

広島県教育委員会教育長訓令第六号

本 庁
地 方 機 関
学校以外の教育機関

事務局等に勤務する職員の勤務時間及び休暇等に関する訓令施行規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成二十八年十二月二十六日

広島県教育委員会

教育長 下 崎 邦 明

事務局等に勤務する職員の勤務時間及び休暇等に関する訓令施行規程の一部を
改正する訓令

事務局等に勤務する職員の勤務時間及び休暇等に関する訓令施行規程（昭和五十五年広島県教育委員会教育長訓令第一号）の一部を次のように改正する。

第二条中「第七条第二項に規定する休暇簿」の下に「、同訓令第七条の二第二項に規定する休暇簿」を、「別記様式第三号の二」の下に「、別記様式第三号の三」を加える。
別記様式第一号を次のように改める。

別記様式第三号及び別記様式第三号の二を次のように改める。

様式第3号 (第2条関係)

休 暇 簿
(第1号介護休暇用)

決 裁							出勤簿 整理印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 延長取得 <input type="checkbox"/> 短縮取得 <input type="checkbox"/> 再取得 <input type="checkbox"/> 変更							
指定を 希望す る期間 等	期 間			時 間	月日数	職 名	氏 名								
	自	年	月	日	時 分 時 分 時 分	月 日		㊟							
要介護 者に関 する事 項	氏 名	-----			要介護者の状 態及び具体的 な介護の内容 (変更の場合, その事由)										
	続 柄	-----													
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居													
	介護が必要となつた時期														
	年	月	日												
既指定 済期間	年	月	日	月日数	年	月	日	月日数	年	月	日	月日数	通算月日		
	自	年	月	日	月	自	年	月	日	月	自	年	月	日	月

決 裁							出勤簿 整理印	承認取消		
取消の 期間	年 月 日			月日数	職 名	氏 名				
	自	年	月	日	月 日		㊟			
事由										

備考 地方機関及び学校以外の教育機関にあつては、決裁欄は適宜区分するものとする。

様式第3号の2 (第2条関係)

休 暇 簿
(第2号介護休暇用)

決 裁							出勤簿 整理印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 延長取得
請求の 期間等	期 間			年月数	職 名	氏 名		
	自	年	月	日	年 月	㊟		
要介護 者に関 する事 項	氏 名				要介護者の状態及 び具体的な介護の 内容			
	続 柄							
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居					
	介護が必要となつた時期							
	年	月	日					
第1号 介護休 暇承認 済指定 期 間	年 月 日	月日数	年 月 日	月日数	年 月 日	月日数	通算月日	
	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日	月 日	

決 裁							出勤簿 整理印	承 認 取 消
取消の 期間	年 月 日			年月日数	職 名	氏 名		
	自	年	月	日	年 月 日	㊟		
事由								

(第2号介護休暇を受けたことがある場合は下欄に記入すること。)

年 月 日	年月日数	年 月 日	年月日数	年 月 日	年月日数
自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日
自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日

備考

- 1 地方機関及び学校以外の教育機関にあつては、決裁欄は適宜区分するものとする。
- 2 事由を確認することのできる証明書類（診断書など）を添付すること。

別記様式第三号の二の次に次の一様式を加える。

様式第3号の3 (第2条関係)

休 暇 簿
(介護時間用)

決 裁							出勤簿 整理印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 変 更
請求の 期間等	期 間			時 間	月日数	職 名	氏 名	㊟
	自 至	年 月 日	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分～ 時 分	月 日			
連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで								
要介護者に関する事項	氏 名				要介護者の状態及び具体的な介護の内容 (変更の場合, その事由)			
	続 柄							
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居						
	介護が必要となつた時期 年 月 日							

(取消欄)

期 間	介護時間の承認を取り消された時間		所属長 ㊟	勤務時間 管理員 ㊟	事 由
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分			
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分			
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分			
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分			
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分			
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分			
	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分			

備考 地方機関及び学校以外の教育機関にあつては、決裁欄は適宜区分するものとする。

別記様式第四号中「~~表~~」を「~~表~~」に改め、同様式備考2中「~~表~~」を「~~表~~」に改める。

附 則

- 1 この教育委員会教育長訓令は、平成二十九年一月一日から施行する。
- 2 改正前の事務局等に勤務する職員の勤務時間及び休暇等に関する訓令施行規程（以下「施行規程」という。）による様式により作成された用紙でこの教育委員会教育長訓令施行の際現に使用中及び保管中のものは、改正後の施行規程による様式により作成された用紙とみなし、当分の間、引き続き使用することができる。