

決 裁	館 長	館 員	担当者

承認年月日	令和 年 月 日
-------	----------

文 書 等 複 写 申 請 書

令和 年 月 日

広島県立文書館長 様

氏 名			利用券番号	
複写目的 (具体的に 記入して ください。)				
複写方法	1 電子式複写 2 フィルムプリント 3 撮影			
登録番号	表 題	複 写 部 分	枚数	
複写物の利用については、次の条件を守ります。			枚数/小計	
1 上記の目的以外に利用しないこと。			枚数/計	
2 利用により著作権法上の問題が生じたときは、全て複写依頼者とその責任を負うこと。			複写料金	¥
3 出版物等への利用は、別に許可を得ること。				
4 その他館長が別に示す条件に従うこと。				

- 注 1 太線内には記入しないこと。
 2 複写の方法は該当するものを○で囲むこと。
 3 用紙の大きさは、日本工業規格A列4とする。