 勘 定 月 計 表

(略)

(略)

(注) (略)

様式第5号 (第11条関係)

平成 _____年 月 分 勘 定 月 計 表

(略)

企業出納員

記帳

検査

作成

(略)

(注) (略)

様式第11号 (第12条関係)
(その1)

預 金 出 納 簿

年月日	摘 要		(略)
			(略)
			(略)
(中 略)			
			(略)
			(略)

(注) (略)

(その2) (略)

様式第11号 (第12条関係)
(その1)

預 金 出 納 簿

年月日	摘 要	印	(略)
		—	(略)
		—	(略)
(中 略)			
		—	(略)
		—	(略)

(注) (略)

(その2) (略)

様式第17号 (第12条関係)

企業債及び借入金台帳				
年 パーセント	借 入 利 率	(略)	(略)	
年度	借 入 年 度			
補助		摘要 (てん末)		
(注) (略)				

様式第17号 (第12条関係)

企業債及び借入金台帳				
年 パーセント	借 入 利 率	(略)	(略)	
年度	借 入 年 度			
補助		摘要 (てん末)	扱 印	—
(注) (略)				

様式第23号 (第13条関係)

試 算 表					
(略)		年	月		
(略)					
(注) (略)					

様式第23号 (第13条関係)

試 算 表					
(略)		年	月		
(略)					
(注) (略)					

様式第28号 (第48条関係)

預 金 受 払 表								
(略)								
	年		月		日	分	(出納取扱金融機関)	—
(略)								

(注) (略)

様式第29号 (第49条関係)

月 計 対 照 表				
(略)				
(出納取扱金融機関)				
(略)				

(注) (略)

様式第28号 (第48条関係)

預 金 受 払 表									
(略)									
	年		月		日	分	(出納取扱金融機関)	印	—
(略)									

(注) (略)

様式第29号 (第49条関係)

月 計 対 照 表				
(略)				
(出納取扱金融機関)				
(略)				

(注) (略)

様式第30号 (第49条関係)

総 括 月 計 対 照 表				
(略)				
(出納取扱金融機関)				
(略)				

(注) (略)

様式第31号 (第54条関係)

資 金 予 算 表					
(略)	年	月	分		
(略)					

(注) (略)

様式第30号 (第49条関係)

総 括 月 計 対 照 表				
(略)				
(出納取扱金融機関)				
(略)				

(注) (略)

印

様式第31号 (第54条関係)

資 金 予 算 表					
(略)	年	月	分		
(略)					

課長 (事業所長)	企業出納員	_____	記帳	起票
--------------	-------	-------	----	----

(注) (略)

様式第33号 (第70条関係)

<u>た な 卸 明 細 表</u>	
年 月 日現在	作成者 立会者
(略)	
(注)	(略)

様式第34号 (第93条関係)

(略)	<u>精 算 表</u>	年 月 日作成
(略)		
(注)	(略)	

様式第33号 (第70条関係)

<u>た な 卸 明 細 表</u>	
年 月 日現在	作成者 立会者
(略)	
(注)	(略)

様式第34号 (第93条関係)

(略)	<u>精 算 表</u>	平成 年 月 日作成
(略)		
(注)	(略)	

様式第38号 (第115条関係)

引 継 目 録

(略)

前任者	職及び氏名	—
後任者	職及び氏名	—
立会者	職及び氏名	—

(略)

(注) (略)

様式第38号 (第115条関係)

引 継 目 録

(略)

前任者	職及び氏名	㊟
後任者	職及び氏名	㊟
立会者	職及び氏名	㊟

(略)

(注) (略)

附 則

この規程は、令和三年八月一日から施行する。