令和８年度研修体系

一般研修

県職員

□初任（前期）
◎初任（後期）
□若手
□中堅Ⅰ
□中堅Ⅱ
□主査級
□監督者
□参事級
□管理者（第一部）
□管理者（第二部）
◎トップマネジメント
□定年引上・再任用職員
☆□ステップ50
☆□ステップ55
◎任期付採用職員
□会計年度任用職員

市町職員

■初任（前期）
◎初任（後期）
■若手
■中堅Ⅰ
■中堅Ⅱ
■中堅Ⅲ
■監督者
■管理者
◎トップマネジメント
■初任（専門職）
◎任期付採用職員

【凡例】◎ 県・市町合同　□ 県職員のみ　■ 市町職員のみ
☆ 新設（再開含む）

特別研修

キャリア形成

◎キャリアビジョン
◎キャリアデザイン
■定年引上・再任用職員
◇◎介護と仕事のライフデザイン

業務遂行

◎アサーティブ・コミュニケーション
☆■メンタルヘルス（一般職員）
◎ファシリテーションスキル向上
◎説明力向上
◎クレーム対応
◎タイムマネジメント
◎データ分析・活用基礎
◎事例に基づくデータ分析演習
◎ナッジ理論活用
☆◎伝わる資料のつくり方
◎簿記基礎
☆◎企業財務分析
◎法制執務
◇◎地方自治・公務員制度
◎債権管理

政策形成

◎企画立案力
◎行政におけるマーケティング
◎中堅職員政策研究
・実践マーケティング
◎市町職員指導者養成

組織マネジメント

◎チームマネジメント①（管理者）
☆◎現場で活きる４つの力
◎監督者セミナー（メディア対応）
◎監督者セミナー（課題解決）
◎監督者セミナー（メンタルヘルス）
◎監督者セミナー（タイムマネジメント）
◎監督者セミナー（インバスケット）
□チームマネジメント②（監督者）
□人権問題職場研修推進員Ⅰ
□人権問題職場研修推進員Ⅱ
■人事評価
☆■メンタルヘルス（管理監督者）

経営改革

◎自治体経営改革セミナー
◎管理者特別（講演）

【凡例】◎ 県・市町合同　□ 県職員のみ　■ 市町職員のみ
☆ 新設（再開・名称変更含む）　◇ 隔年開催