研修コード： 210

# 【オンライン＋集合】市町・初任（前期）

## ● 研修のねらい

・自治体職員としての意識を養い、業務の遂行に必要な姿勢を身につける。
・接遇の基本と、仕事を進める上で必要な基礎知識を習得する。

## ● 日程・開催場所

第１回　令和８年４月９日（木）　オンライン
第２回　令和８年４月10日（金）　オンライン
第３回　令和８年４月13日（月）　オンライン
第４回　令和８年４月14日（火）　オンライン
第５回　令和８年４月15日（水）　自治総合研修センター
第６回　令和８年４月16日（木）　自治総合研修センター
第７回　令和８年４月17日（金）　自治総合研修センター
第８回　令和８年４月20日（月）　自治総合研修センター
第９回　令和８年４月21日（火）　福山市役所
第10回　令和８年４月22日（水）　福山市役所
第11回　令和８年４月23日（木）　福山市役所
第12回　令和８年４月24日（金）　自治総合研修センター
※第１～４回のうち１回（オンライン）と第５～１２回のうち１回（集合）を受講します。

## ● 予定人員

オンライン１０８人（５０端末程度）×４回、集合５４人×８回　計４３２人

## ● 対象者

令和８年度採用職員（７年度中途の採用職員を含む）

## ● 標準プログラム

２日間　　合計１２時間

【第1～4回】

| 9:15 9:30 | | 12:00 | 13:00 | 14:25 | 15:30 | 16:30 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1日目 オンライン | 開講 | 文書の基本 広島修道大学　澤 俊晴 | | 公務員としての心構え 市町職員 | 健康管理 日本産業カウンセラー協会 富田 朋子 | 人権 インソース 吉田 学 |

【第5～12回】

| 9:30 | | 12:00 | 13:00 | 16:30 16:45 |
|---|---|---|---|---|
| 2日目 集合 | | ビジネスマナー 総合教育コンサルティング 篠　真希 | 職場のコミュニケーション 総合教育コンサルティング　篠　真希 | 閉講 |