研修コード： 215

# 【集合】市町･若手

## ● 研修のねらい

・仕事を効率的に進めるため，時間管理や職場のコミュニケーションの実践的なスキルを身につける。
・自己認識を深め、周囲との関係構築を進め、仕事への自信をつける。

## ● 日程・開催場所

第１回　令和８年11月４日（水）～11月５日（木）　自治総合研修センター
第２回　令和８年12月７日（月）～12月８日（火）　自治総合研修センター
第３回　令和８年12月10日（木）～12月11日（金）　福山会場
第４回　令和８年12月14日（月）～12月15日（火）　自治総合研修センター
第５回　令和８年12月15日（火）～12月16日（水）　福山会場
第６回　令和８年12月22日（火）～12月23日（水）　福山会場

## ● 予定人員

６１人×６回　計３６６人

## ● 対象者

（市町）在職概ね２年目の一般職員

## ● 標準プログラム

２日間　　合計１２．０時間

| 9:25 9:30 | | | 12:00 | 13:00 | | 16:30 16:45 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| １日目 | 開講 | 仕事の効率的な進め方<br>創研　西原 裕 | | 仕事の効率的な進め方<br>創研　西原 裕 | | |
| ２日目 | | “モヤモヤ”解消！自信につながる仕事術<br>外部講師　※ | | “モヤモヤ”解消！自信につながる仕事術<br>外部講師　※ | | 閉講 |

※“モヤモヤ”解消！自信につながる仕事術　講師
【第１～３回】フォースコミュニティ　木原　渚
【第４～６回】ビーコンラーニングサービス　井口　和之