研修コード： 640　　申込期限:R8.7.17

【オンライン】合同・現場で活きる4つの力（オーナーシップ、リーダーシップ、フォロワーシップ、コ・オペレーションシップ）

● **研修のねらい**

・中堅職員として、オーナーシップ、リーダーシップ、フォロワーシップ、コ･オペレーションシップを習得し、組織的に活躍するための考え方と行動力を高める。

● **この研修のおすすめポイント**

中堅職員として、あなたは組織の中でどのように貢献していますか？
自分の強みを生かした多様なリーダーシップ､相手との信頼関係構築のためのフォロワーシップ等の重要な４つのスキルを習得し､組織での貢献力やチームワークの向上に活かしましょう。

● **日程**

令和８年９月１日（火）

● **予定人員**

４５人（県２０人、市町２５人）

● **対象者**

（県・市町）主任・主査及びこれに相当する職員

● **講師（予定）**

≪インソース 山口 大輔≫
1996 年、大手カード会社に入社後、コールセンター部門で 30 名の派遣社員を管理し、メール対応の 24 時間以内返信の制度化を実現。お客様満足推進部門では、CS に関する取組を発案・実施。 2008 年、ヤフー株式会社に入社。子会社（ヤフーカスタマーリレーションズ）の設立を担当。プロジェクトリーダーとして、地方数か所に 100 名規模のコンタクトセンターを設立。人財開発部に異動。人材開発の仕組み作りに従事し、社内研修を実施。2015 年インソース講師に就任。多くの部下のマネジメント経験を踏まえ、多数の失敗談を赤裸々に語り、受講者の好感を得る。

● **標準プログラム（フォローアップ対象の研修です）**

１日　　合計６．０時間
９：15 － ９：30　オリエンテーション
９：30 － 16：30　・中堅職員に求められる役割
・オーナーシップ、リーダーシップ、フォロワーシップ、コ・オペレーションシップの解説
16：30 － 16：45 閉講

◇受講者の声

・講師の経験に基づいた講義内容や、自分の業務内容を振り返るワーク、講義がたいへん参考になった。
・どのような心構えで中堅職員として取り組めばよいか、よく理解できると思います。